



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
และการชำระเงินส่วนต่างค่าเล่าเรียน สำหรับนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) แล้ว
แต่มีส่วนต่างค่าเล่าเรียนที่ต้องชำระเพิ่มเติม

.....

เพื่อให้การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และการชำระเงินส่วนต่างค่าเล่าเรียนของนิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และการชำระเงินส่วนต่างค่าเล่าเรียน สำหรับนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) แล้ว แต่มีส่วนต่างค่าเล่าเรียนที่ต้องชำระเพิ่มเติม ดังนี้

1. กำหนดเวลาดำเนินการส่งเอกสาร

- 1.1 นิสิตหลักสูตรการศึกษาด้านนิติ (กศ.บ.) ชั้นปีสุดท้าย ตั้งแต่วันที่ 20 – 28 พฤศจิกายน 2568
- 1.2 นิสิตหลักสูตรอื่น ๆ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 – 15 มกราคม 2569
- 1.3 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) แล้ว แต่มีส่วนต่างค่าเล่าเรียนที่ต้องชำระเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 – 15 มกราคม 2569

2. คุณสมบัติ

- 2.1 นิสิตดำเนินการกู้ยืมสมบูรณ์ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
- 2.2 นิสิตมีสถานะเป็นนิสิตปัจจุบัน และลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

3. ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินฯ

- 3.1 นิสิตแจ้งความประสงค์การขอกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2/2568 ผ่านระบบ SUPREME2019
- 3.2 นิสิตบันทึกยืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL กยศ. CONNECT

4. ขั้นตอนการชำระส่วนต่างค่าเล่าเรียน (สำหรับนิสิตกองทุนฯ ที่เงินกู้ยืมค่าเล่าเรียนไม่เพียงพอ)

- 4.1 นิสิตตรวจสอบจำนวนเงินส่วนต่างค่าเล่าเรียน ผ่านระบบ DSL กยศ. CONNECT
- 4.2 นิสิตชำระเงินส่วนต่างค่าเล่าเรียน ชำระเงินโดย โอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 980-2-12515-6

ในสลิปการโอนเงิน ระบุข้อความ เงินส่วนต่างค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
การโอนเงินให้ใช้บัญชีชื่อนิสิตเท่านั้น จำนวนเงินที่โอนต้องถูกต้องตรงตามยอดส่วนต่าง

4.3 นิสิตแบบหลักฐานการโอนเงิน (สลิป) โดยกรอกข้อมูลผ่าน Google Form ที่กำหนด
<https://forms.gle/NAAd5XwAKPqJqNGbPA>

4.4 นิสิตพิมพ์สลิปการโอนเงิน จำนวน 1 ฉบับ ส่งพร้อมแบบยืนยันการเบิกเงิน

หมายเหตุ นิสิตที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน หรือ ได้รับอนุมัติค่าเล่าเรียน 0 บาท ห้ามโอนเงินเข้าบัญชี
 ของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด ต้องชำระค่าเล่าเรียนผ่านระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5. เอกสารหลักฐานประกอบและช่องทางสำหรับส่งเอกสาร

5.1 แบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2568 จำนวน 2 ฉบับ (ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

5.2 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

5.3 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

*สำหรับนิสิตผู้กู้ยืมเงินฯ ที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

การลงชื่อในสำเนาบัตรประชาชนรูปแบบต้องเหมือนกันกับที่ลงนามไว้ในแบบเบิกเงิน

ห้ามใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

5.4 ส่งเอกสารด้วยตนเอง ณ งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ประสานมิตร หรือ องค์กรักษ์

5.5 ส่งทางไปรษณีย์/ขนส่งเอกสาร ถึง งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ประสานมิตร หรือ องค์กรักษ์

ทั้งนี้ ขอให้นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
 หากนิสิตไม่ดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าว จะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา เลิศพรกุลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ