

การตรวจเอกสารหลักฐานประกอบการกู้ยืม รายเก่า มศว (เลื่อนชั้นปี) ระบบ SUPREME 2019

①

เข้าสู่ระบบ SUPREME
2019

②

คลิกรงานกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา

③

- คลินิกงานแจ้งความประสงค์ขอกู้
- คลินิกบันทึกผลการตรวจสอบ/



SUPREME2019

งานดาวารงสอน
รายวิชาเลือกเสรี
ผู้ทรงคุณวุฒิ.

นิสิต อาจารย์ บุคลากร มศว

เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

บัตรวีไอดี

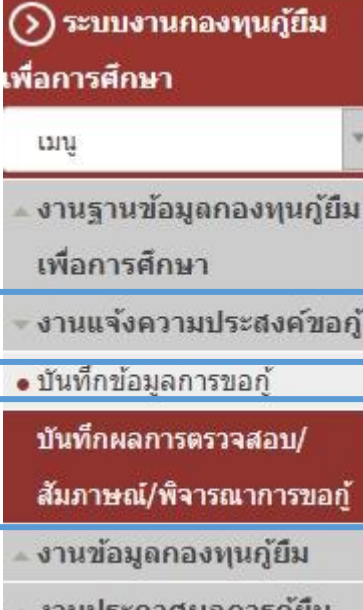
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ขอแนะนำ



งานกองทุนกู้ยืมเพื่อ
การศึกษา



ระบบงานกองทุนกู้ยืม
เพื่อการศึกษา

เมนู

- งานฐานข้อมูลกองทุนกู้ยืม
เพื่อการศึกษา
- งานแจ้งความประสงค์ขอกู้
- บันทึกข้อมูลการขอกู้
- บันทึกผลการตรวจสอบ/
สัมภาษณ์/พิจารณาการขอกู้
- งานข้อมูลกองทุนกู้ยืม
- งานประกาศผลการกู้ยืม

④

ระบุ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระบุคณะ เลือกสถานะตรวจสอบ คลิกรับทราบ

[illegible]

⑤

ตรวจสอบเอกสารจากไฟล์ PDF ที่ผู้กู้ยืมแนบจะมีสัญลักษณ์ไฟล์ปรากฏดังรูป
กรณีถูกต้องครบถ้วน เลือก ผ่าน และกดบันทึก
กรณีไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารบางรายการ เลือก ไม่ผ่าน และกดบันทึก

หมายเหตุ : * นิสิตทุนสภาพ / จำนวนชั่วโมงจิตอาสา งานกิจกรรมนิสิต คำนวณจากวันที่เริ่มทำกิจกรรมมาเพื่อสาธารณประโยชน์ตาม ปี พ.ศ. ก่อนหน้าถึงวันที่ปัจจุบัน

สถานะตรวจสอบ			ลำดับ	เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ - สกุล	วันที่แจ้งขอ	วันที่พิจารณา	จำนวนเงินที่ขอ	ชั่วโมงจิตอาสา งานกิจกรรมนิสิต	จัดการ
รายการพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน								
☐	☒	☐	1	63149010184	นายจิรภัทร์ สมใจ	24/03/2566	03/04/2566	48,000.00	100.00	
☐	☐	☒	2	63149010283	นางสาวมธุรส อำนวยพาณิชย์	03/04/2566	03/04/2566	48,000.00	10.00	

หน้า : | < << 1 2 3 >> > | แสดง : 2 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 6 รายการ

ออกรายงานexcel

⑥

กรณีบันทึกสถานะตรวจสอบ “ไม่ผ่าน” ผู้ตรวจต้องพิมพ์ระบุข้อความด้วย เพื่อผู้กู้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป และผู้ตรวจสามารถกลับมาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งเมื่อผู้กู้ยื่น แก้ไขแนบไฟล์ใหม่เรียบร้อยแล้ว สถานะตรวจสอบ “ไม่ผ่าน” จะเปลี่ยนเป็นสถานะ “รอการพิจารณา”

(ระยะเวลาดำเนินการของผู้กู้ยืม : 3 เม.ย. – 15 พ.ค. 66)

เอกสารหลักฐานประกอบการกู้ยืม รายเก่า มศว (เลื่อนชั้นปี) ไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
มีเอกสารดังนี้

1. บันทึกการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมฯ (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ฉบับ
2. หลักฐานการเข้าร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา สาธารณะประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
3. เอกสารแสดงรายได้ครอบครัว

ตัวอย่าง

บันทึกการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมฯ (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2566...
สำหรับนิสิตผู้กู้รายเก่า มศว (เลื่อนชั้นปี) ที่ไม่เข้าคณะ/สาขาวิชา

ชื่อ (นาม/นามสกุล) : วัชรวิชัย นามสกุล ชัยนั้ง รหัสนิสิต : 64109010111 ชั้นปี : 3
วิชาเอก : วิศวกรรมเคมี คณะ/วิทยาลัย/สำนัก : วิศวกรรมศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : 0821234001 หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง : 0821111190

คำชี้แจง กรณีสถานะไม่ผ่านบันทึกการตรวจสอบเอกสารฯ ท่านต้องแนบหลักฐานที่ ☐ คณะกรรมการเอกสารที่ส่ง และเรียงเอกสารตามลำดับ

☒ 1. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
เอกสารแนบส่งมาได้ ☐ 0 ครั้ง ☐ 1 ครั้ง ☐ 2 ครั้ง ☐ 3 ครั้ง ☐ 4 ครั้ง ☐ 5 ครั้ง ☐ 6 ครั้ง ☐ 7 ครั้ง ☐ 8 ครั้ง ☐ 9 ครั้ง ☐ 10 ครั้ง ☐ 11 ครั้ง ☐ 12 ครั้ง ☐ 13 ครั้ง ☐ 14 ครั้ง ☐ 15 ครั้ง ☐ 16 ครั้ง ☐ 17 ครั้ง ☐ 18 ครั้ง ☐ 19 ครั้ง ☐ 20 ครั้ง ☐ 21 ครั้ง ☐ 22 ครั้ง ☐ 23 ครั้ง ☐ 24 ครั้ง ☐ 25 ครั้ง ☐ 26 ครั้ง ☐ 27 ครั้ง ☐ 28 ครั้ง ☐ 29 ครั้ง ☐ 30 ครั้ง ☐ 31 ครั้ง ☐ 32 ครั้ง ☐ 33 ครั้ง ☐ 34 ครั้ง ☐ 35 ครั้ง ☐ 36 ครั้ง ☐ 37 ครั้ง ☐ 38 ครั้ง ☐ 39 ครั้ง ☐ 40 ครั้ง ☐ 41 ครั้ง ☐ 42 ครั้ง ☐ 43 ครั้ง ☐ 44 ครั้ง ☐ 45 ครั้ง ☐ 46 ครั้ง ☐ 47 ครั้ง ☐ 48 ครั้ง ☐ 49 ครั้ง ☐ 50 ครั้ง ☐ 51 ครั้ง ☐ 52 ครั้ง ☐ 53 ครั้ง ☐ 54 ครั้ง ☐ 55 ครั้ง ☐ 56 ครั้ง ☐ 57 ครั้ง ☐ 58 ครั้ง ☐ 59 ครั้ง ☐ 60 ครั้ง ☐ 61 ครั้ง ☐ 62 ครั้ง ☐ 63 ครั้ง ☐ 64 ครั้ง ☐ 65 ครั้ง ☐ 66 ครั้ง ☐ 67 ครั้ง ☐ 68 ครั้ง ☐ 69 ครั้ง ☐ 70 ครั้ง ☐ 71 ครั้ง ☐ 72 ครั้ง ☐ 73 ครั้ง ☐ 74 ครั้ง ☐ 75 ครั้ง ☐ 76 ครั้ง ☐ 77 ครั้ง ☐ 78 ครั้ง ☐ 79 ครั้ง ☐ 80 ครั้ง ☐ 81 ครั้ง ☐ 82 ครั้ง ☐ 83 ครั้ง ☐ 84 ครั้ง ☐ 85 ครั้ง ☐ 86 ครั้ง ☐ 87 ครั้ง ☐ 88 ครั้ง ☐ 89 ครั้ง ☐ 90 ครั้ง ☐ 91 ครั้ง ☐ 92 ครั้ง ☐ 93 ครั้ง ☐ 94 ครั้ง ☐ 95 ครั้ง ☐ 96 ครั้ง ☐ 97 ครั้ง ☐ 98 ครั้ง ☐ 99 ครั้ง ☐ 100 ครั้ง

☐ 2. หนังสือรับรองการรับเข้าเรียน/ศึกษา (เรียนแล้ว) ☐ 0 ครั้ง ☐ 1 ครั้ง ☐ 2 ครั้ง ☐ 3 ครั้ง ☐ 4 ครั้ง ☐ 5 ครั้ง ☐ 6 ครั้ง ☐ 7 ครั้ง ☐ 8 ครั้ง ☐ 9 ครั้ง ☐ 10 ครั้ง ☐ 11 ครั้ง ☐ 12 ครั้ง ☐ 13 ครั้ง ☐ 14 ครั้ง ☐ 15 ครั้ง ☐ 16 ครั้ง ☐ 17 ครั้ง ☐ 18 ครั้ง ☐ 19 ครั้ง ☐ 20 ครั้ง ☐ 21 ครั้ง ☐ 22 ครั้ง ☐ 23 ครั้ง ☐ 24 ครั้ง ☐ 25 ครั้ง ☐ 26 ครั้ง ☐ 27 ครั้ง ☐ 28 ครั้ง ☐ 29 ครั้ง ☐ 30 ครั้ง ☐ 31 ครั้ง ☐ 32 ครั้ง ☐ 33 ครั้ง ☐ 34 ครั้ง ☐ 35 ครั้ง ☐ 36 ครั้ง ☐ 37 ครั้ง ☐ 38 ครั้ง ☐ 39 ครั้ง ☐ 40 ครั้ง ☐ 41 ครั้ง ☐ 42 ครั้ง ☐ 43 ครั้ง ☐ 44 ครั้ง ☐ 45 ครั้ง ☐ 46 ครั้ง ☐ 47 ครั้ง ☐ 48 ครั้ง ☐ 49 ครั้ง ☐ 50 ครั้ง ☐ 51 ครั้ง ☐ 52 ครั้ง ☐ 53 ครั้ง ☐ 54 ครั้ง ☐ 55 ครั้ง ☐ 56 ครั้ง ☐ 57 ครั้ง ☐ 58 ครั้ง ☐ 59 ครั้ง ☐ 60 ครั้ง ☐ 61 ครั้ง ☐ 62 ครั้ง ☐ 63 ครั้ง ☐ 64 ครั้ง ☐ 65 ครั้ง ☐ 66 ครั้ง ☐ 67 ครั้ง ☐ 68 ครั้ง ☐ 69 ครั้ง ☐ 70 ครั้ง ☐ 71 ครั้ง ☐ 72 ครั้ง ☐ 73 ครั้ง ☐ 74 ครั้ง ☐ 75 ครั้ง ☐ 76 ครั้ง ☐ 77 ครั้ง ☐ 78 ครั้ง ☐ 79 ครั้ง ☐ 80 ครั้ง ☐ 81 ครั้ง ☐ 82 ครั้ง ☐ 83 ครั้ง ☐ 84 ครั้ง ☐ 85 ครั้ง ☐ 86 ครั้ง ☐ 87 ครั้ง ☐ 88 ครั้ง ☐ 89 ครั้ง ☐ 90 ครั้ง ☐ 91 ครั้ง ☐ 92 ครั้ง ☐ 93 ครั้ง ☐ 94 ครั้ง ☐ 95 ครั้ง ☐ 96 ครั้ง ☐ 97 ครั้ง ☐ 98 ครั้ง ☐ 99 ครั้ง ☐ 100 ครั้ง

☐ 3. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ☐ 0 ครั้ง ☐ 1 ครั้ง ☐ 2 ครั้ง ☐ 3 ครั้ง ☐ 4 ครั้ง ☐ 5 ครั้ง ☐ 6 ครั้ง ☐ 7 ครั้ง ☐ 8 ครั้ง ☐ 9 ครั้ง ☐ 10 ครั้ง ☐ 11 ครั้ง ☐ 12 ครั้ง ☐ 13 ครั้ง ☐ 14 ครั้ง ☐ 15 ครั้ง ☐ 16 ครั้ง ☐ 17 ครั้ง ☐ 18 ครั้ง ☐ 19 ครั้ง ☐ 20 ครั้ง ☐ 21 ครั้ง ☐ 22 ครั้ง ☐ 23 ครั้ง ☐ 24 ครั้ง ☐ 25 ครั้ง ☐ 26 ครั้ง ☐ 27 ครั้ง ☐ 28 ครั้ง ☐ 29 ครั้ง ☐ 30 ครั้ง ☐ 31 ครั้ง ☐ 32 ครั้ง ☐ 33 ครั้ง ☐ 34 ครั้ง ☐ 35 ครั้ง ☐ 36 ครั้ง ☐ 37 ครั้ง ☐ 38 ครั้ง ☐ 39 ครั้ง ☐ 40 ครั้ง ☐ 41 ครั้ง ☐ 42 ครั้ง ☐ 43 ครั้ง ☐ 44 ครั้ง ☐ 45 ครั้ง ☐ 46 ครั้ง ☐ 47 ครั้ง ☐ 48 ครั้ง ☐ 49 ครั้ง ☐ 50 ครั้ง ☐ 51 ครั้ง ☐ 52 ครั้ง ☐ 53 ครั้ง ☐ 54 ครั้ง ☐ 55 ครั้ง ☐ 56 ครั้ง ☐ 57 ครั้ง ☐ 58 ครั้ง ☐ 59 ครั้ง ☐ 60 ครั้ง ☐ 61 ครั้ง ☐ 62 ครั้ง ☐ 63 ครั้ง ☐ 64 ครั้ง ☐ 65 ครั้ง ☐ 66 ครั้ง ☐ 67 ครั้ง ☐ 68 ครั้ง ☐ 69 ครั้ง ☐ 70 ครั้ง ☐ 71 ครั้ง ☐ 72 ครั้ง ☐ 73 ครั้ง ☐ 74 ครั้ง ☐ 75 ครั้ง ☐ 76 ครั้ง ☐ 77 ครั้ง ☐ 78 ครั้ง ☐ 79 ครั้ง ☐ 80 ครั้ง ☐ 81 ครั้ง ☐ 82 ครั้ง ☐ 83 ครั้ง ☐ 84 ครั้ง ☐ 85 ครั้ง ☐ 86 ครั้ง ☐ 87 ครั้ง ☐ 88 ครั้ง ☐ 89 ครั้ง ☐ 90 ครั้ง ☐ 91 ครั้ง ☐ 92 ครั้ง ☐ 93 ครั้ง ☐ 94 ครั้ง ☐ 95 ครั้ง ☐ 96 ครั้ง ☐ 97 ครั้ง ☐ 98 ครั้ง ☐ 99 ครั้ง ☐ 100 ครั้ง

รวมรายได้ครอบครัว : 200,000 บาท

เอกสารอื่นๆ เติมเต็ม และระบุกรณีที่เกี่ยวข้อง

☐ 4. สำเนา ใบมาขอรับทราบ การยื่นขอรับทราบฯ เลขที่รับทราบฯ จำนวน 1 ฉบับ

☐ 5. สำเนา ใบขอฯ กรณีศึกษา มารดา มีการยื่นฯ จำนวน 1 ฉบับ

☐ 6. หนังสือรับรองสถานะการครอบครองที่ดิน (กยศ. 06) กรณีครอบครองที่ดิน

และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองสถานะการครอบครองที่ดิน จำนวน 1 ชุด

**หากผู้รับรองสถานะการครอบครองที่ดินเป็นสมาชิกผู้รับรองรายได้ ไม่ต้อง ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฯ ขอผู้รับรองสถานะการครอบครองที่ดิน

**ข้าพเจ้าผู้กู้ยืมเงินขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารประกอบการกู้ยืมนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ : วัชรวิชัย ชัยนั้ง ผู้กู้ยืม
วันที่ : 1 เดือน เม.ย. พ.ศ. 66

ผู้กู้ยืมลงชื่อ และลงวันที่

**เอกสารอื่นๆ ส่งแนบ
เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง**

การตรวจหลักฐานจิตสาธารณะผู้กู้ยืมประเภทรายเก่า มศว ยื่นหลักฐานประกอบการกู้ยืม ปีการศึกษา 2566

คุณสมบัติเกี่ยวกับจิตสาธารณะ ผู้กู้ยืมประเภทรายเก่า มศว ประสงค์กู้ยืมในปีการศึกษา 2566 ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะในปีการศึกษา 2565 ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง (หลักฐานกิจกรรมจิตสาธารณะใช้ประกอบการยื่นกู้ในปีการศึกษา 2566 ต้องเป็นหลักฐานที่ยังไม่ได้ใช้ประกอบการยื่นกู้ปีการศึกษา 2565) ระยะเวลาทำกิจกรรม จิตสาธารณะระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566 ดังข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ให้ในสัปดาห์

การทำกิจกรรมจิตสาธารณะ

สำหรับผู้กู้ยืมประเภทรายเก่า มศว

ประสงค์กู้ยืมในปีการศึกษา 2566 ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะ
ในปีการศึกษา 2565 ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

ระยะเวลาทำกิจกรรมจิตสาธารณะ

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566



**ทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และ
ขอบันทึกกิจกรรมฯ ในระบบ SUPREME2019**

นิสิตสามารถศึกษารายละเอียดการขอบันทึกกิจกรรม
บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ของนิสิต ได้ที่

<http://studentaffairs.op.swu.ac.th/activityrecord>



**กิจกรรมจิตสาธารณะออนไลน์ที่ กยศ.
กำหนดเท่านั้น**

ศึกษารายละเอียดกิจกรรมจิตสาธารณะ กยศ. ได้ที่
<https://www.studentloan.or.th/th/highlight/1604025515>



**โอกาสดีมาแล้ว
เรียน e-Learning**

ฟรี!

กว่า 35 หลักสูตร
หลักสูตรด้านการวางแผน
การเงินการคลัง และ
ด้านความเป็นผู้ประกอบการ



****หลักฐานกิจกรรมจิตอาสาใช้ประกอบการยื่นกู้ในปีการศึกษา 2566
ต้องเป็นหลักฐานที่ยังไม่ได้ใช้ประกอบการยื่นกู้ปีการศึกษา 2565**

กยศ.มศว

**รายละเอียดกิจกรรมจิตสาธารณะและหลักฐานประกอบ
สำหรับผู้กู้ยืมฯ รายเก่า มศว ประจำปีการศึกษา 2565**

กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	หลักฐานประกอบ การทำกิจกรรม
1. ทำกิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์และ ของบั้นที่กิจกรรมฯ ในระบบ SUPREME2019 	ตามชั่วโมงกิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ปรากฏใน หนังสือรับรองการเข้าร่วม กิจกรรม ในระบบ Supreme2019	หนังสือรับรอง การเข้าร่วม กิจกรรมในระบบ Supreme2019 
2. กิจกรรมจิตสาธารณะออนไลน์ที่ กยศ. กำหนดเท่านั้น		
2.1 เรียน e-Learning ของ set ตามหลักสูตรที่ กองทุนกำหนด	จำนวนชั่วโมงตามที่ กองทุนฯกำหนด *1 หลักสูตร/1 ครั้ง ตลอดการกู้ยืม	วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจาก เรียนจบแต่ละหลักสูตร
2.2 “AOM YOUNG” กยศ. ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ บลจ.กรุงไทย ส่งเสริมวินัย การออมการลงทุน	ทุกเดือนที่ออมนับชั่วโมง จิตสาธารณะได้ 1 ชั่วโมง ต่อเดือน	หลักฐานการลงทุน เช่น ภาพหน้าจอการออม ที่มีราย ละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืมและ ข้อมูลการออม
2.3 กยศ. ส่งเสริมการออมกับ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ทุกเดือนที่ออมนับชั่วโมง จิตสาธารณะได้ 1 ชั่วโมง ต่อเดือน	หลักฐานการลงทุน เช่น ภาพหน้าจอการออม ที่มี รายละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืม และข้อมูลการออม
2.4 อาสาสมัครพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ 2.4.1 ผู้กู้ยืมอบรมผ่านระบบ E-Learning ตามหลักสูตร Online 10 ุนเรียน 2.4.2 ผู้กู้ยืมที่เป็น อพม. แล้วลงพื้นที่ทำกิจกรรมจิต สาธารณะ	จำนวน 3 ชั่วโมง ต่อ 10 หลักสูตร ตลอดการกู้ยืม ชั่วโมงจิตสาธารณะ ตามแต่ละสถานที่ที่จะกำหนด	วุฒิบัตรชั่วโมงจิตสาธารณะ เมื่อเรียนครบ 10 หลักสูตร วุฒิบัตรชั่วโมงจิตสาธารณะหรือ หนังสือรับรองการเข้าร่วม จิตอาสา พร้อมแนบรูปภาพที่ทำ กิจกรรม *เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม เช่นรับรองให้เรียบร้อย

กำหนดการ ขั้นตอน การส่งหลักฐานประกอบกิจกรรมกู้ยืมปีการศึกษา 2566 จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

กรณีนิติการทำชั่วโมงจิตสาธารณะไม่ครบ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 66 สามารถถอนโลมให้ใช้จิตสาธารณะ
ที่ทำภายใน วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 (วันสุดท้ายที่ให้นิสิตแจ้งความประสงค์กู้ยืมและแนบหลักฐานประกอบ
การกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2566 ในระบบ SUPREME2019)

1. หลักฐานหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ SUPREME2019

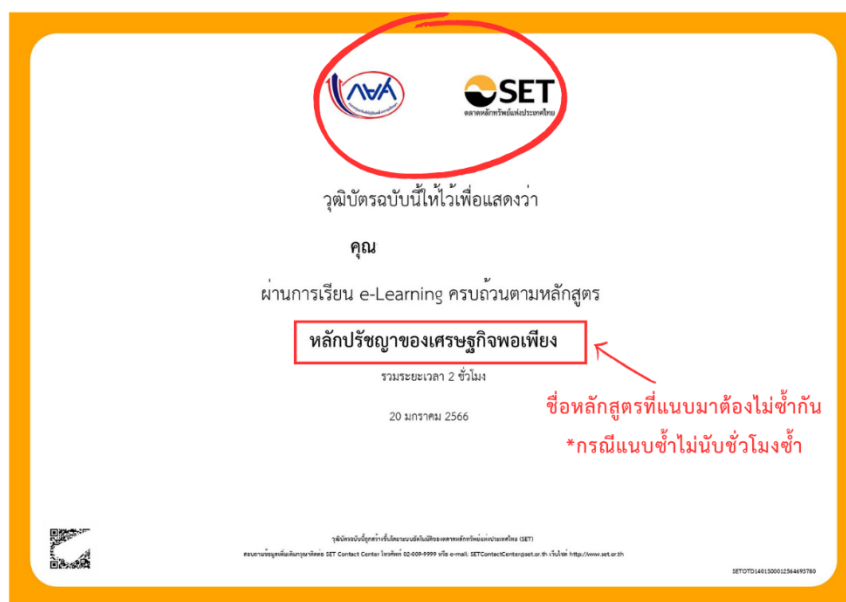
ผู้กวดวนโหลดเอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อการกั้ยมปีการศึกษา 2566
ซึ่งระบบจะดึงมาเฉพาะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ทำในช่วงที่วันที่ 1 ม.ค. 65 ถึงวันที่ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ				
เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อการกั้ยม				
ปีการศึกษา 2566				
เลขประจำตัวนิต : _____	ชื่อ - นามสกุล : นางสาว _____			
วันเกิด : 11/11/11	ศาสนา : พุทธ			
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรม _____				
วุฒิการศึกษา : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต				
วันที่เข้ารับการศึกษา : _____	วันที่สำเร็จการศึกษา : อยู่ระหว่างกำลังศึกษา			
สถานะ : เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาครบตามเกณฑ์	จำนวนรายชั่วโมง : 43.00			
จำนวนชั่วโมง มากกว่า 36 ชั่วโมง = ผ่าน				
ปีการศึกษา 1/2565	กรณีในสุพรม ไม่ครบ 36 ผู้กั้สามารถแนบหลักฐานจิตสาธารณะอื่น เช่น วุฒิบัตร หลักฐานการเรียน set e-Learning ,หลักฐานการลงทุน “AOM YOUNG” เพิ่ม			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วันที่ทำกิจกรรม	ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมง
1	นิสิตช่วยงานปฐมนิเทศ (คณะ/วิทยาลัย)	20/07/2565-16/08/2565	ผู้จัดกิจกรรม	10.00
2	แรกพบคณะวิศวกรรมศาสตร์ (บังคับ)	15/08/2565-15/08/2565	ผู้จัดกิจกรรม	15.00
รวมจำนวนชั่วโมง				25.00
ปีการศึกษา 2/2565				
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วันที่ทำกิจกรรม	ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมง
1	กิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ	26/01/2566-28/01/2566	ผู้จัดกิจกรรม	18.00
รวมจำนวนชั่วโมง				18.00

2. หลักฐานการเรียนรู้ออนไลน์ e-Learning ของ ตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับ กยศ. ตามหลักสูตรที่กองทุนกำหนด หลักฐานประกอบการกู้ยืม คือ วุฒิบัตร หลังจากเรียนจบแต่ละหลักสูตร **ต้องเป็นโลโก้ SET และ กยศ. จะสามารถนับชั่วโมงให้ได้** หากเป็นสัญลักษณ์อื่นไม่สามารถนับชั่วโมงให้ได้ เนื่องจากไม่ใช่หลักสูตรที่ กยศ. กำหนด

**นิสิตสามารถ รวมวุฒิบัตร 2 ใบต่อกระดาษ A4 1 แผ่น ได้

ตัวอย่าง



3. กิจกรรม “AOM YOUNG” กยศ. ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ บลจ.กรุงไทย ส่งเสริมวินัยการออมการลงทุน และ กยศ. ส่งเสริมการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) เป็นกิจกรรมที่ กยศ. กำหนด การนับชั่วโมงทุกเดือน ที่ออมนับชั่วโมงจิตสาธารณะได้ 1 ชั่วโมงต่อเดือน หลักฐานประกอบการกู้ยืม คือ หลักฐานการลงทุน เช่น ภาพหน้าจอ การออม ที่มีรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืมและข้อมูลวันที่/เดือนที่ฝาก

4. กิจกรรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

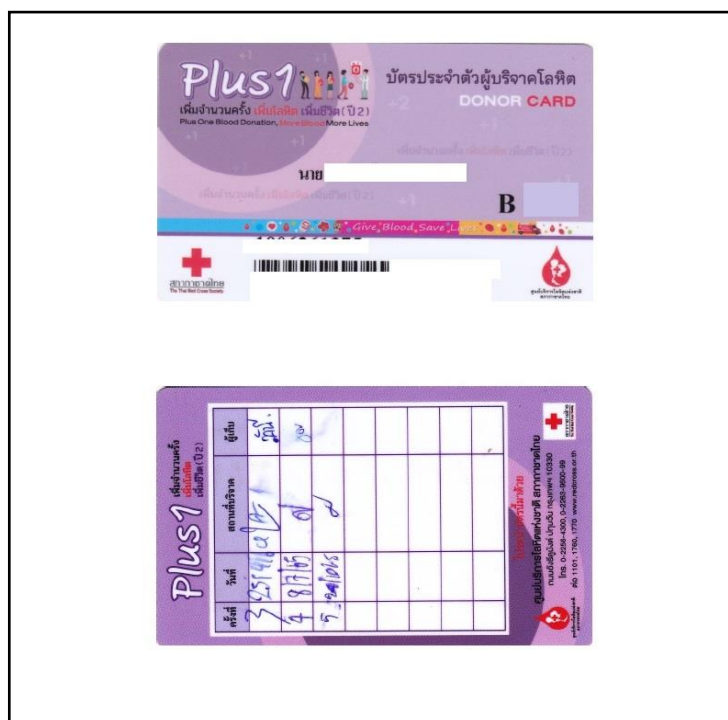
4.1 ผู้กู้ยืมอบรมผ่านระบบ E-Learning ตามหลักสูตร Online 10 บทเรียน หลักฐานประกอบการกู้ยืม คือ วุฒิบัตรชั่วโมงจิตสาธารณะ เมื่อเรียนครบ 10 หลักสูตร

4.2 ผู้กู้ยืมที่เป็น อพม. แล้วลงพื้นที่ทำกิจกรรมจิตสาธารณะ การนับชั่วโมงจิตสาธารณะ ให้นับชั่วโมงตามที่แต่ละสถานที่ ระบุหรือกำหนดให้ หลักฐานประกอบการกู้ยืม คือ วุฒิบัตรชั่วโมงจิตสาธารณะหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมจิตสาธารณะ พร้อมแนบรูปภาพที่ทำกิจกรรม *เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เช่นรับรองให้เรียบร้อย*

5. บริจาคโลหิต

กรณีนิสิตบริจาคโลหิต ไม่ได้ขอบันทึกชั่วโมงจิตสาธารณะในระบบSUPREME นิสิตสามารถแนบบัตรประจำตัวผู้บริจาคโลหิตได้ การนับชั่วโมงการบริจาคโลหิต 1 ครั้ง/ 6 ชั่วโมง

ตัวอย่าง บัตรประจำตัวผู้บริจาคโลหิต



การตรวจหลักฐานประกอบการกู้ยืม เอกสารแสดงรายได้ครอบครัว บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

เอกสารรายได้ครอบครัว ตรวจพิจารณาตามความสอดคล้องของอาชีพ

- กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) / หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงาน ลงนาม) *อาชีพรับราชการ บริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ โรงงานอุตสาหกรรม ฯลฯ
- กรณีไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้ ไม่ประกอบอาชีพ ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานรัฐ/หนังสือรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น บัตรประจำตำแหน่งต้องไม่หมดอายุ

เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง)

- สำเนา ใบมรณะบัตร กรณีบิดา/มารดา เสียชีวิต (รับรองสำเนาถูกต้องโดย นิสิตผู้กู้ยืม)
- สำเนา ใบหย่า กรณีบิดา/มารดา มีการหย่าร้าง (รับรองสำเนาถูกต้องโดย บิดาหรือมารดา)
- หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม (กยศ. มศว 06) กรณีครอบครัวไม่สมบูรณ์ แยกทางกัน ไม่มีเอกสารรับรองจากหน่วยงานราชการ ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ฯลฯ และสำเนาบัตรประจำตำแหน่งหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง สถานภาพครอบครัว บัตรประจำตำแหน่งไม่หมดอายุ

ตัวอย่าง การตรวจเอกสารแสดงรายได้ครอบครัว

- กรณีที่ 1 บิดาและมารดา ประกอบอาชีพเกษตรกร ค้าขาย อาชีพอิสระ ไม่มีรายได้ หรือ ไม่ประกอบอาชีพ
ใช้หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของผู้รับรองรายได้
- กรณีที่ 2 บิดาและมารดา รับราชการ พนักงานรัฐ งานประจำ สังกัดบริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ โรงงานอุตสาหกรรม
ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน บิดาและมารดา
- กรณีที่ 3 บิดาและมารดา ประกอบอาชีพต่างกัน ประเภทรายได้ประจำ และรายได้ไม่ประจำอาชีพอิสระหรือไม่ประกอบอาชีพ
เช่น บิดามีรายได้ประจำทำงานบริษัท มารดาไม่ประกอบอาชีพ
บิดาใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน มารดาใช้หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของผู้รับรอง
- กรณีที่ 4 นิสิตอยู่ในความดูแลของผู้ปกครองที่มีใช้ บิดา มารดา
เช่น ผู้ปกครองประกอบอาชีพอิสระ รับจ้างทั่วไป รายได้ไม่ประจำ
ใช้หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของผู้รับรองรายได้
และต้องมีหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม (กยศ. มศว 06) ประกอบเพิ่มเติม

ตัวอย่าง หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (ยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของผู้รับรอง

ตัวอย่าง

สำหรับผู้นับถือนิกาย
ยศ.102

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ถือถิ่นเงิน

วันที่ 3 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางสาวกมลวรรณ เกตุอินทร์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงบ้าน

สังกัด 1 หมู่ที่ 1 ต.พรหมฯ อ.บ้านนาหว้า จ.นครพนม

อำเภอ/เขต บ้านนาหว้า จังหวัด นครพนม รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๙๑-๑๑๑๐๐๐๐

ประกอบอาชีพ พี่เลี้ยงบ้าน สถานที่ทำงาน บ้านเลขที่ ๑๐๖ บ้านนาหว้า ผู้ถือถิ่นเงิน

หมู่ที่ ๑ ต.พรหมฯ อ.บ้านนาหว้า จ.นครพนม

อำเภอ/เขต บ้านนาหว้า จังหวัด นครพนม รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๙๑-๑๑๑๐๐๐๐

มีรายได้ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

คู่สมรสของผู้ถือถิ่นเงิน ชื่อ นางสาวกมลวรรณ เกตุอินทร์ ☐ ถึงแก่กรรม ☒ ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ พี่เลี้ยงบ้าน สถานที่ทำงาน บ้านเลขที่ ๑๐๖ บ้านนาหว้า เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๑

ต.พรหมฯ อ.บ้านนาหว้า จ.นครพนม รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๙๑-๑๑๑๐๐๐๐ มีรายได้ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

บิดาของผู้ถือถิ่นเงิน ชื่อ นางสาวกมลวรรณ เกตุอินทร์ ☐ ถึงแก่กรรม ☒ ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ พี่เลี้ยงบ้าน สถานที่ทำงาน บ้านเลขที่ ๑๐๖ บ้านนาหว้า เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๑

ต.พรหมฯ อ.บ้านนาหว้า จ.นครพนม รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๙๑-๑๑๑๐๐๐๐ มีรายได้ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

มารดาของผู้ถือถิ่นเงิน ชื่อ นางสาวกมลวรรณ เกตุอินทร์ ☐ ถึงแก่กรรม ☒ ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ พี่เลี้ยงบ้าน สถานที่ทำงาน บ้านเลขที่ ๑๐๖ บ้านนาหว้า เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๑

ต.พรหมฯ อ.บ้านนาหว้า จ.นครพนม รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๙๑-๑๑๑๐๐๐๐ มีรายได้ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้ปกครองของผู้ถือถิ่นเงิน (ที่ไม่มี(ตามคำ) ชื่อ นางสาวกมลวรรณ เกตุอินทร์ ☐ ถึงแก่กรรม ☒ ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ พี่เลี้ยงบ้าน สถานที่ทำงาน บ้านเลขที่ ๑๐๖ บ้านนาหว้า เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๑

ต.พรหมฯ อ.บ้านนาหว้า จ.นครพนม รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๙๑-๑๑๑๐๐๐๐ มีรายได้ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้าพเจ้ารับมอบให้กองทะเบียนไปใช้เพื่อการศึกษาเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยื่นขอแก้ไขข้อมูล/การรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการใช้เงิน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของทางศูนย์

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวได้บุคคลที่นับได้
เป็นผู้รับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2542
2. สมาชิกสภา อบต. สมาชิกสภา อบจ. หรือข้าราชการ
กรมพินิจฯ
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ถือถิ่นเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ นางสาวกมลวรรณ เกตุอินทร์ ผู้รับรอง
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงบ้าน

ตัวอย่าง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



เลขที่ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

วันออกบัตร ๐๐/๐๐/๐๐ ปีระบอบ ๐๐

สำเนาถูกต้อง
ผู้รับรอง
(นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย ขนาด 2.5 X 3 ซม.

ชื่อ นางสาวกมลวรรณ เกตุอินทร์

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงบ้าน

ลายมือชื่อ นางสาวกมลวรรณ เกตุอินทร์ (ผู้ถือบัตร)

ข้าพเจ้า รับรองหนังสือในการยื่นกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

* ผู้รับรองกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม
หนังสือรับรองรายได้ (ยศ.102)

* เอกสารข้อความชัดเจน ห้ามลบ ห้ามขีดขีดฆ่า
ห้ามเขียนซ้ำ เขียนทับหรือแก้ไขข้อความ

* บัตรต้องไม่หมดอายุ

* ผู้รับรองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง รูปแบบการ
เซ็นต้องเหมือนกับที่เซ็นในหนังสือรับรอง
รายได้ (ยศ.102)

* สำเนาบัตรต้องชัดเจน ไม่ดำ ไม่เบลอ
สมบูรณ์ มีด้านหลังบัตรแสดงวันออกบัตร
วันหมดอายุบัตร

ตัวอย่าง หนังสือรับรองเงินเดือนออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด (มีข้อมูลรับรองจำนวนเงินเดือน มีชื่อหน่วยงานและผู้รับรองชัดเจน)

ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ และโลโก้หน่วยงาน

วันที่

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว
 เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นพนักงานของ(ชื่อหน่วยงาน)..... โดยเริ่มปฏิบัติงานมาตั้งแต่วันที่
เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบัน วันที่ เดือน.....พ.ศ..... ชื่อหน่วยงาน ขอรับรองว่า
 นาย/นาง/นางสาว ปฏิบัติงานในตำแหน่ง(ตำแหน่งงาน)..... และได้รับ
 ค่าจ้างในอัตราเดือนละ **10,000** บาท อัตรานี้ไม่รวมค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ตราประทับหน่วยงาน

ออกให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน

ตัวอย่าง สลิปเงินเดือน (มีจำนวนเงินเดือนระบุข้อความชัดเจน สลิปเดือนล่าสุด กรณีย้อนหลังต้องไม่เกิน 3 เดือน)

บริษัท 

ชื่อพนักงาน: Name แผนก/ฝ่าย: SERVICE (พนักงาน) Dept.

เลขที่: PR-00000054
 งวดที่จ่าย: Period

รายได้ Income	จำนวนเงิน Amount	รายการหัก Deduction	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย Payslip Date
อัตราเงินเดือน	10,000.00	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ภาษีเงินได้	500.00 0.00	28 ก.พ. 2566
รวมรายได้ (Total Income)	10,000.00	รวมรายการหัก (Total Deduction)	500.00	เงินได้สุทธิ Net to Pay
				9,500.00
เงินได้สะสม (YTD Income)	เงินหักสะสม (YTD Deduction)	ภาษีสะสม (YTD TAX)	ประกันสังคมสะสม (YTD SSF)	ลงชื่อพนักงาน Employee Signature
10,000.00	0.00	0.00	500.00	

ตัวอย่าง หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม (กยศ. มศว 06)

ใช้สำหรับผู้กู้ยืมบางคนเท่านั้น
เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง

กยศ. มศว 06



หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวนิสิตที่กู้ยืมเงิน
เพื่อใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำชี้แจง หนังสือรับรองนี้ ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินฯ ไม่ได้อยู่กับบิดา—มารดา หรือขาดการติดต่อกับบิดา—มารดา และในปัจจุบันอยู่ในความอุปการะของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา—มารดา
2. บิดา—มารดา ของผู้กู้ยืมเงินฯ แยกทางกัน โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า

บุคคลที่สามารถรับรองสถานภาพครอบครัวได้

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่

หลักฐานของผู้รับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืมเงินฯ ที่จะต้องแนบหนังสือฉบับนี้ คือ สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว รหัสประจำตัวนิสิต

ชั้นปี คณะ มีสถานภาพครอบครัว ดังนี้

1. ☐ บิดา - มารดา แยกทางกัน โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า
2. ☐ ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดาหรือขาดการติดต่อกับบิดา - มารดา ตั้งแต่อายุ ปี
3. ☐ บิดา ☐ มารดา ถึงแก่กรรม ตั้งแต่อายุ ปี ด้วยสาเหตุ (ใบมรณะบัตรหยา)
4. ☐ บิดา ☐ มารดา สาบสูญ ไม่สามารถติดต่อได้ เป็นเวลา ปี

(ขาดหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง)

5. ☐ บิดา ☐ มารดา เดินทางไปทำงานต่างประเทศ (ไม่มีหลักฐานการเดินทางไปทำงานที่ต่างประเทศ)

เนื่องจาก ประกอบอาชีพ

ปัจจุบัน อยู่ในความอุปการะของ มีความสัมพันธ์เป็น

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

CONTACT

☎ งานสวัสดิการนิสิต มศว - 026495000

คณะมนุษยศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์
วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
คณะวัฒนธรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

วรนาวดี พรหมสุรินทร์

☎ ต่อ 12082 ✉ wanvadee@g.swu.ac.th

วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

กัญธนา พิกุลน้อย

☎ ต่อ 12084 ✉ kanthana@g.swu.ac.th

คณะศิลปกรรมศาสตร์

ดวงสมร ทวีสุข

☎ ต่อ 12086 ✉ duangsam@g.swu.ac.th

คณะพลศึกษา
คณะวิศวกรรมศาสตร์

ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งอรุณ พันธุ์ศรี

☎ ต่อ 21308 ✉ rungarunp@g.swu.ac.th

คณะสังคมศาสตร์
คณะเศรษฐศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

พรสวรรค์ รอดกุล

☎ ต่อ 12083 ✉ ponsawanr@g.swu.ac.th

คณะศึกษาศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์
คณะทันตแพทยศาสตร์

นักสวรรณ จิตร์ผิวเกลี้ยง

☎ ต่อ 12085 ✉ napatsa@g.swu.ac.th

วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

นฤมล ไกรยะราช

☎ ต่อ 12087 ✉ narumonkr@g.swu.ac.th

คณะพยาบาลศาสตร์
คณะกายภาพบำบัด
คณะเภสัชศาสตร์
วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

สาคร สกุลดี

☎ ต่อ 27284 ✉ sakhon@g.swu.ac.th

