

ประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารกิจกรรมนิสิต (ประสานมิตร)

เพื่อให้การกำกับ ดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาดของพื้นที่ส่วนรวมและที่ทำการขององค์กรนิสิต ตลอดจนการบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ภายในอาคารกิจกรรมนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณมหาวิทยาลัยอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่นิสิตในการใช้บริการอาคารกิจกรรมนิสิต ส่วนกิจการนิสิต จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารกิจกรรมนิสิต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อาคารกิจกรรมนิสิตมีกำหนดเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00–20.30 น. ของทุกวัน

ข้อ 2 ห้ามนิสิตหรือองค์กรนิสิตพักค้างคืนภายในอาคารกิจกรรมนิสิต หากมีความจำเป็นต้องทำกิจกรรมนอกเวลาที่กำหนด นิสิตหรือองค์กรนิสิตจะต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต โดยยื่นหนังสือขออนุมัติใช้อาคารกิจกรรมนิสิตนอกเวลา ผ่านส่วนกิจการนิสิต ล่วงหน้าก่อนวันเข้าใช้จริงไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ข้อ 3 ห้ามบุคคลภายนอกที่มีใช้นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้ามาใช้พื้นที่ภายในอาคารกิจกรรมนิสิต ก่อนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับดูแลอาคารกิจกรรมนิสิต

ข้อ 4 ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุ-อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่อยู่ในอาคารกิจกรรมนิสิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับดูแลอาคารกิจกรรมนิสิตเท่านั้น

ข้อ 5 ห้ามนิสิตกระทำการใด อันจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาทหรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีภายในบริเวณอาคารกิจกรรมนิสิต

ข้อ 6 ห้ามเล่นการพนัน ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อื่นใด และสูบบุหรี่ ภายในอาคารกิจกรรมนิสิต โดยเด็ดขาด

ข้อ 7 ห้ามนำอาวุธ หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้ามาภายในอาคารกิจกรรมนิสิต

ข้อ 8 การใช้เครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารกิจกรรมนิสิต มีกำหนดเปิด-ปิด ใช้งานเครื่องปรับอากาศ 2 ช่วงเวลา ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดดังนี้

ช่วงที่ 1 เปิดใช้งานตั้งแต่เวลา 8.30 – 13.00 น.

ช่วงที่ 2 เปิดใช้งานตั้งแต่เวลา 15.00 – 20.00 น.

ข้อ 9 นิสิตทั่วไปที่ใช้พื้นที่อาคารกิจกรรมนิสิตเพื่อทำกิจกรรมใดๆ ต้องดูแลรักษาความสะอาด และจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์และสิ่งของเครื่องใช้ให้เรียบร้อยดังเดิมเมื่อเสร็จงาน

ข้อ 10 องค์กรนิสิตทุกองค์กร ที่มีอยู่ภายในอาคารกิจกรรมนิสิตต้องช่วยกันดูแลรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำห้องให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานและดูแลความสะอาดภายในห้องทำการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

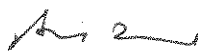
ข้อ 11 คณะกรรมการกำกับดูแลอาคารกิจกรรมนิสิต และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นผู้ตรวจตราดูแล การใช้อาคารกิจกรรมนิสิต และการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารกิจกรรมนิสิตให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

ข้อ 12 นิสิตหรือองค์กรนิสิตทุกองค์กรต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด หากนิสิตหรือองค์กรนิสิตใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคารกิจกรรมนิสิต หรือไม่เชื่อฟังคำแนะนำ ตักเตือนของ คณะกรรมการกำกับดูแลอาคารกิจกรรมนิสิต เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนากายภาพซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย กิจการและวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2559 และรวมทั้งกรณีมีความผิดในการทำลายทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความผิดตามกฎหมายและความรับผิดชอบทางแพ่งตามแต่กรณี

ข้อ 13 องค์กรนิสิตทุกองค์กรที่ตั้งสำนักงานอยู่ภายในอาคารกิจกรรมนิสิต เมื่อครบวาระของ คณะกรรมการดำเนินงาน (วาระ 1 ปี) กำหนดให้ดำเนินการส่งคืนกุญแจประตูสำนักงานให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลอาคารกิจกรรมนิสิต (ส่วนกิจการนิสิต) สัปดาห์ที่สามของเดือนมีนาคมของทุกปี อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ 14 กรณีเหตุด่วน เหตุร้าย หรือพบเห็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย และไม่เป็นไปตามประกาศ สามารถแจ้งข้อมูลให้ส่วนกิจการนิสิต ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบรับทราบ ได้ที่ นายสุภฤกษ์ กิจवास หมายเลขโทรศัพท์ 081-925-5106 หรือนางสาววรรณมา บุปผากิจ หมายเลขโทรศัพท์ 081-205-7956 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน 02 649 5000 ต่อ 1-2089 หรือ 1-5351 และส่วนพัฒนากายภาพ นายปัญญาณัฐ ศรีสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 061-419-4561 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน สำนักงาน 02 649 5000 ต่อ 1-2139

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์โอฬาร พรหมลิขิต)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ