เอกสารแนบ 4

**แบบฟอร์มโครงการ**

## 1.ชื่อโครงการ

.

## 2. องค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ

.

**3. ประเภทกิจกรรมหลัก**

🞎 ด้านส่งเสริมวิชาการ 🞎 ด้านบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และกิจกรรมเพื่อสังคม

🞎 ด้านส่งเสริมบุคลิกภาพและกีฬา 🞎 ด้านส่งเสริมจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม

**3.1** **การสนองตอบสมรรถนะของนิสิต (Soft Skills)**

□ ทักษะการสื่อสาร : Communication and Language Literacy

□ทักษะการเชื่อมโยงสู่สากล : Internationalization

□ ทักษะการบริหารการเงิน/การเป็นผู้ประกอบการ : Financial and Entrepreneurial Literacy

□ ทักษะการรับรู้โลกดิจิตอล การใช้เทคโนโลยี: Digital and Innovative Literacy

□ ทักษะการส่งเสริมสุขภาวะทางกาย ทางใจ : Health Literacy

□ สิ่งแวดล้อมและสังคม : Science, Environmental and Social Literacy

□ จิตสาธารณะ **: Public mind**

**3.2 การสนองตอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)**

□ มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี: Good Health And Well – Being

□ ขจัดความหิวโหย : Zero Hunger

□ ความเท่าเทียมระหว่างเพศ : Gender Eauality

□ มีคุณภาพด้านการศึกษา : Quality Education

**4. ประเภทโครงการ**

* โครงการใหม่
* โครงการที่จัดเป็นประจำ

ปัญหา อุปสรรค จากการจัดโครงการครั้งที่ผ่านมา แนวทางการแก้ไขในครั้งนี้

**5. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ**

1. ผู้รับผิดชอบ (หลัก)

นาย/นางสาว. ชั้นปีที่ คณะ .

วิชาเอก หมายเลขโทรศัพท์ .

2. ผู้รับผิดชอบ (การเงิน)

นาย/นางสาว ชั้นปีที่ คณะ .

วิชาเอก. หมายเลขโทรศัพท์ .

3. ผู้ที่ผ่านการอบรม

นาย/นางสาว ชั้นปีที่ คณะ .

วิชาเอก. หมายเลขโทรศัพท์ .

**6. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ**

1. นาย/นาง/นางสาว . คณะ .

หมายเลขโทรศัพท์ .

2. นาย/นาง/นางสาว . คณะ .

หมายเลขโทรศัพท์ .

**7. หลักการและเหตุผล**

.

.

.

**8. วัตถุประสงค์**

1. .

2. .

3. .

**9. ลักษณะกิจกรรม**

.

.

.

.

**10. ระยะเวลาการจัดโครงการ**

**ช่วงเตรียมงาน**

- วันที่ เดือน พ.ศ. . ถึง วันที่ .เดือน . พ.ศ. .

**วันดำเนินงานจริง**

- วันที่ .เดือน . พ.ศ. .

**11. สถานที่จัดโครงการ**

.

**13. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ**

.

**12. ผู้เข้าร่วมโครงการ**

.

.**14. ความร่วมมือกับองค์กรอื่น**

🞎 มี ได้แก่ .

🞎 ไม่มี

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. .

2. .

3. .

**16. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**16.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

16.1.1 เชิงปริมาณ : ...........................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

16.1.2 เชิงคุณภาพ : ...........................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**16.2 ตัวชี้วัดการสนองตอบสมรรถนะของนิสิต (Soft Skills)**......................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**17. กำหนดการส่งรายงานการประเมินผลโครงการ**

ภายในวันที่ . เดือน . พ.ศ. . (ภายใน 45 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ)

**18. แหล่งที่มาของงบประมาณ**

- เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... แผนงาน …………………………………………………………………..…………………

........................................................................................................................................................................... ประเภท 🞎 กิจกรรมนิสิต 🞎 กิจกรรมกีฬา ระดับ 🞎 ปริญญาตรี 🞎 บัณฑิตศึกษา

จำนวนเงิน .บาท ( .)

* เงินจากแหล่งอื่น ๆ

จำนวนเงิน .บาท ( .)

ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (..........................................................................................................................................) |  |

**\*\*หมายเหตุ : ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ**

**19. กำหนดการ**

**กำหนดการโครงการ .**

**วันที่ เดือน พ.ศ. .**

**ณ** .

**วัน - เดือน – ปีที่จัดโครงการ**

**หมายเหตุ: เวลาและกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

**ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**

(นาย/นางสาว )

ผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

(นาย/นางสาว )

ผู้รับผิดชอบการเงิน

(นาย/นางสาว )

ผู้ที่ผ่านการอบรม

**คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา**

ข้าพเจ้าได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะดูแลนิสิตในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

(นาย/นาง/นางสาว )

อาจารย์ที่ปรึกษา…..ชื่อองค์กรนิสิต…… มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ