



## คู่มือการให้บริการ

กระบวนงาน : การให้บริการเรื่องประกันอุบัติเหตุแก่นิสิต  
ประจำปีการศึกษา 2566

งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## คำนำ

คู่มือการให้บริการ กระบวนการ : การให้บริการเรื่องประกันอุบัติเหตุแก่นิสิต ประจำปี การศึกษา 2566 เป็นคู่มือสำหรับเป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนกิจการนิสิต เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนิสิตที่ติดต่อขอรับบริการ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ นิสิต เป็นหมู่คณะ และสามารถนำขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาล ตลอดจนถึงการเบิกค่าสินไหม กรณีมรณกรรม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นขั้นตอนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็น มาตรฐานเดียวกัน

งานสวัสดิการนิสิต

ส่วนกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
วิธีการขั้นตอนการให้บริการประกันอุบัติเหตุแก่นิสิต	2
วิธีการขั้นตอนการให้บริการเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม	2
ช่องทางการให้บริการ	4
ค่าธรรมเนียม	4
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4

## 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับบริการประกันอุบัติเหตุได้รับข้อมูล และเตรียมหลักฐานเอกสารได้ถูกต้อง
2. เพื่อเป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนกิจการนิสิต เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

## 2. ขอบเขต

คู่มือการให้บริการ แนวทางในการให้บริการประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร-วิโรฒ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนการให้บริการ โดยครอบคลุมภารกิจของงานสวัสดิการนิสิตรับผิดชอบ โดยมี ข้อมูลอัตราค่าเบี้ยประกันรายหัว ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ระยะเวลาคุ้มครอง ขั้นตอนการขอรับบริการ สถานพยาบาลที่สามารถเข้าใช้สิทธิ์ ตลอดจนหลักฐานเอกสารที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา และช่องทางติดต่อเพื่อขอใช้สิทธิ์ประกันอุบัติเหตุหมู่

## 3. การให้บริการเรื่องประกันอุบัติเหตุแก่นิสิต

การทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นิสิตเป็นหมู่คณะ ประจำปีการศึกษา 2566 ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำประกันอุบัติเหตุกับ บริษัท ไทยประกันชีวิตจำกัด มหาชน ในอัตราค่าเบี้ยประกัน 210 บาท/ต่อ/ปี/คน ให้ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลต่อการเกิดอุบัติเหตุ/ครั้ง เป็นเงิน 15,000 บาท เริ่มความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 สิ้นสุดความคุ้มครองวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

หากนิสิตเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล 9 โรงพยาบาลที่กำหนดจะไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลเปาโลทุกสาขา (โรงพยาบาลเปาโลพหลโยธิน, โรงพยาบาลเปาโลสมุทราปราการ, โรงพยาบาลเปาโลโชคชัย4, โรงพยาบาลเปาโลรังสิต, โรงพยาบาลเปาโลเกษตร, โรงพยาบาลเปาโลพระประแดง) โรงพยาบาลรามคำแหง ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

หากนิสิตเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่น นอกเหนือจากที่กล่าวไปข้างต้น สามารถดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
1. นิสิตนำใบเสร็จและใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล (โดยต้องเป็นใบเสร็จตัวจริงที่มีตราประทับของสถานพยาบาล และมีผู้ลงนามรับเงิน และใบรับรองแพทย์ต้องเป็นเอกสารตัวจริง มีการลงนามจากแพทย์และตราประทับของสถานพยาบาล) มายื่นที่งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ได้ทั้งฝั่งประสานมิตรและองค์กรักษ์	*นิสิตดำเนินการ
2. เจ้าหน้าที่จะให้ นิสิตกรอกข้อมูลต่างๆ ดังนี้ - ชื่อ-สกุลผู้เอาประกันภัย - สังกัดคณะ/วิทยาลัย - ชั้นปี - รหัสประจำตัวนิสิต - วันที่เกิดเหตุ - ลักษณะอุบัติเหตุ - จำนวนเงินที่ขอเบิกตามใบเสร็จ - ชื่อธนาคาร (สำหรับโอนเงินค่าเบี้ยประกัน) - เลขที่บัญชี (สำหรับโอนเงินค่าเบี้ยประกัน) - เวลาที่เกิดเหตุ - สถานที่เกิดเหตุ - อาการบาดเจ็บ (Description of Injury) - อธิบายลักษณะอุบัติเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) - สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยเป็นการกรอกข้อมูลผ่านระบบ Google Forms	10-15 นาที
3. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลแล้ว จะทำการรวบรวมเอกสารส่งให้ทางบริษัทประกันพิจารณา (โดยบริษัทจะเข้ามารับเอกสารทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)	2-3 วันทำการ
4. บริษัทประกันอุบัติเหตุดำเนินการพิจารณา	10-15 วันทำการ (บริษัทประกันดำเนินการ)
5. เมื่อผ่านการพิจารณาบริษัทฯ จะจัดส่งเช็คมายังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (โดยบริษัทจะเข้ามาส่งเช็คทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)	2-3 วันทำการ
6. หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเช็ค จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีให้นิสิตในวันถัดไป	1 วันทำการ

#### 4. การให้บริการเรื่องการเบิกค่าสินไหมกรณีมรณกรรม

การทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นิสิตเป็นหมู่คณะ ประจำปีการศึกษา 2566 ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำประกันอุบัติเหตุกับ บริษัท ไทยประกันชีวิตจำกัด มหาชน ในอัตราค่าเบี้ยประกัน 210 บาท/ต่อ/ปี/คน ให้ความคุ้มครองดังนี้

1. คุ้มครองกรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต เป็นเงิน 150,000 บาท
2. คุ้มครองกรณีเสียชีวิตทุกกรณี เป็นเงิน 40,000 บาท

โดยเริ่มความคุ้มครองวันที่ 1 สิงหาคม 2566 สิ้นสุดความคุ้มครองวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

#### ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
1. ให้คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตผู้เสียชีวิตสังกัด อยู่ดำเนินการส่งเอกสารมายัง ส่วนกิจการนิสิต <u>เอกสารประกอบด้วย</u> - ใบมรณบัตร - สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต - สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต - ใบแจ้งความ - ใบชั้นสูตรพลิกศพ - หนังสือรับรองการตาย - สำเนาบัตรประชาชนของบิดา - สำเนาบัตรประชาชนมารดา - สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - สำเนาทะเบียนบ้านมารดา - ใบหย่า (ถ้ามี) - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของบิดา - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของมารดา - หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรณีมรณกรรม (พช.11) ของบิดา - หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรณีมรณกรรม (พช.11) ของมารดา - รูปถ่ายบิดา ถือบัตรประชาชน (ตั้งภาพตัวอย่าง) - รูปถ่ายมารดา ถือบัตรประชาชน (ตั้งภาพตัวอย่าง) เอกสารอย่าง ละ 3 ชุด และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ	คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการ รวบรวมเอกสาร

2. หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารจะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อ และส่งให้บริษัท ประกอบพิจารณา (โดยบริษัทจะเข้ามารับเอกสารทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)	2-3 วันทำการ
3. บริษัทประกันอุบัติเหตุดำเนินการพิจารณา และจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้แทน โดยชอบธรรมของนิสิต *กรณีมีการแก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติม อาจใช้ระยะเวลามากขึ้น	30 วันทำการ (บริษัทประกัน ดำเนินการ)

#### ช่องทางการให้บริการ

- งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ประสานมิตร ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี

#### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี