

ที่.....

(ชื่อองค์กรนิสิต).....

(ฝ่ายขององค์กรนิสิต).....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติบันทึกกิจกรรม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

ตามที่.....(ชื่อองค์กรนิสิต)..... จะจัดโครงการ.....(ชื่อโครงการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ..... นั้น ซึ่งมีนิสิตผู้จัดโครงการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ  
จำนวน.....คน และโครงการดังกล่าวอยู่ในกลุ่มกิจกรรมและการตอบสนองสมรรถนะนิสิต (Soft Skills) ดังนี้

#### การบันทึกกิจกรรม

กิจกรรมเลือก

กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

( ) ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน.....วัน รวมทั้งสิ้นจำนวน.....ชั่วโมง

( ) ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน.....วัน รวมทั้งสิ้นจำนวน.....ชั่วโมง

#### การตอบสนองสมรรถนะของนิสิต (Soft Skills)

ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร : Communication and Language Literacy .....ชั่วโมง

ทักษะการส่งเสริมสุขภาพทางกาย ทางใจ : Health Literacy .....ชั่วโมง

สิ่งแวดล้อมและสังคม : Science, Environmental and Social Literacy .....ชั่วโมง

ทักษะการรับรู้โลกดิจิทัล การใช้เทคโนโลยี : Digital and Innovative Literacy .....ชั่วโมง

ทักษะการเชื่อมโยงสู่สากล : Internationalization Literacy .....ชั่วโมง

ทักษะการบริหารการเงิน/การเป็นผู้ประกอบการ : Financial and Entrepreneurial Literacy .....ชั่วโมง

ทักษะจิตสาธารณะ : Public Mind Literacy .....ชั่วโมง

ในการนี้.....(ชื่อองค์กรนิสิต)..... จึงใคร่ขออนุมัติบันทึกกิจกรรมให้แก่ผู้จัดโครงการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ  
โดยมอบหมายให้.....หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลายมือชื่อผู้นำองค์กรนิสิตพร้อมประทับตราองค์กร

(.....)  
นาย/นางสาว.....

นายกองค์การนิสิต/ประธานสภานิสิต/ประธานสโมสรนิสิต/ประธานชมรม.....

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

(.....)

อาจารย์.....

อาจารย์ที่ปรึกษา(ชื่อองค์กรนิสิต)