



Student Affairs Office
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

STUDENT HANDBOOK



คู่มือนิสิตใหม่

สารบัญ

- 02 รู้จักมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 03 อัตลักษณ์นิสิต มศว 9 ประการ
- 04 SWU SMART STUDENT
- 07 คณะ/วิทยาลัย
- 08 หน่วยงานให้บริการและจัดสวัสดิการแก่นิสิต
- 21 ข้อบังคับ ประกาศ ที่นิสิตควรรู้





รู้จักมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แนะนำ
มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ



ประวัติ
มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

อัตลักษณ์นิสิต มศว 9 ประการ



“อัตลักษณ์” คือ อะไร?

อัตลักษณ์ คือ คุณสมบัติเฉพาะตัว ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ลักษณะเฉพาะของบุคคล สังคม ชุมชน หรือประเทศนั้น ๆ เช่น เชื้อชาติ ภาษา วัฒนธรรมท้องถิ่น และศาสนา ฯลฯ ซึ่งมีคุณลักษณะ ที่แตกต่างจากทั่ว ๆ ไป หรือสากล กับสังคมอื่น ๆ หรือไม่เหมือนกับของคนอื่น ๆ ขณะที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตระหนักถึงความสำคัญของนิสิต/นักศึกษาว่าเป็นอนาคตของประเทศ เป็นเจ้าของสังคม เจ้าของโลกใบนี้ในวันข้างหน้า ทั้งครอบครัว สังคม และมหาวิทยาลัย ต้องช่วยกันสร้างนิสิต/นักศึกษาที่ดีงามและมีคุณภาพ จึงจะนำไปสู่สังคม และโลกในอนาคตที่ดีงามและมีคุณภาพด้วย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจึงรับผิดชอบในกระบวนการศึกษา ด้วยการหล่อหลอม สร้าง นิสิต มศว ที่เพียบพร้อมด้วยความดีงามและมีคุณภาพ จากทุกศาสตร์ ทุกคณะ/สถาบัน/สำนัก ทุกรายวิชา ทุกกิจกรรม โดยครู/อาจารย์ทุกท่าน จากทุกรายวิชา ต้องร่วมกันรับผิดชอบอย่างเต็มกำลัง ความสามารถผ่านการพัฒนาอัตลักษณ์หรือลักษณะเฉพาะของนิสิตมศว 9 ประการ ดังต่อไปนี้

1. ใฝ่รู้ตลอดชีวิต

การเรียนรู้ทุกกลมหายใจเข้าออก ย่อมช่วยให้เราฉลาด รอบรู้ เป็นคนดี และปรับตัวได้

2. คิดเป็นทำเป็น

ช่วยให้เราคิด พูด และทำ เป็นสิ่งเดียวกัน ไม่ใช่ดีแต่พูด

3. หนักเอาเบาสู้

ชีวิตต้องทำงานหนัก รับผิดชอบ ทุ่มเท เสียสละ เราจะประสบผลสำเร็จอย่างแน่นอน

4. รู้กาลเทศะ

เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมของความเป็นคนไทย กาละใด เทศะใด ที่เราควรกระทำ ควรพูด ควรแสดงออกอย่างเหมาะสม

5. เปี่ยมจิตสำนึกสาธารณะ

“มศว คือ ผู้ให้ เราจึงภาคภูมิใจในความเป็น มศว” จาคะ ย่อมเป็นหนึ่งในปัจจัยของความเจริญงอกงามในชีวิต

6. มีทักษะสื่อสาร

กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก มีศักยภาพในการถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ

7. อ่อนน้อมถ่อมตน

เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สำคัญยิ่งของ “ความเป็นไทย” รวงข้าวที่มีเมล็ดเต็มแต่่งย่อมโน้มลงสู่ดิน รวงข้าวลิบย่อมชูคอสู่ท้องฟ้า

8. งามด้วยบุคลิก

บุคลิกภาพที่สง่างามทั้งร่างกาย พฤติกรรม จิตใจ ย่อมเป็นเสน่ห์ และบ่งบอกความเป็นตัวตนของเรา

9. พร้อมด้วยศาสตร์และศิลป์

พัฒนาสมองให้เต็มศักยภาพทั้งสองด้าน การร่อนเวียนอยู่ในศาสตร์ของตนเองเท่านั้น ย่อมอุดตันทางปัญญา

SWU SMART STUDENT

7 สมรรถนะ นิสิต มศว

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มุ่งเน้นในการพัฒนาสมรรถนะของนิสิตเพื่อตอบรับการเปลี่ยนแปลงการเป็นผู้มีทักษะอย่างมีคุณภาพ ในศตวรรษที่ 21 เพราะการพัฒนาศักยภาพนิสิตจะต้องดำเนินการควบคู่กันไปทั้งทางวิชาการในห้องเรียนและการทำกิจกรรมนอกห้องเรียน ให้นิสิตเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริมสมรรถนะของนิสิตฝ่ายกิจการนิสิตได้กำหนด Components Literacy (Soft Skills) สำหรับนิสิตไว้ 7 ด้าน ที่สำคัญดังนี้

1. ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร
Communication and Language Literacy
2. ทักษะการรับรู้โลกดิจิทัลและนวัตกรรม
Digital and Innovative Literacy
3. ทักษะการบริหารการเงิน หรือการเป็นผู้ประกอบการ
Financial and Entrepreneurial Literacy
4. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพ
Health Literacy
5. ทักษะการเชื่อมโยงสู่สากล
Internationalization Literacy
6. ทักษะวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และสังคม
Science, Environmental and Social Literacy
7. จิตสาธารณะ
Public Mind



7 สมรรถนะ นิสิต มศว

SWU SMART STUDENT

1. ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร

Communication and Language Literacy

พัฒนานิสิตให้มีทักษะในการสื่อสารทั้งในการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในที่สาธารณะ ตลอดจนการสื่อสารในระบบโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงาน ในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

2. ทักษะการรับรู้โลกดิจิทัลและนวัตกรรม

Digital and Innovative Literacy

พัฒนานิสิตให้มีทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือ ระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ คือ การใช้ (Use), ความเข้าใจ (Understand), การสร้าง (Create) และการเข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ทักษะการบริหารการเงินหรือการเป็นผู้ประกอบการ

Financial and Entrepreneurial Literacy

พัฒนานิสิตให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน สามารถวางแผนและบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการใช้จ่าย การเก็บออมและการจัดการหนี้สิน ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันทางการเงินที่สำคัญที่จะช่วยเพิ่มพูนความมั่นคงในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัว สามารถรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมั่นคง เช่น การบริหารจัดการหนี้

ให้เหมาะสมกับความสามารถของตนเองรวมทั้งสามารถตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพที่ตอบสนองความหลากหลายของบริบททางการเงินเพื่อปรับปรุงความอยู่ดีมีสุขทางการเงินของปัจเจกและสังคม และช่วยให้สามารถมีส่วนร่วมในธุรกิจของระบบเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืนของประชาชนและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

4. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพ

Health Literacy

พัฒนาศักยภาพความเข้าใจขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับภาวะสุขภาพอนามัย และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตพัฒนาคุณภาพชีวิตดำรงตนให้เป็นผู้ที่มีสุขภาพที่ดี และเหมาะสมกับบุคคลเข้าใจถึงวิธีการป้องกันการแก้ไข การส่งเสริมสุขภาพอนามัยปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากภาวะเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจเฝ้าระวังทางด้านสุขภาพอนามัยทั้งส่วนบุคคล ส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางสุขภาพแก่ครอบครัวและชุมชน





5. ทักษะการเชื่อมโยงสู่สากล

Internationalization Literacy

พัฒนานิสิตให้มีทักษะและคุณภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศหรือพื้นที่ มีความรู้ความสามารถในการดำรงชีวิตอยู่ในโลกที่เชื่อมโยงถึงกัน ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้คน วัฒนธรรม สถาบันและระบบกระแสโลกาภิวัตน์ มุ่งเน้นพัฒนานิสิตให้เป็นพลเมืองของโลก (Global Citizen and Global Talent) คือ รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะสมาชิกหนึ่งของโลกที่จะทำให้สังคมมีความสงบสุขและเข้มแข็ง

6. ทักษะวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และสังคม

Science, Environmental and Social Literacy

พัฒนานิสิตให้มีจิตสำนึกที่จะให้ความร่วมมือและปฏิบัติตนในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดี เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สภาวะการณ์และเงื่อนไขที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผลกระทบของสังคมต่อธรรมชาติของโลกสามารถ ตรวจสอบและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดวิธีการป้องกันแก้ไข รวมทั้งการอนุรักษ์รักษาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดำเนินบทบาททั้งส่วนบุคคลและบทบาทในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในประเด็นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

7. จิตสาธารณะ

Public Mind

การสร้างความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะทางจิตใจของบุคคลให้มีความพร้อม ความปรารถนาที่จะช่วยแก้ปัญหา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม การแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตนเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม อาสาช่วยเหลือสังคม สิ่งแวดล้อม เป็นต้น



คณะ / วิทยาลัย

1. คณะมนุษยศาสตร์
2. คณะวิทยาศาสตร์
3. คณะสังคมศาสตร์
4. คณะพลศึกษา
5. คณะศึกษาศาสตร์
6. คณะพยาบาลศาสตร์
7. คณะแพทยศาสตร์
8. คณะวิศวกรรมศาสตร์
9. คณะศิลปกรรมศาสตร์
10. คณะทันตแพทยศาสตร์
11. คณะเภสัชศาสตร์
12. คณะกายภาพบำบัด
13. คณะเศรษฐศาสตร์
14. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
15. วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
16. วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
17. คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
18. คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
19. วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
20. คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม



หน่วยงานให้บริการ และจัดสวัสดิการให้แก่นิสิต



ส่วนกิจการนิสิต

กิจกรรมการให้บริการ

1. บริการด้านทุนการศึกษา , กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ดูแลสุขภาพกายและใจ ผ่านการให้คำปรึกษาและจัดกิจกรรมให้แก่นิสิต
3. บริการด้านประกันอุบัติเหตุ โดยทำประกันอุบัติเหตุเป็นหมู่คณะให้แก่นิสิต ตลอดปีการศึกษา
4. รับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร รวมถึงการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
5. ให้คำปรึกษาด้านอาชีพ การเตรียมความพร้อมในการทำงาน หรือการเริ่มธุรกิจ Start Up
6. บริการจัดหางาน ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน โครงการทุนการศึกษาประเภทนิสิตช่วยงาน , SWU Tutor
7. บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ ในด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการเรียน ประสานงานการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนให้นิสิตพิการสามารถใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข
8. บริการบันทึกกิจกรรมให้แก่นิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้นิสิตสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
9. ประสานงานและกำกับดูแลกิจกรรมขององค์กรนิสิต
10. บริการให้คำปรึกษาด้านการเงินและพัสดุ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของนิสิต

วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

มศว ประสานมิตร

ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี

มศว องครักษ์

ชั้น 1 อาคารกิจกรรมนิสิต

Website : <https://studentaffairs.op.swu.ac.th>

E-mail : swusa@g.swu.ac.th

Facebook : ส่วนกิจการนิสิต มศว

Instagram : @saoswu_official



ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

กิจกรรมการให้บริการ

1. รับรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตใหม่
2. ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น หนังสือรับรองสภาพนิสิต ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ใบรับรองปริญญา ใบปริญญาบัตร
3. ให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียน การแจ้งจบการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์



ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

มศว ประสานมิตร

ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี

มศว องครักษ์

ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

หมายเลขโทรศัพท์ :

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
0-2649-5000 ต่อ 15615

งานทะเบียนนิสิตและสถิติ ประสานมิตร
0-2649-5000 ต่อ 15614, 15662, 11549,
11548, 11547

งานทะเบียนนิสิตและสถิติ องครักษ์
0-2649-5000 ต่อ 21003, 21032

งานจัดการเรียนการสอน
0-2649-5000 ต่อ 15617, 15018

งานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา
0-2649-5000 ต่อ 12594, 15674, 12593, 11546

งานรับนิสิตใหม่
0-2649-5000 ต่อ 15716, 15665, 11543, 11544,
11545

โทรสาร (มศว ประสานมิตร) :
0-2258-9582

Website : <http://edservices.op.swu.ac.th>
Facebook : ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

ส่วนการคลัง

กิจกรรมการให้บริการ

ให้บริการ DOWNLOAD ใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียน พร้อมเอกสารประกอบเบิกค่าการศึกษา โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. เข้าระบบ Supreme 2019 ด้วย Google Chrome ในคอมพิวเตอร์เท่านั้น
2. Log in เข้าสู่ระบบ (กรณีนิสิตที่แจ้งจบแล้ว Login เข้าสู่ระบบ ด้าน ศิษย์เก่า มศว)
3. คลิกไปที่ “เมนู”
4. คลิก “ประวัตินิสิต”
5. คลิก “ข้อมูลการเงิน”
6. คลิก Download file เอกสารประกอบการเบิก ค่าการศึกษาทุก file (สามารถเก็บ file ข้อมูลใช้ได้ จนกว่าจะเรียนจบ)
7. เตรียมเครื่องพิมพ์ให้พร้อมก่อน Download file ใบเสร็จรับเงิน
8. คลิก Download file สำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อม พิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน เพื่อดูว่าสามารถพิมพ์ได้ (ที่ให้ Download file สำเนาใบเสร็จรับเงินก่อน เนื่องจากสำเนาใบเสร็จรับเงิน สามารถ Download file ได้หลายครั้ง) เมื่อพิมพ์สำเนาใบเสร็จได้ ทำข้อ 9 ต่อได้
9. คลิก Download file ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน พร้อมพิมพ์ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (Download file ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ได้เพียง ครั้งเดียว)

หมายเหตุ :

1. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินทางมหาวิทยาลัยให้สิทธิ สำหรับนิสิตเป็นผู้ Download แต่เพียงผู้เดียว (มหาวิทยาลัยไม่สามารถ Download file ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินได้)
2. กรณีมาขอใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยจะออก เป็นสำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมรับรองสำเนาให้ โดยมีค่าธรรมเนียมในการออกสำเนาใบเสร็จรับเงิน ฉบับละ 50 บาท (ส่วนการคลัง จะไม่รับรองสำเนาใบเสร็จรับเงินที่นิสิตนำมา)
3. กรณีที่นิสิตต้องการรับใบเสร็จรับเงินนอกเหนือ จากค่าลงทะเบียนเรียน นิสิตสามารถติดต่อ ขอรับได้ที่ส่วนการคลัง (ประสานมิตร และ องค์กรักษ์)

วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์

เวลา 08.00 น. – 15.00 น. (ประสานมิตร)

เวลา 08.00 น. – 15.00 น. (องค์กรักษ์)

ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

มศว ประสานมิตร

ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

มศว องค์กรักษ์

ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

หมายเลขโทรศัพท์ :

0-2649-5000 ต่อ 15605 , 15607 , 15609 , 12691 , 12682

ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

กิจกรรมการให้บริการ

งานด้านวิเทศสัมพันธ์

1. การจัดโครงการปฐมนิเทศให้กับนิสิตต่างชาติ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
2. ให้บริการข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมแลกเปลี่ยน กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
3. ประสานงานการรับนิสิตแลกเปลี่ยน/การให้ทุน/ การต่ออายุวีซ่า- เปลี่ยนประเทศ – ยกเลิกวีซ่า ให้กับนิสิตต่างชาติ
4. ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ

วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

มศว ประสานมิตร

ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี

หมายเลขโทรศัพท์ :

0-2260-1012, 0-2260-1014, 0-2260-3637

E-mail : irco@g.swu.ac.th

Website : <http://irco.op.swu.ac.th>

งานสื่อสารองค์กร

1. ให้ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทั่วไปแก่นิสิต และบริการ ช่องทางข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของนิสิต

วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

มศว ประสานมิตร

: อาคาร PRSWU (ประตู 1)

: อาคาร Learning Tower ชั้น 2

มศว องครักษ์

ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

หมายเลขโทรศัพท์

มศว ประสานมิตร

0-2649-5005

0-2649-5000 ต่อ 11105

มศว องครักษ์

0-2649-5000 ต่อ 11104

E-mail : pr@g.swu.ac.th

Line : @swubot

FB : Prswu

IG : pr_swu

Twitter : @prswunews

tiktok : prswu

Youtube : PRSWU

Call Center : 0-2649-5000



ส่วนพัฒนากายภาพ

กิจกรรมการให้บริการ

1. ขอใช้ห้อง มศว ประสานมิตร ผ่านระบบจองห้องออนไลน์
<http://roombook.swu.ac.th/swu/roombook>
หรือ เว็บไซต์ส่วนพัฒนากายภาพ และไปยังเมนูบริการ
-> ระบบจองห้องออนไลน์
2. ขอใช้รถ ผ่านระบบจองรถออนไลน์
<http://transys.swu.ac.th> หรือ เว็บไซต์
ส่วนพัฒนากายภาพ และไปยังเมนูบริการ
-> ระบบจองรถออนไลน์
3. ขอใช้พื้นที่ใน มศว ประสานมิตร ทั้งภายในและ
ภายนอกอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับจัดกิจกรรม
ต่าง ๆ
4. ขอใช้วัสดุ – อุปกรณ์ ต่าง ๆ สำหรับจัดกิจกรรม
5. บริการรถรับส่งสวัสดิการ มศวประสานมิตร –
ปากซอยสุขุมวิท 23



วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

อาคารสำนักงานอธิการบดี 3 มศว ประสานมิตร

หมายเลขโทรศัพท์ :

0-2649-5000 ต่อ 12200

Website : <http://physdo.op.swu.ac.th>

Facebook : PhysDo Swu

E-mail : physdo@g.swu.ac.th

ส่วนพัฒนาความยั่งยืน

กิจกรรมการให้บริการ

1. ขอใช้ห้องประชุมอาคารอำนวยการ มศว องครักษ์ ผ่านระบบจองห้องออนไลน์
<http://roombook.swu.ac.th/swu/roombook>
หรือ เว็บไซต์ส่วนพัฒนาความยั่งยืน และไปยังเมนูบริการ
-> จองห้องประชุมออนไลน์
2. ขอใช้สถานที่ใน มศว องครักษ์ พื้นที่ส่วนกลาง
3. ขอใช้ห้องพักรับรอง ชั้น 3 อาคารสโมสร (จองผ่านระบบจองห้องพัก โดยเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน และไปยังเมนูบริการ
-> ห้องพักรับรอง -> ขอใช้ห้องพักรับรอง)
4. การขอใช้รถจักรยาน
5. การขอใช้วัสดุ-อุปกรณ์
6. รถรับส่งสวัสดิการองครักษ์-ประสานมิตร



วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

หมายเลขโทรศัพท์ :

0-2649-5000 ต่อ 21026

Website : <http://sd.op.swu.ac.th>

Facebook : ส่วนพัฒนาความยั่งยืน มศว

E-mail : sd.op.swu@g.swu.ac.th

ส่วนกิจการหอพักนิสิต

กิจกรรมการให้บริการ

1. บริการห้องพัก พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก
2. บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพัก ได้แก่

2.1 โรงอาหาร ร้านถ่ายเอกสาร ร้านเสริมสวย ร้านสะดวกซื้อ ร้านกาแฟ ตู้บริการส่งคืนหนังสือห้องสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (BOOK RETURN) บริการซัก อบ รีด ตู้น้ำดื่ม ไมโครเวฟ และเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

2.2 ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ภายในอาคาร และกล่องกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย(Wi-Fi) ภายในห้องพักทุกห้อง

2.3 ระบบประตู Gateway ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

2.4 ลานกิจกรรมสำหรับออกกำลังกายและเล่นกีฬา ห้องอ่านหนังสือ ห้อง SWU Happy Place และห้องประกอบพิธีทางศาสนา

2.5 ห้องปฐมพยาบาลและทำแผลเบื้องต้น หากมีการเจ็บป่วยที่ต้องได้รับการรักษาโดยแพทย์ มีบริการรถรับ-ส่งนิสิตไปยังโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ 24 ชั่วโมง

2.6 ห้องบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต อีกทั้งมีโครงการกิจกรรมเสริมทักษะในด้านต่าง ๆ

2.7 จุดจอดรถสวัสดิการรับ-ส่งนิสิตไปยังคณะและหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

2.8 บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ในห้องพักที่ชำรุด โดยแจ้งผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

งานสำนักงาน :

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

งานหอพัก :

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 22.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา 08.30 - 16.30 น.

ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
เลขที่ 63 ม.7 ต.องครักษ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก
26120

หมายเลขโทรศัพท์ :

037 395 508

Website : <http://dorm.swu.ac.th>

Facebook : DormSwu

Instagram : dorm_swu

X : DormSwu

YouTube : ส่วนกิจการหอพักนิสิต มศว



สำนักหอสมุดกลาง

กิจกรรมการให้บริการ

1. บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด ได้แก่ หนังสือ
ปริญญานิพนธ์ บทความวารสาร สื่อโสตทัศน
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ได้แก่
การแนะนำการใช้ห้องสมุด แนะนำการสืบค้น
SWU Discovery การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (Endnote)
3. บริการเครื่องมือสำหรับสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
(CL OpenAthens)
4. บริการระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย
SWU eLibrary และ CU eLibrary
5. บริการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรม
(Turnitin)
6. บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด ICL
(ประสานมิตร - องค์กรักษ์ - ห้องสมุด
คณะแพทยศาสตร์ องค์กรักษ์ - ห้องสมุด
ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน)
7. บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย ILL
8. บริการ IPAD สำหรับการอ่านหนังสือและวารสาร
อิเล็กทรอนิกส์
9. บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศ
ทางอินเทอร์เน็ต
10. บริการห้องศึกษาค้นคว้าและพื้นที่นั่งอ่าน
CO-Working Space
11. บริการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย
และความบันเทิง เช่น ชมภาพยนตร์ Netflix
บริการบอร์ดเกม
12. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
13. บริการห้อง Live Streaming
14. บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่าย
อินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI)
15. บริการห้องคาราโอเกะ (เฉพาะห้องสมุดองค์กรักษ์)

วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

ห้องสมุด มศว ประสานมิตร

เปิดภาคเรียน

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00-20.00 น.

ວັນເສາຣ໌ – ອາທິຕຍ໌ ເວລາ 10.00-18.00 ມ.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

ปิดภาคเรียน

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

**** ช่วงสอบกลางภาค และช่วงสอบปลายภาค
ขยายเวลาให้บริการ พื้นที่นั่งอ่านชั้น 1 และ
Learning Space เปิดบริการ 24 ชั่วโมง
(เฉพาะช่วงวันที่ห้องสมุดกำหนด) ****

ห้องสมุดองค์กรรักษ์ มศว องค์กรรักษ์

เปิดภาคเรียน

พื้นที่บริการชั้น 1 Learning Space

เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุด)

Նախ 09.00 – 22.00 ս.

พื้นที่บริการชั้น 2 Discovery Space

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 20.00 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

* ช่วงสอบกลางภาค และช่วงสอบปลายภาค
เปิดบริการ 24 ชั่วโมง (เฉพาะช่วงวันที่ห้องสมุด
กำหนด)

พื้นที่บริการชั้น 3 - ชั้น 5 ให้บริการทรัพยากร
สารสนเทศตามกลุ่มสาขาวิชา

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 18.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 10.00 – 18.00 น.

* ช่วงสอบกลางภาค และช่วงสอบปลายภาค
ขยายเวลาให้บริการถึง 20.00 น. (เฉพาะช่วง
วันที่ห้องสมุดกำหนด)

สำนักหอสมุดกลาง (ต่อ)

ปิดภาคเรียน/ภาคฤดูร้อน

เปิดให้บริการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด
และติดต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์บริการชั้น 1
เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-17.00 น.

เปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านเฉพาะชั้น 1 ทุกวัน
เวลา 09.00-22.00 น.

ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

มศว ประสานมิตร

อาคาร 25 สำนักหอสมุดกลาง

มศว องครักษ์

ห้องสมุดองครักษ์ มศว องครักษ์

หมายเลขโทรศัพท์ :

มศว ประสานมิตร

0-2649-5443, 0-2649-5000 ต่อ 15386,
0-6380-13030

มศว องครักษ์

0-2649-5421 ถึง 2, 0-2649-5000
ต่อ 21250 ถึง 5, 0-8343-43752

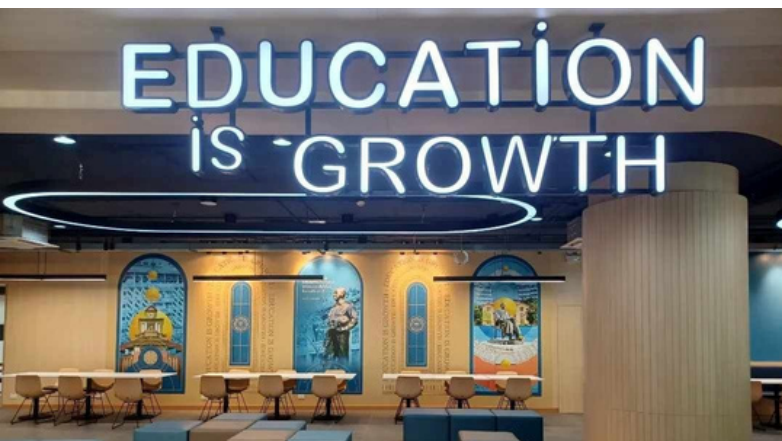
Website : <http://lib.swu.ac.th>

E-mail : asklibrarian@g.swu.ac.th /
oklib@g.swu.ac.th

Facebook : libswu หรือ สำนักหอสมุดกลาง มศว /
Oklib (Ongkharak Library, SWU)

Instagram : @libswu / @oklib_ongkharak.swu

Line : @libswu / oklib



สำนักคอมพิวเตอร์

กิจกรรมการให้บริการ

1. บริการเครือข่ายบัวศรี โดยให้บริการบัญชีสำหรับผู้ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (เครือข่ายบัวศรี) เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
2. บริการระบบสารสนเทศ โดยให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับเชื่อมต่อใช้งานภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย , บริการระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (SWU Account) สำหรับใช้งาน GAFE Account และ Office 365 Account ของมหาวิทยาลัย , บริการระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (moodle.swu) กิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน และบริการระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (supreme) เพื่อใช้งานในด้านวิชาการ, การลงทะเบียนเรียน และระบบการจองหอพักสำหรับนิสิต
3. บริการให้คำปรึกษาและคอมพิวเตอร์ ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ บริการห้องคอมพิวเตอร์ และบริการให้คำปรึกษาการใช้งานเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย
4. SWUCC Helpdesk บริการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ระบบสารสนเทศการเรียนการสอนออนไลน์ การจัดประชุมออนไลน์ และการใช้งานบริการต่าง ๆ ทั้งจากที่บ้าน และภายในมหาวิทยาลัย

วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น.
วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
ปิดบริการ วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์

ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

มศว ประสานมิตร

อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 11

มศว องครักษ์

อาคารนวัตกรรมแห่งความยั่งยืน (ISB) ชั้น 1

หมายเลขโทรศัพท์ :

มศว ประสานมิตร

0-2649-5000 ต่อ 15045

มศว องครักษ์

0-2649-5000 ต่อ 27417 , 27422 ถึง 23

Website : <https://cc.swu.ac.th>

Facebook : สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

E-mail : helpdesk@g.swu.ac.th

Line : @swucc



สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

กิจกรรมการให้บริการ

1. งานผลิตสื่อการเรียนรู้
 - 1.1 บริการผลิตสื่อการเรียนรู้
 - 1.2 บริการถ่ายวิดีโอด้วยระบบ HD และ 4K
 - 1.3 บริการลำดับภาพ-เสียงวิดีโอ
 - 1.4 บริการถ่ายภาพนิ่งและตกแต่งภาพ
 - 1.5 บริการออกแบบกราฟิก
 - 1.6 บริการบันทึกเสียงและห้องบันทึกเสียง
 - 1.7 บริการห้องสตูดิโอถ่ายภาพนิ่งและห้องสตูดิโอสำหรับงานโทรทัศน์ (Virtual Studio)
 - 1.8 บริการให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อ
2. งานบริการระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
 - 2.1 บริการระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์งานพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
 - 2.2 บริการระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ห้องดนตรีและการแสดงโศกมนตรี 1 – 2
 - 2.3 บริการระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน
 - 2.4 บริการระบบการสอนทางไกลปฏิสัมพันธ์ (ประสานมิตร – องค์กรกิจ)
 - 2.5 บริการระบบวิดีโอทัศน์ตามประสงค์ (Video on Demand)
 - 2.6 บริการระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)
 - 2.7 บริการระบบถ่ายทอดสดผ่านเครือข่าย (Live Streaming)
 - 2.8 บริการห้องเรียน/ห้องประชุม พร้อมระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
 - 2.9 บริการให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีการศึกษา
3. งานพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา
 - 3.1 บริการออกแบบงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
 - 3.2 บริการออกแบบสื่อ Infographics, 3D Animation, AI
 - 3.3 บริการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
 - 3.4 บริการฐานข้อมูลทางวิชาการและประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - 3.5 บริการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
 - 3.6 บริการฝึกทักษะปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
 - 3.7 บริการให้คำปรึกษาด้านงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ตั้ง :

มศว ประสานมิตร

อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์เทา – แดง
(อาคาร 14/ตึกไข่มุก) ชั้น 1 – 2

มศว องค์กรกิจ

อาคารเรียนรวม ชั้น 2 ห้อง ศร 205

หมายเลขโทรศัพท์ :

มศว ประสานมิตร

0-2649-5000 ต่อ 15404 ถึง 8

มศว องค์กรกิจ

0-2649-5000 ต่อ 21110 ถึง 3

Website : <http://cemt.swu.ac.th>

Facebook : CEMT SWU (สำนักสื่อฯ มศว)

E-mail : cemt@g.swu.ac.th

YouTube : @cemtswu

ศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา

กิจกรรมการให้บริการ

1. ให้บริการด้านสนับสนุนการเรียนการสอน/การวิจัย ด้านสถานที่ สนามและอาคารกีฬา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน/การวิจัย ในรายวิชา/สาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การออกกำลังกาย กิจกรรมทางกาย นันทนาการ สุขภาพ ทั้งรายวิชา / สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยที่มีความเกี่ยวข้อง
2. ให้บริการด้านกิจกรรมกีฬา การออกกำลังกาย นันทนาการและสุขภาพ ของศูนย์กีฬาสิรินธร มศว



วันและเวลาที่เปิดให้บริการ

ตรวจสอบตารางเวลาให้บริการ ได้ที่เว็บไซต์
<https://sport.swu.ac.th/th/schedule>

ช่องทางการติดต่อ สถานที่ตั้ง :

สำนักงานศูนย์กีฬาสิรินธร ห้อง 211 ชั้น 2
อาคารกีฬา 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
องครักษ์

หมายเลขโทรศัพท์ :

0-2649-5000 ต่อ 27029 หรือ 27027

Website : <https://sport.swu.ac.th>

Facebook : ศูนย์กีฬาสิรินธร มศว Sirindhorn
Sports Center SWU

E-mail : sportscenter@g.swu.ac.th

YouTube : Sportscenter SWU

Instagram : [sportscenterswu](https://www.instagram.com/sportscenterswu)

X : [@SirindhornSWU](https://twitter.com/SirindhornSWU)



สนามกีฬากลาง



อาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาทางน้ำ



ศูนย์ออกกำลังกาย มศว

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่นิสิตควรรู้



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2564

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยกิจการและวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2559

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินิสิต



ขอขอบคุณ

ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ในการจัดทำคู่มือนิสิตใหม่

ส่วนกิจการนิสิต
ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
ส่วนการคลัง
ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ส่วนพัฒนากายภาพ
ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
ส่วนกิจการนหอพักนิสิต
สำนักคอมพิวเตอร์
สำนักหอสมุดกลาง
สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
ศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา

คณะผู้จัดทำ

ส่วนกิจการนิสิต

ที่ปรึกษา : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต

หัวหน้างานบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เนื้อหา และออกแบบรูปเล่ม : นางสาวจุฑารัตน์ ศรีพุฒ

นางสาวนครา วงษ์สนิท

ปีที่จัดทำ : 2568





CONTACT US

ส่วนกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
O 2649 5661 | <http://studentaffairs.op.swu.ac.th>
swusa@g.swu.ac.th | [@saoswu_official](https://www.facebook.com/saoswu_official)