



การจัดทำและการนำส่งเอกสาร  
**สัญญากู้ยืมเงินและ**  
**แบบยื่นยื่นการเบิกเงิน**  
 ปีการศึกษา 2565



**สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ : คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ**

01

ยื่นยื่นสัญญาผ่านระบบ DSL  
หรือ "กยศ. connect"



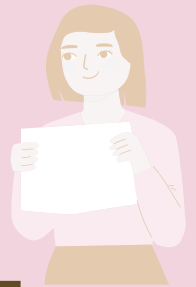
02

ยื่นยื่นแบบเบิกเงิน 1/2565



03

ยื่นยื่นตัวตน ถ่ายภาพยื่นยื่น  
การเซ็นเอกสาร



04

ส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน  
และแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน



**\*\*ส่งเอกสารประกอบ  
การรับเงินคืน กรณีสำรองจ่าย\***

SEPTEMBER							2022
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

**ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2565**





# การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมตรวจสอบผลการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน  
ผ่านระบบ DSL

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

กรณีไม่มีบัญชี ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย  
ให้ผู้กู้ยืม นำสำเนาบัตรประชาชนและ ดาว์โหลดเอกสาร กยศ.104 ใน Supreme  
เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคาร

กรณีมีบัญชีของธนาคารดังกล่าวข้างต้นและเจ้าของบัญชีเป็นชื่อนิสิต  
บัญชียังมีการเคลื่อนไหว(บัญชีไม่ปิด) สามารถใช้ได้ไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

ทั้งนี้ รวมถึงผู้กู้ยืมที่ไม่กู้ค่าครองชีพ ต้องดำเนินการเปิดบัญชีเช่นกัน

## การบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน

1 ยื่นกู้ 2 ลงทะเบียน 3 บันทึกสัญญา

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน : [ ]

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงิน [ ]

**ดำเนินการต่อ**

ข้อมูลผู้คำประกัน ยืนยันข้อมูล

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

**บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ**

ธนาคาร \* เลขที่บัญชี \*

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) [ ] ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี \* สาขา \*

[ ] [ ]

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน \*  แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน \*  สัญญาแบบทั่วไป  สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

1. คลิก "ดำเนินการต่อ"
2. เลือกธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลาม
3. เลือก "แบบกระดาษ"
4. เลือก "สัญญาแบบทั่วไป"
5. คลิก "ถัดไป" ยืนยันบันทึกสัญญาฯ
6. ดาว์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

คู่มือสำหรับผู้กู้ยืมเงิน (หน้าที่ 62-78)

<https://www.studentloan.or.th/th/news/1640667313>



# การยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ผ่านระบบ DSL จัดพิมพ์แบบเบิกเงิน จำนวน 2 ชุด สีหรือขาวดำ  
ข้อความชัดเจน สามารถอ่านข้อความได้ มีบาร์โค้ดครบถ้วน

เลือก "เบิกเงินกู้ยืม"

ยื่นเบิกเงินปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1  
ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในช่วงเวลาที่กองทุนกำหนด

คลิกปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

**3** คลิกที่ช่อง "ค่าเล่าเรียน" เพื่อกู้ค่าเล่าเรียน

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

**4** กรอกเฉพาะค่าเล่าเรียน  
1/2565 ตรวจสอบความถูกต้อง  
ตามทัมมหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ \*

**5**  ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืม)

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

**6** ให้นิสิตดำเนินการคลิกที่ช่อง "แบบกระดาษ" ให้เรียบร้อย

นิสิตคลิกที่ช่อง "ค่าครองชีพ" คุณสมบัติ รายได้ไม่เกิน 360,000

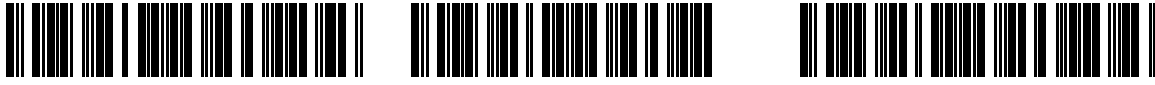
ยกเลิก **7** คลิกปุ่ม "ถัดไป" และเลือกยืนยัน

เลือก "ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม"



# ตัวอย่าง

## การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์  
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมุดอายุวันที่ ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง  
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง .....  
รหัสไปรษณีย์ .....

**ห้ามกรอกข้อมูล เว้นว่างไว้**

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ..... 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์  
ตามสัญญาเลขที่ ..... วันที่ทำสัญญา ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ภาคเรียนที่ .....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ..... ของ  รัฐ  เอกชน  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร..... ในระดับ  มัธยมศึกษาตอนปลาย  ปวช. ปี.....  ปวท./ปวส. ปี.....  อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี.....  
คณะ/สาขาวิชา ..... หลักสูตร ..... ปี  
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
<b>1/2565</b>		เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) ..... เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม ..... 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ... ..		

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้  
3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ..... ณาการ .....  
สาขา ..... บัญชีเลขที่ ..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ของข้าพเจ้า ณาการ ..... สาขา  
ชื่อบัญชี .....

3.2 ยินยอมให้ผู้  
ตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้

**ข้อมูลสำคัญ ผู้กู้ต้องตรวจ ห้ามเขียนข้อความเพิ่ม**

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น

ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง  
รูปแบบ ตรงกันกับที่รับรอง  
ไว้ในสำเนาบัตรประชาชน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความ  
ลงชื่อ เด็กดี มีความรู้ ผู้กู้ยืมเงิน  
( นายเด็กดี มีความรู้ )

ลงชื่อ ประพัฒน์ อดิธม พยาน  
( นางประพัฒน์ อดิธม )

พยาน 1 คน ลงชื่อ และในวงเล็บ  
เขียนตัวบรรจงมีคำนำหน้าชื่อ

ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง  
ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ตรงกัน  
กับที่ลงไว้ในสำเนาบัตรประชาชน

**\* ไม่มีชื่อในวงเล็บพิมพ์จากระบบ  
ให้เว้นว่าง ห้ามลงชื่อ**

ลงชื่อ พ่อรักลูก มีความรู้ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง  
( นายพ่อรักลูก มีความรู้ )

ลงชื่อ ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

**เว้นว่าง  
ห้ามลงชื่อ**

**\*กรณีผู้กู้ยืม อายุ 20 ปีบริบูรณ์ ผู้แทนโดยชอบธรรมไม่ต้องลงนาม  
ลงชื่อในกระดาษ โดยใช้ปากกาถูกลิ้น สีน้ำเงิน เท่านั้น!**

# การยืนยันตัวตน

## ถ่ายภาพยืนยันการเซ็นเอกสาร

**1.1** กรณีผู้กู้ยืม 20 ปีบริบูรณ์  
ผู้กู้ยืมถือสัญญากู้ยืมเงิน  
และถ่ายภาพให้เห็น  
ใบหน้าชัดเจน



**1.2** กรณีผู้กู้ยืมอายุ ต่ำกว่า 20 ปี  
ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรมถือ  
สัญญากู้ยืมเงิน (คนละ 1 ฉบับ)  
ถ่ายภาพให้เห็นใบหน้าชัดเจน

**2.** นำภาพถ่าย จำนวน 1 รูป  
ส่งผ่านช่องทาง QR Code  
อนุญาตไฟล์ JPG / PNG / PDF



\*กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี และส่งเอกสารสัญญาฯ  
ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมเซ็นสัญญาที่ต่างจังหวัด  
ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ถ่ายรูปคู่กับสัญญาฯ  
และต้องมีภาพของผู้กู้ยืมถ่ายรูปคู่กับสัญญาฯ  
อนุโลมแยกเป็น 2 ภาพ (เนื่องจากต่างสถานที่กัน)  
แต่ทั้งนี้ ต้องรวมภาพเป็น .PDF เพื่อแนบจำนวน 1 ไฟล์ เท่านั้น

[https://forms.gle/  
qhzwWY55m76GqHPu9](https://forms.gle/qhzwWY55m76GqHPu9)



# การส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงิน

**1/2565** ผู้กู้ยืมเงินต้องนำส่งเอกสารฉบับจริง  
ให้สถานศึกษา ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

## ผู้กู้ยืม อายุ 20 ปี บริบูรณ์

- 1 สัญญากู้ยืมเงิน (หน้าที่ 1-6) จำนวน 2 ฉบับ  
ลงนามครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ห้ามลงชื่อช่องผู้แทนโดยชอบธรรม
- 2 แบบยืนยันการเบิกเงินฯ 1/2565 จำนวน 2 ฉบับ  
ลงนามครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ห้ามลงชื่อช่องผู้แทนโดยชอบธรรม
- 3 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ  
รับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อครบถ้วนถูกต้อง

## ผู้กู้ยืม อายุต่ำกว่า 20 ปี

- 1 สัญญากู้ยืมเงิน (หน้าที่ 1-6) จำนวน 2 ฉบับ  
ลงนามถูกต้องสมบูรณ์ ช่องผู้แทนฯ ไม่มีชื่อพิมพ์จากระบบให้เว้นว่าง
- 2 แบบยืนยันการเบิกเงินฯ 1/2565 จำนวน 2 ฉบับ  
ลงนามถูกต้องสมบูรณ์ ช่องผู้แทนฯ ไม่มีชื่อพิมพ์จากระบบให้เว้นว่าง
- 3 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ  
รับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อครบถ้วนถูกต้อง
- 4 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ  
รับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อครบถ้วนถูกต้อง

\* หมายเหตุ ส่งเอกสารทุกอย่าง  
\* - สัญญากู้ยืมเงิน สำเนาบัตรประชาชน  
- แบบยืนยันเบิกเงิน 1/2565  
- หลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน  
- เอกสารเพื่อรับเงินค่าเล่าเรียนคืน กรณีสำรองจ่าย



จัดเรียงเอกสารตามลำดับ  
ให้เรียบร้อยก่อนใส่ซองส่ง

# การส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

รายการเอกสารตามแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบ  
การขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565  
สำหรับนิสิตผู้กู้ยืมรายใหม่/เปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/ย้ายคณะหรือสาขาวิชา



**ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  
บันทึกการตรวจสอบเอกสาร  
ได้ที่ระบบSupreme2019**  
เลือก กยศ.  
เลือก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

**ปริ๊นต์แบบฟอร์ม จำนวน 1 แผ่น  
กรอกรายละเอียดและทำเครื่องหมาย**   
ในช่องข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/เอกสารที่ส่ง  
ลงชื่อ ลงวันที่ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน  
\*ลงชื่อผู้ตรวจสอบเอกสารโปรดเว้นว่างไว้\*

เริ่มใช้ ภาคเรียนที่ 1/2565

บันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2565  
สำหรับนิสิตผู้กู้ยืมประเภทรายใหม่/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/เปลี่ยนสาขาวิชา

คำชี้แจง กรอกรายละเอียดในบันทึกการตรวจสอบเอกสารฯ ทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง  ตามรายการเอกสารที่ส่ง  
และเรียงเอกสารตามลำดับ

ชื่อ (นาย/นางสาว) ..... นามสกุล ..... รหัสนิสิต ..... ชั้นปี .....

วิชาเอก .....

หมายเลขโทรศัพท์นิสิต ..... หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง .....

ผู้กู้ยืมอยู่ในความดูแลของ  บิดาและมารดา  บิดาเพียงผู้เดียว  
 มารดาเพียงผู้เดียว  ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา เกี่ยวข้องเป็น ระบุ.....

<input type="checkbox"/>	1. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ฉบับที่แนบไฟล์ในระบบ SUPREME2019 จำนวน 1 กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
<input type="checkbox"/>	2. เอกสารประกอบการยื่นขอกู้ยืม ฉบับที่แนบไฟล์ในระบบ DSL (เอกสารลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้ได้)
<input type="checkbox"/>	2.1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม จำนวน 1 ชุด ผู้กู้ยืม ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น
<input type="checkbox"/>	2.2 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา จำนวน 1 ชุด (กรณีขาดการติดต่อบิดา <b>ไม่ใช่</b> เอกสารฉบับนี้) บิดาลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น
<input type="checkbox"/>	2.3 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มารดา จำนวน 1 ชุด (กรณีขาดการติดต่อมารดา <b>ไม่ใช่</b> เอกสารฉบับนี้) มารดาลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น
<input type="checkbox"/>	2.4 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดามารดา (ใช้กรณีขาดการติดต่อบิดามารดา) ผู้ปกครองลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น จำนวน 1 ชุด
<input type="checkbox"/>	2.5 เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง)
<input type="checkbox"/>	2.5.1 สำเนาใบมรณบัตร <input type="checkbox"/> บิดา/ <input type="checkbox"/> มารดา เสียชีวิต (ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	2.5.2 สำเนาใบหย่า กรณีบิดา มารดา มีการหย่าร้าง (บิดา/มารดา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	2.5.3 หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม (กยศ.มคอ. 06) และสำเนาบัตรประจำตำแหน่งหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัว ไม่หมั้นตาย (กรณีครอบครัวไม่สมบูรณ์ หรือบิดา มารดาแยกทางกันโดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า) จำนวน 1 ชุด
<input type="checkbox"/>	3. เอกสารแสดงรายได้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ฉบับที่แนบไฟล์ในระบบ DSL (เอกสารลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้ได้)
<input type="checkbox"/>	3.1 หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด ของ <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง กรณีมีรายได้ประจำ (อาชีพรับราชการ บริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ โรงงานอุตสาหกรรม) จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	3.2 หนังสือรับรองรายได้ (กยศ. 102) ของ <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง และสำเนาบัตรประจำตำแหน่งหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ไม่หมั้นตาย) กรณีมีรายได้ไม่ประจำ/ไม่มีรายได้ (อาชีพเกษตรกร ค้าขาย อาชีพอิสระ วางงาน ไม่ประกอบอาชีพ) จำนวน 1 ชุด ผู้รับรองกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้ได้

สรุป  รายการเอกสารถูกต้องครบถ้วน

\*\*ข้าพเจ้าผู้ขอกู้ยืมของรับรองว่าข้อมูลและเอกสารประกอบการกู้ยืมเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอกู้ยืม  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบเอกสาร  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



# ช่องทางการส่งเอกสาร



ส่งทางไปรษณีย์ ขนส่งเอกชน

(ตามพื้นที่เรียน) **ระบุหน้าซอง มุมขวาล่าง "รายใหม่ คณะ....."**



ประสานมิตร

: ss / sc / hm / fa / ed / bs / bc / co / ee / ep / md / ci / dt  
 สังคมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ / มนุษยศาสตร์/ ศิลปกรรม /  
 ศึกษาศาสตร์ / บริหารธุรกิจเพื่อสังคม / เศรษฐศาสตร์ /  
 นวัตกรรมสื่อสารสังคม / นานาชาติ / วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมฯ  
 แพทยศาสตร์ / อุตสาหกรรมสร้างสรรค์/ ทันตแพทยศาสตร์

ส่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
 ส่วนกิจการนิสิต งานสวัสดิการนิสิต (กยศ.)  
 114 สุขุมวิท 23 วัฒนา กรุงเทพฯ 10110



องครักษ์

: pe / en / ns / ai / pc / ph / bc  
 พลศึกษา/ วิศวกรรมศาสตร์ / พยาบาลศาสตร์/ ภาพถ่ายบำบัด /  
 เกษศาสตร์ / เทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ฯ / โพรวิซชาลีย์

ส่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์  
 ส่วนกิจการนิสิต งานสวัสดิการนิสิต (กยศ.)  
 63 หมู่ที่ 7 ถ.รังสิต-นครนายก คลอง 16  
 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

หรือนำส่งด้วยตนเอง ณ ส่วนกิจการนิสิต  
 ประสานมิตร / องครักษ์

วันที่ 31 ส.ค. - 30 ก.ย. 65 จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.00 น.  
 (12.00-13.00 น. พักรกลางวัน)



\*ไม่ต้องดำเนินการขึ้นตอนยืนยันตัวตน



# ขั้นตอนดำเนินการเพื่อรับเงินค่าเล่าเรียนคืน

## สำหรับ นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

### ที่สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน 1/2565 เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

### เอกสารที่ต้องส่ง (ฉบับกระดาษ)

\*กรณีสำรองจ่าย\*

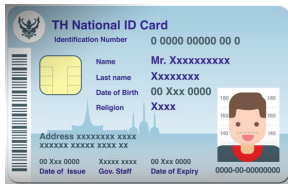


1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 แผ่น เฉพาะด้านหน้าของบัตร
2. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 แผ่น กรณีอยู่ระหว่างขอมิบัตร ใช้วิธีแคปหน้าจอข้อมูลนิสิตจากระบบ Supreme
3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เท่านั้น จำนวน 1 แผ่น เจ้าของบัญชีเป็นชื่อของนิสิต บัญชีมีรายการเคลื่อนไหว สถานะพร้อมรับการโอนเงิน

เอกสารทุกฉบับ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ตามตัวอย่าง เอกสารต้องชัดเจน สามารถอ่านข้อความได้

### ตัวอย่างเอกสาร

บัตรประจำตัวประชาชน



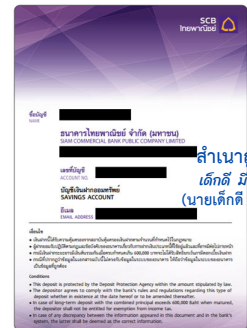
สำเนาถูกต้อง  
เด็กดี มีความรู้  
(นายเด็กดี มีความรู้)

บัตรประจำตัวนิสิต



สำเนาถูกต้อง  
เด็กดี มีความรู้  
(นายเด็กดี มีความรู้)

หน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์



สำเนาถูกต้อง  
เด็กดี มีความรู้  
(นายเด็กดี มีความรู้)



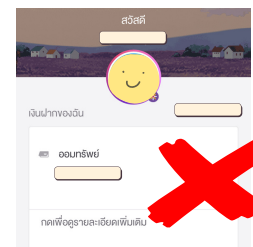
### ช่องทางการส่งไฟล์

<https://forms.gle/zDPN6BXkwd6DnkaD9>

กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนิสิต



ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ารหัสนิสิต .....  
สำเนาถูกต้อง  
เด็กดี มีความรู้  
(นายเด็กดี มีความรู้)



การแคปหน้าจอบัญชี  
จากแอปพลิเคชัน

ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานบัญชีได้  
เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วน



ไฟล์เอกสาร หลักฐานPDF หรือไฟล์รูปภาพ เช่น .jpg .png  
\*\*ภาพไฟล์เอกสารส่งผ่านQR codeภาพข้อความต้องคมชัด\*\*