

การรับเงินค่าเล่าเรียนคืน

กรณีนิสิตกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภทรายใหม่ สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน

ขั้นตอนนิสิตดำเนินการส่งเอกสารเพื่อรับเงินค่าเล่าเรียนคืน

สำหรับ นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ที่สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน 1/2567 เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

เอกสารที่ต้องส่ง (ฉบับกระดาษ) *กรณีสำรองจ่าย*

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 แผ่น
เฉพาะด้านหน้าของบัตร
2. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 แผ่น
กรณีอยู่ระหว่างขอมีบัตร ใช้วิธีแคปหน้าจอข้อมูลนิสิตจากระบบ Supreme
3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เท่านั้น จำนวน 1 แผ่น
เจ้าของบัญชีเป็นชื่อของนิสิต บัญชีมีรายการเคลื่อนไหว สถานะพร้อมรับการโอนเงิน

เอกสารทุกฉบับ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ตามตัวอย่าง
เอกสารต้องชัดเจน สามารถอ่านข้อความได้

ตัวอย่างเอกสาร

บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวนิสิต หน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์

สำเนาถูกต้อง
เด็กดี มีวินัย
(นายเด็กดี มีวินัย)

สำเนาถูกต้อง
เด็กดี มีวินัย
(นายเด็กดี มีวินัย)

สำเนาถูกต้อง
เด็กดี มีวินัย
(นายเด็กดี มีวินัย)

ส่งเอกสารที่ งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต

คู่มือผู้รับบริการ นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	2
2. ขอบเขต	2
3. คำจำกัดความ	2
4. ผู้รับผิดชอบ	2
5. ขั้นตอนการดำเนินการ	2
6. เอกสารที่เกี่ยวข้องใช้ในการขอรับเงินค่าเล่าเรียนคืน	3
7. Infographic ขั้นตอนการโอนเงินค่าเล่าเรียนคืนนิต กรณีนิตกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา สำรองจ่ายค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว	4
8. Infographic ติดตามสถานะการโอนเงินค่าเล่าเรียนคืนนิต กรณีนิตกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา สำรองจ่ายค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว	5

การรับเงินค่าเล่าเรียนคืน กรณีนิสิตกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภทรายใหม่ สรรองจ่ายค่าเล่าเรียน

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อชี้แจงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการขอรับเงินค่าเล่าเรียนคืน ให้บริการที่เป็นระบบ โปร่งใส และลดความสับสนของนิสิตที่สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการเตรียมเอกสารให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

2. ขอบเขต

บริการสำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครอบคลุมเฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรีที่กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ใช้ในกรณีที่นิสิตเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ และได้ชำระเงินค่าเล่าเรียนไปก่อนการอนุมัติเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน ในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคเรียน

3. คำจำกัดความ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา : หน่วยงานของรัฐที่ให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับนิสิต/นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยมีการชำระคืนหลังจากสำเร็จการศึกษา

ผู้กู้ยืมรายใหม่ : นิสิตที่ยื่นกู้ยืมเงินกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งแรก หรือย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา เช่น จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มาเป็นระดับปริญญาตรี โดยได้รับอนุมัติให้ทำสัญญากู้ยืมเงินและยืนยันการเบิกเงิน ที่สถานศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน : การที่นิสิตได้ดำเนินการชำระเงินค่าเล่าเรียนด้วยตนเองในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเป็นช่วงเวลาระหว่างรอกองทุนอนุมัติและโอนเงินค่าเล่าเรียน

การขอรับเงินค่าเล่าเรียนคืน : กระบวนการที่นิสิตดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเงินค่าเล่าเรียนที่ได้ชำระไว้ล่วงหน้ากลับคืน หลังจากที่ยังมหาวิทยาลัยได้รับการโอนเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียนจากกองทุนแล้ว

4. ผู้รับผิดชอบ

งานสวัสดิการนิสิต: รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินค่าเล่าเรียนคืน กรณีนิสิตกู้ยืมประเภทรายใหม่สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ติดตามการโอนเงินค่าเล่าเรียนจากธนาคารตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุน
- ดำเนินการนำเข้าข้อมูลการโอนเงินผ่านระบบ Supreme และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- บันทึกข้อมูลผู้ค้ำในระบบ BP เพื่อใช้ในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
- ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินคืนให้แก่นิสิต และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ได้แก่ ฝ่ายการเงิน ส่วนการคลัง

5. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมเอกสารให้ครบถ้วน

นิสิตผู้ขอรับบริการต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอรับเงินคืนตามที่ระบุไว้ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการจ่ายค่าเล่าเรียน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ชื่อบัญชีต้องตรงกับชื่อนิสิตเท่านั้น) หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 2 : ยื่นเอกสาร

นิสิตผู้รับบริการนำเอกสารที่เตรียมไว้ไปยื่นต่องานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ควรยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันในรอบการโอนเงินและป้องกันการล่าช้าในการคืนเงิน

ขั้นตอนที่ 3 : รอกการตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่

หลังจากนิสิตยื่นเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล ตรวจสอบยอดเงินที่ชำระเทียบกับยอดที่ได้รับจากกองทุน ตรวจสอบชื่อบัญชีธนาคารให้ตรงกับผู้ขอรับเงินคืน และนำเอกสารสแกนจัดทำไฟล์ PDF พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผู้ค้า ผ่านระบบ BP ของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ 7-10 วันทำการ ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารและปริมาณความหนาแน่นของการรับเอกสารในช่วงเวลานั้น ๆ หากเอกสารไม่ครบหรือมีข้อผิดพลาดติดต่อกลับให้นิสิตแก้ไข

ขั้นตอนที่ 4 : รับเงินคืนผ่านการโอนเข้าบัญชีธนาคาร

เมื่อผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่าย ส่วนการคลังโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนิสิตตามที่แจ้งไว้ นิสิตไม่ต้องมารับเงินสดด้วยตนเอง นิสิตสามารถติดตามผลการดำเนินการคืนเงินได้ผ่าน Google Spreadsheet ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 20 -30 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ธนาคารโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีของสถานศึกษา

6. เอกสารที่เกี่ยวข้องใช้ในการขอรับเงินค่าเล่าเรียนคืน

- สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่แสดงการชำระเงินค่าเล่าเรียนในภาคเรียนปีการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ของนิสิตเท่านั้น (บัญชีที่ต้องการให้โอนเงินคืน บัญชีไม่ปิด)

7. Infographic ขั้นตอนการโอนเงินค่าเล่าเรียนคืนนิสิต กรณีนิสิตกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำรองจ่ายค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว



8. Infographic ติดตามสถานะการโอนเงินค่าเล่าเรียนคืนนิสิต กรณีนิสิตกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำรองจ่ายค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว

กยศ. มศว

ประกาศ สถานศึกษา
คืนเงินค่าเล่าเรียน
1/2567

กรณีนิสิตรายใหม่/นิสิตกู้ยืมเกินหลักสูตรสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน เรียบร้อยแล้ว

1

ตรวจสอบสถานะ : การโอนเงินค่าเล่าเรียน จากธนาคาร

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะโอนเงินค่าเล่าเรียน
ให้แก่สถานศึกษา เมื่อธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง และ
ครบถ้วนของเอกสารและตรงกับข้อมูลที่ได้รับจากระบบ DSL
เมื่อธนาคารโอนเงินมายังสถานศึกษา นิสิตกองทุนที่ขอกู้ยืมค่าเล่าเรียน
จะได้รับการแจ้งเตือน ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect

2

ตรวจสอบสถานะ : การโอนเงินค่าเล่าเรียน จากสถานศึกษา
เงินโอนเข้าบัญชีของนิสิต

เมื่อนิสิตผู้กู้ยืม กราบข้อมูลวันที่ธนาคาร
โอนเงินค่าเล่าเรียน EX. 15 ตุลาคม 2567
= 15_10_67
สามารถตรวจสอบติดตาม
วันที่สถานศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีของนิสิต
ผ่านช่องทาง QR Code / Link
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/InadKHOi9Lz3bKTRJEqdCOsZ-Zf79MZsF/edit?usp=sharing&ouid=114136491605979112828&rtopof=true&sd=true>



โปรดทราบ !!

สถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากสถานศึกษา ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
เพื่อความถูกต้องตรงกับค่าเล่าเรียนที่นิสิตสำรองจ่าย และจำนวนเงินที่รับโอนจากธนาคาร
และดำเนินการสร้าง vender ทั้งนี้ กรณีผู้กู้ยืมที่ยังไม่มีรายชื่อ จะมีการประกาศในครั้งต่อไป