คู่มือการปฏิบัติงาน

ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

SUPREME2019

“สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิต”

คำนำ

ตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมในชั้นเรียน หรือกิจกรรมนอกชั้นเรียน ทำให้นิสิตได้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม เป็นส่วนสำคัญในกระบวนการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ เสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะความรู้ ความสามารถพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นิสิต จึงเป็นที่มาของกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีข้อกำหนดในการทำกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย กิจกรรม ๓ กลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้ ๑. กลุ่มกิจกรรมบังคับ ๒. กลุ่มกิจกรรมเลือก และ ๓. กลุ่มกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

ในการนี้ เพื่อการบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่นิสิตได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง ส่วนกิจการนิสิต จึงได้คู่มือฉบับนี้ขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีของผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนิสิต ให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน มีความรู้ความสามารถในการจัดการ บริหาร และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับระบบการบันทึกกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง

ส่วนกิจการนิสิต
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
๑. การเข้าสู่ระบบ	๑
๒. งานกิจกรรมนิสิต	๔
๓. รายงาน	๒๗
ระยะเวลาการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน	๔๒
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๓

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

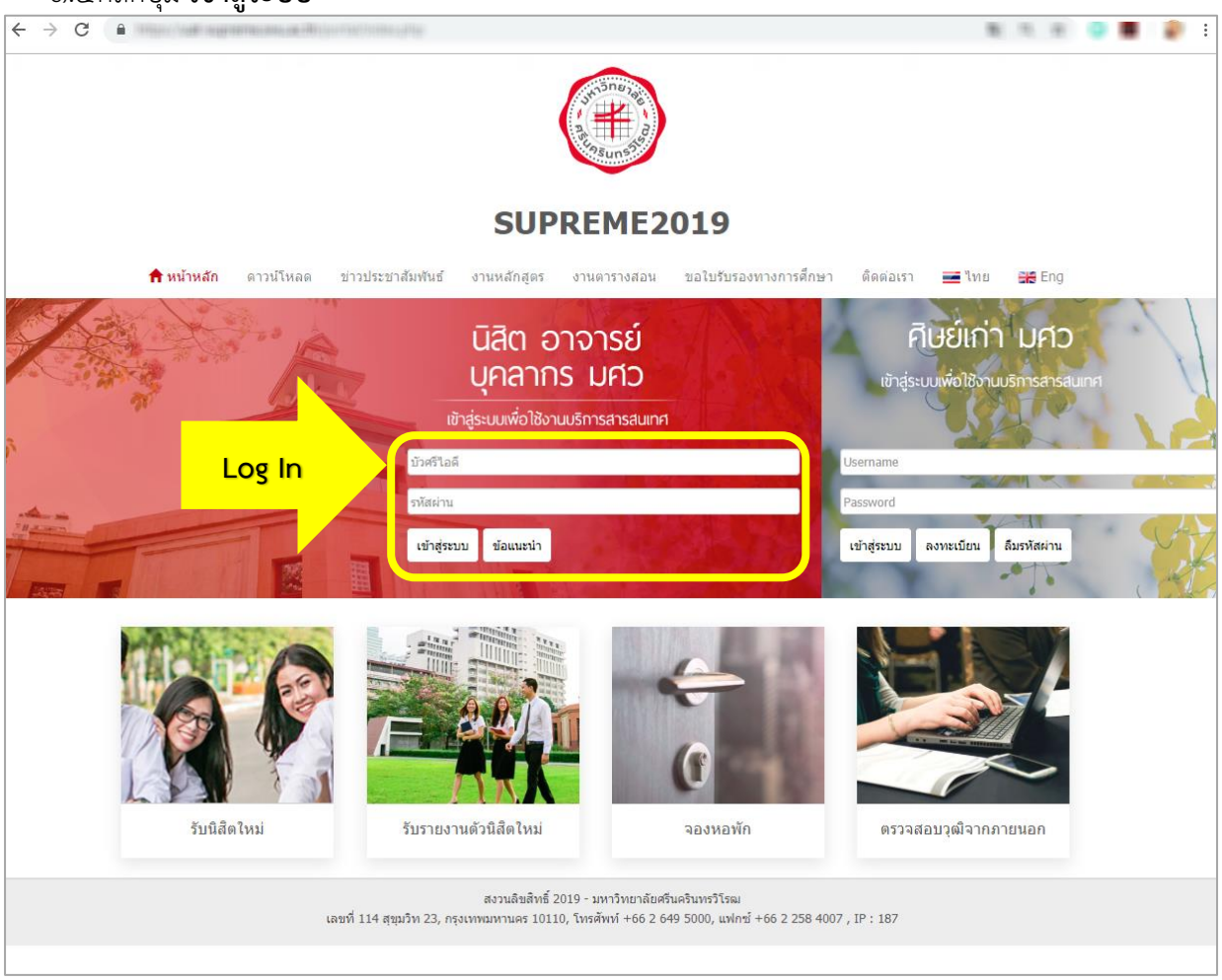
๑. การเข้าสู่ระบบ (Log in)

๑.๑เปิด Internet Browser ที่ต้องการ เช่น Google Chrome, Firefox จากนั้นกรอก URL : https://supreme.swu.ac.th/

๑.๒แสดงหน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษาดังรูป

๑.๓กรอก บัวศรีไอดี และ รหัสผ่านลงไป ในช่องนิสิต อาจารย์ บุคลากร มศว

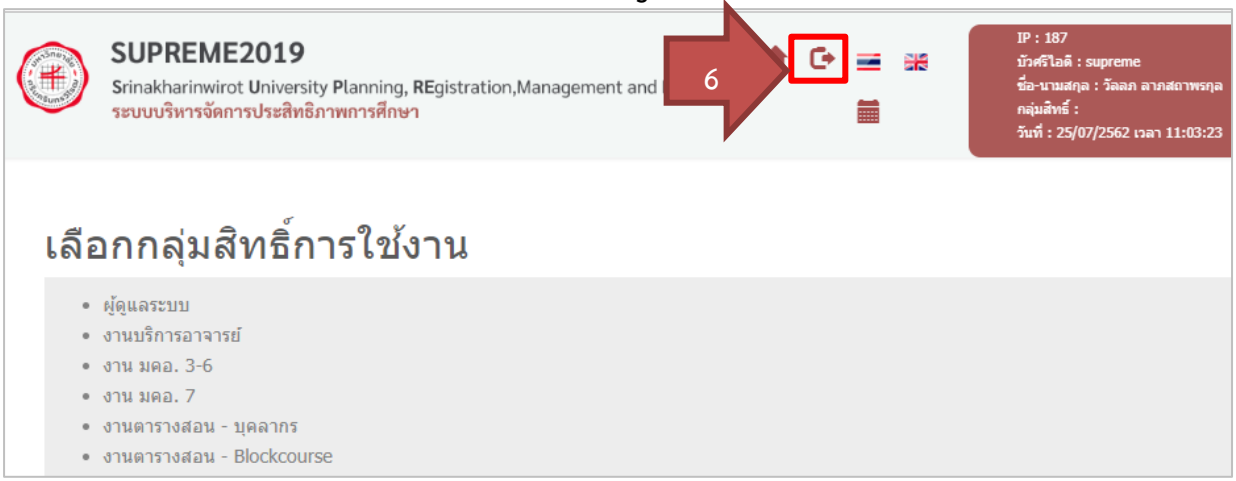
๑.๔คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



รูปที่ ๑ แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

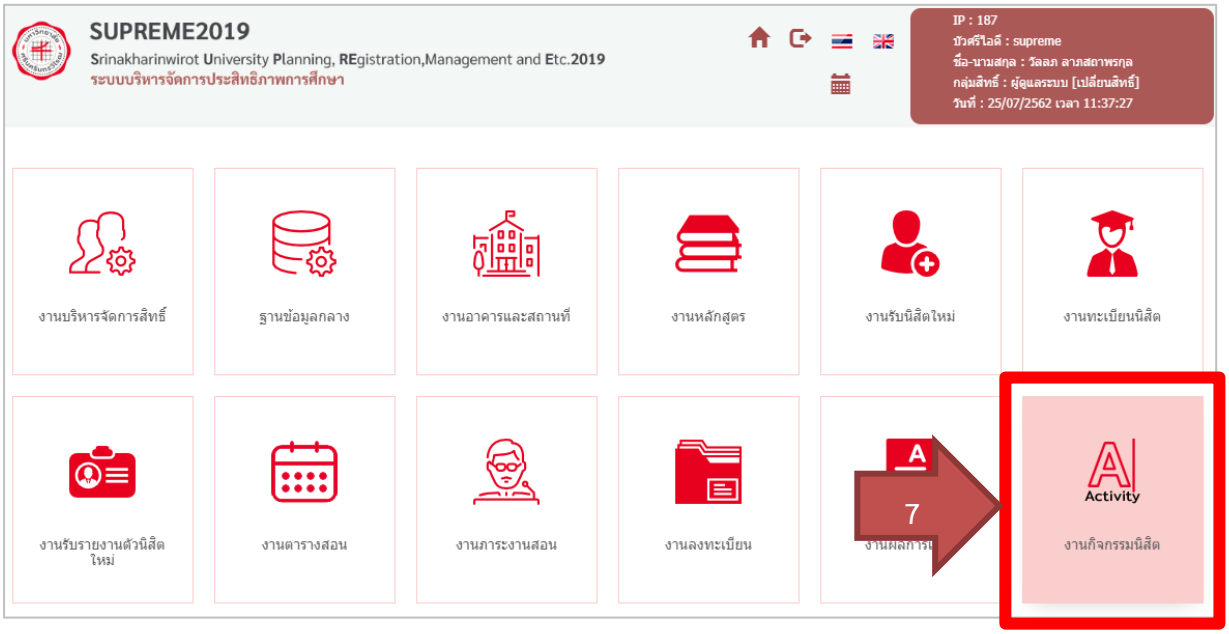
๑.๕ ระบบแสดงหน้าจอหลังจาก Log in ให้เลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน **กลุ่มงานกิจกรรม (คณะ)**

๑.๖ กรณีที่ต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่ **Log out**



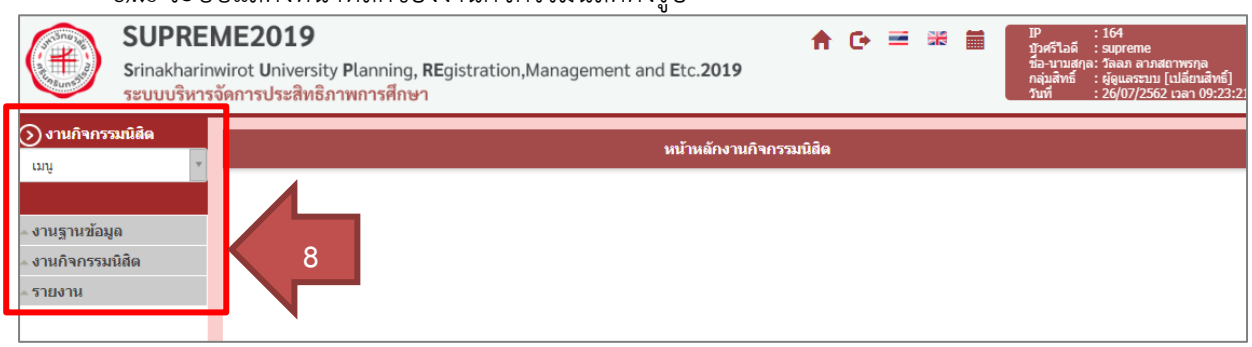
รูปที่ ๒ แสดงหน้าจอเลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน

๑.๗ ระบบแสดงหน้าหลักระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา ให้คลิก **งานกิจกรรมนิสิต**



รูปที่ ๓ แสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

๑.๘ ระบบแสดงหน้าหลักของงานกิจกรรมนิสิตดังรูป

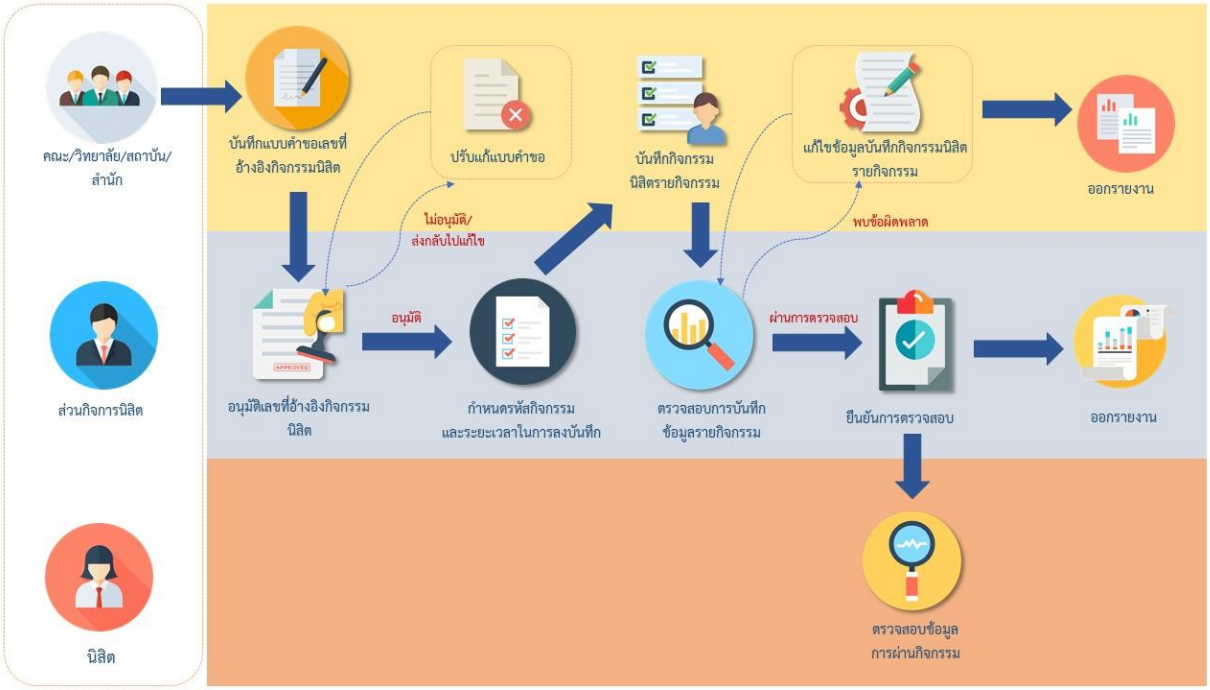


รูปที่ ๔ แสดงหน้าหลักระบบงานกิจกรรมนิสิต

เมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต <u>สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิต</u>	
๑. งานกิจกรรมนิสิต	- บันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต - อนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต - บันทึกกิจกรรมนิสิต รายบุคคล - บันทึกกิจกรรมนิสิต รายกิจกรรม - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลกิจกรรมของหน่วยงาน - พิมพ์ทรานสคริปต์กิจกรรมนิสิต
๒. รายงาน	- การสืบค้นสถานะการขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต - การสืบค้นการผ่านกิจกรรมนิสิต - การสืบค้นการจัดกิจกรรม - รายงาน กน.๑๐๑ รายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม - รายงาน กน.๑๐๒/๑ การผ่านกิจกรรมของนิสิต - รายงาน กน.๑๐๓ นิสิตผ่านกิจกรรม รายบุคคล - รายงาน กน.๑๐๔ รายชื่อนิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม - รายงานสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมตามรายชื่อนิสิต (แยกตามกลุ่มกิจกรรม) - รายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมด้านสมรรถนะรายบุคคล - ข้อมูลสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. งานกิจกรรมนิสิต

๒.๑ การบันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

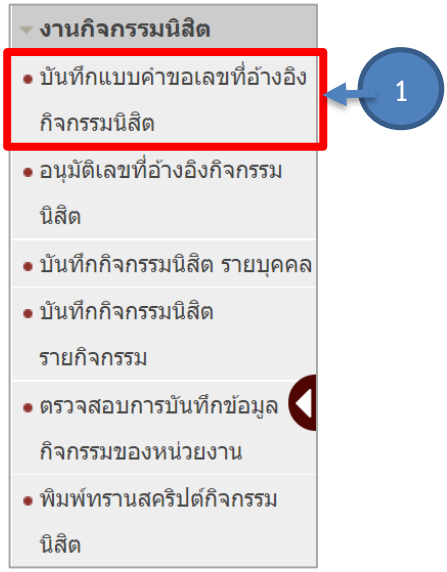


ภาพแสดงขั้นตอนการขออนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตผ่านระบบ

การเพิ่มแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตมีขั้นตอนดังนี้

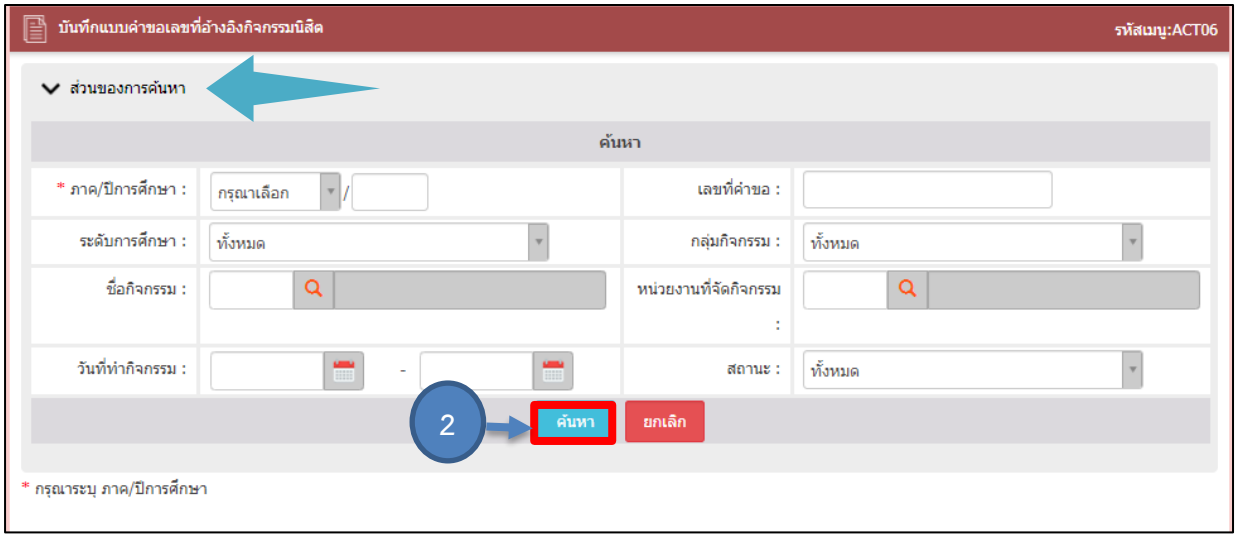
๒.๑.๑ การเพิ่มแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๑. คลิกเมนู **บันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต**



รูปที่ ๕ แสดงหน้าจอเมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต

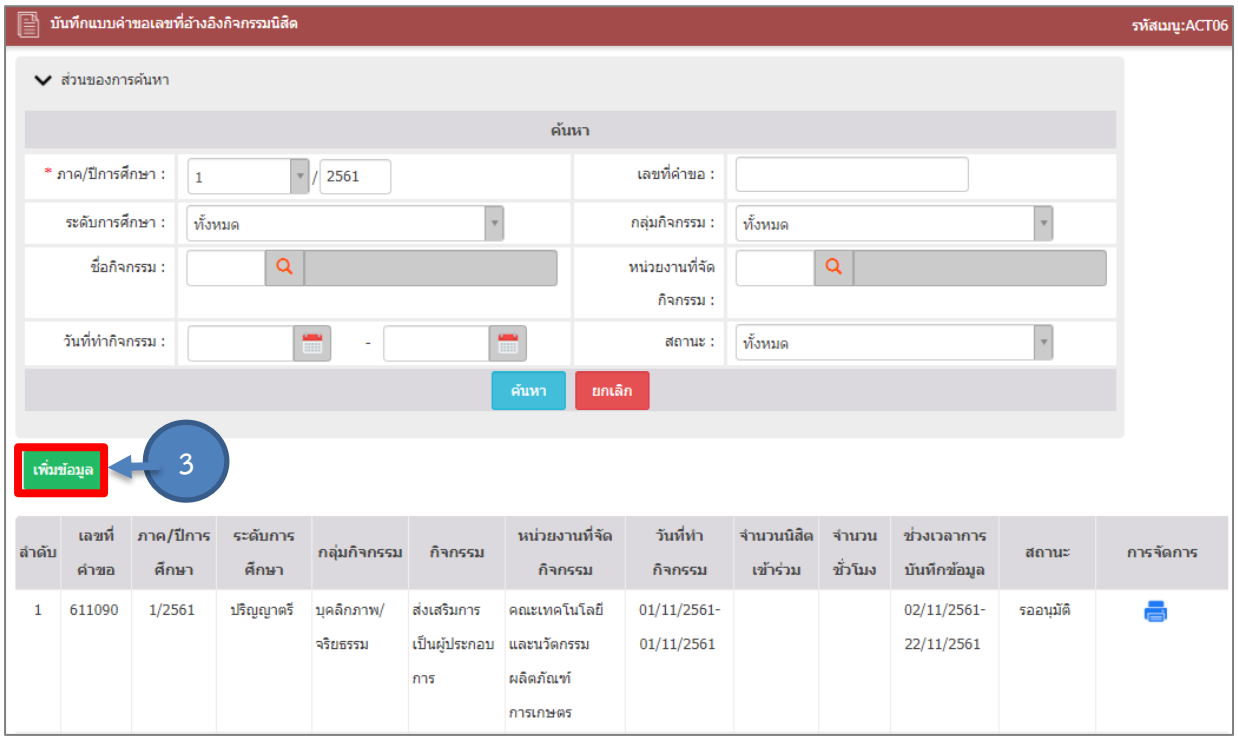
๒. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต การค้นหาข้อมูลให้คลิกที่ **ส่วนของการค้นหา** ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ ๖ แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

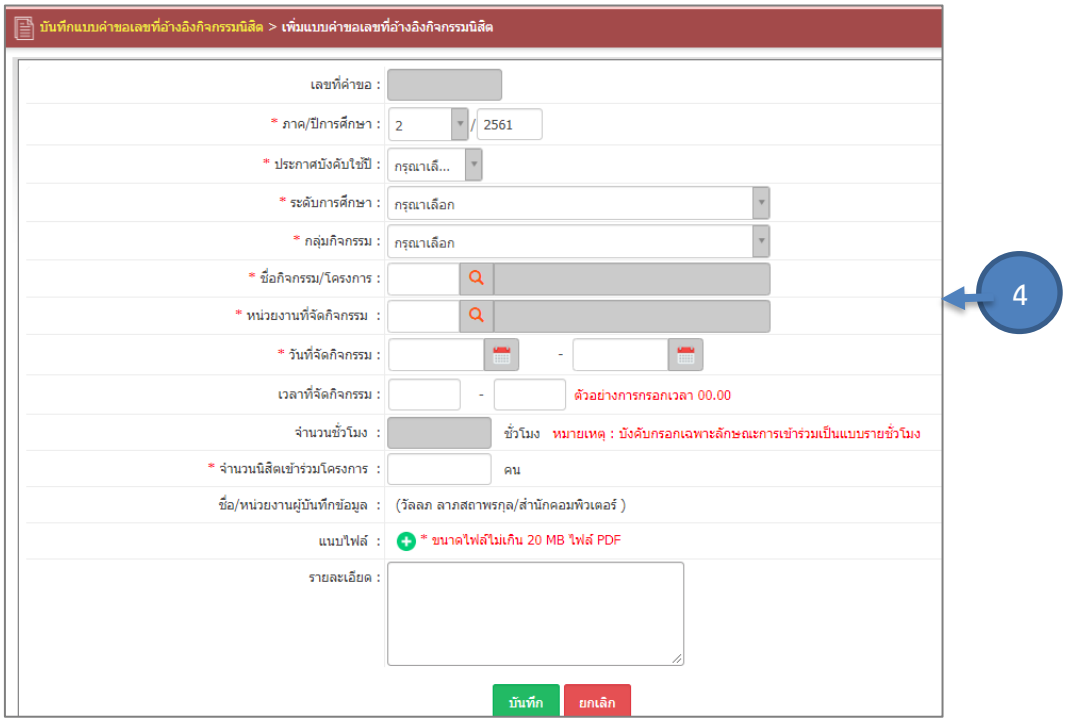
๓. ระบบแสดงข้อมูลแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตตามเงื่อนไขการค้นหา

การเพิ่มแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตรายการใหม่ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**



รูปที่ ๗ แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๔. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

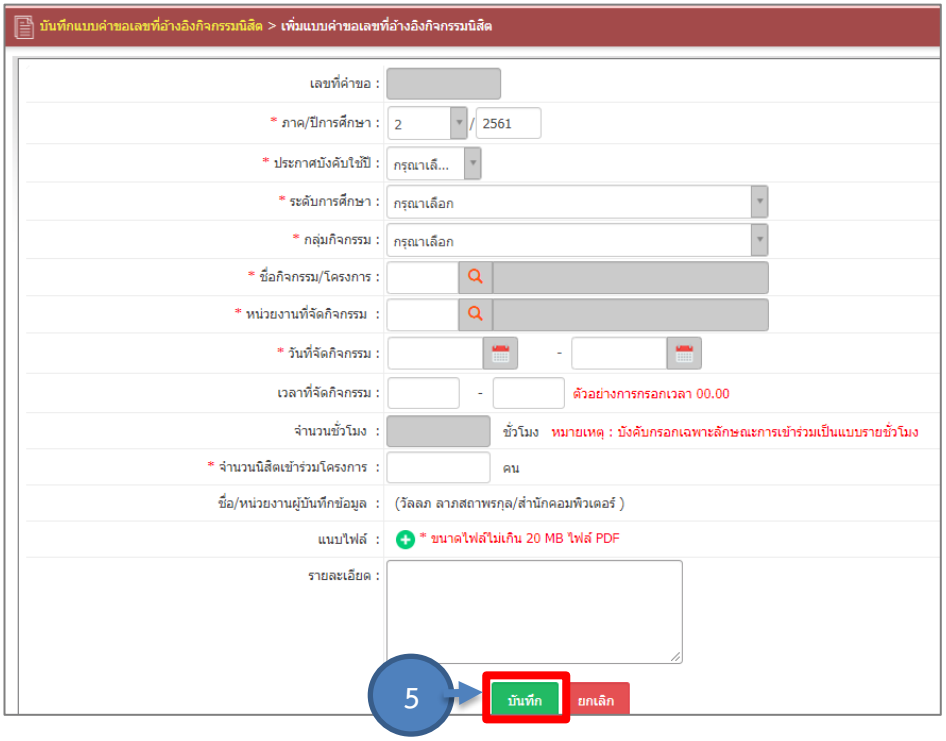


รูปที่ ๘ แสดงหน้าจอเพิ่มแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

กรอกข้อมูลลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

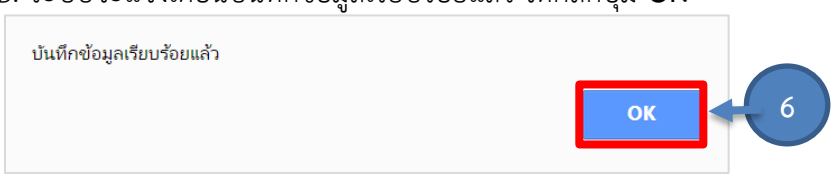
- เลือกภาค/ ปีการศึกษา
- เลือกประกาศบังคับใช้ปี
- เลือกระดับการศึกษา
- เลือกกลุ่มกิจกรรม
- เลือกชื่อกิจกรรม/โครงการ โดยคลิกปุ่ม
- เลือกหน่วยงานที่จัดกิจกรรม โดยคลิกปุ่ม
- เลือกวันที่จัดกิจกรรม
- กรอกเวลาที่จัดกิจกรรม
- กรอกจำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการ
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกปุ่ม
- กรอกรายละเอียดต่างๆ

๕. เมื่อกรอกข้อมูลแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



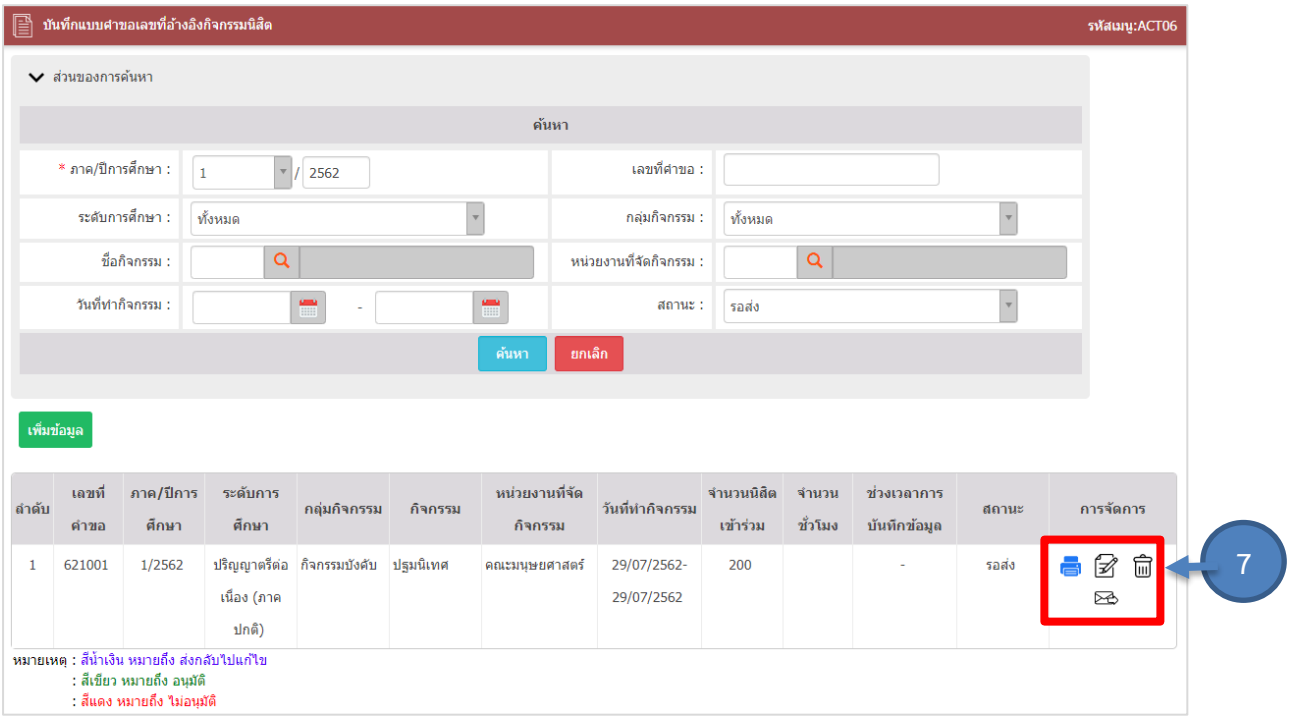
รูปที่ ๙ แสดงหน้าจอเพิ่มแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๖. ระบบจะแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม OK



รูปที่ ๑๐ แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลเรียบร้อย

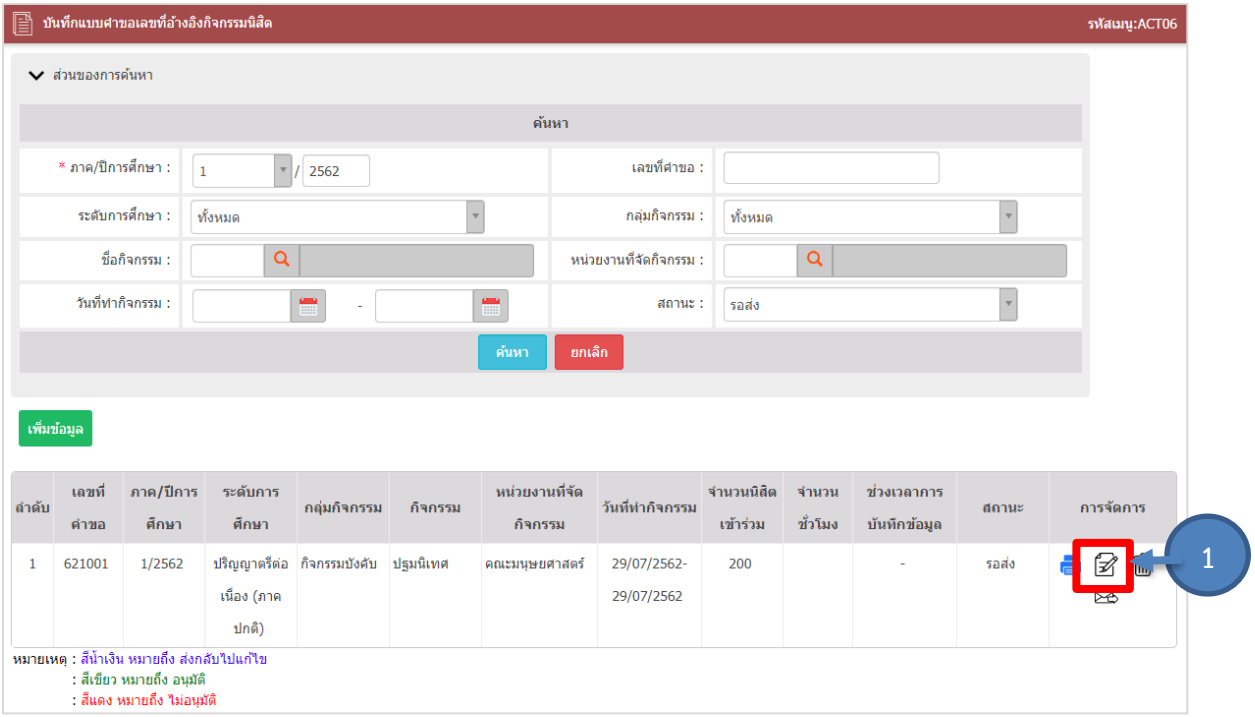
๗. ระบบแสดงข้อมูลแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตที่เพิ่ม ในส่วนนี้สามารถพิมพ์รายงาน แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และส่งแบบคำขอได้



รูปที่ ๑๑ แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

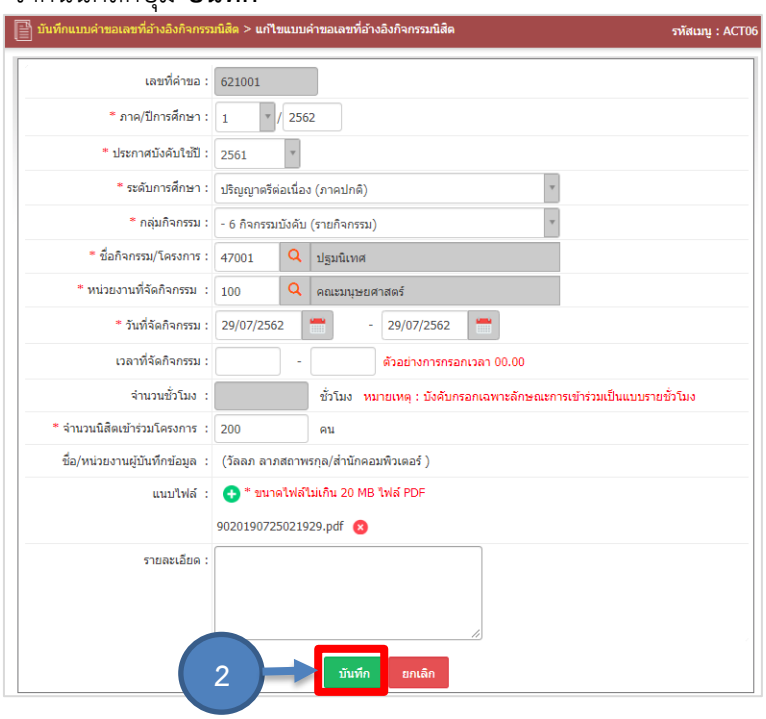
๒.๑.๒ การแก้ไขแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๑. คลิกปุ่ม **แก้ไข** ตามรายการที่ต้องการ



รูปที่ ๑๒ แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

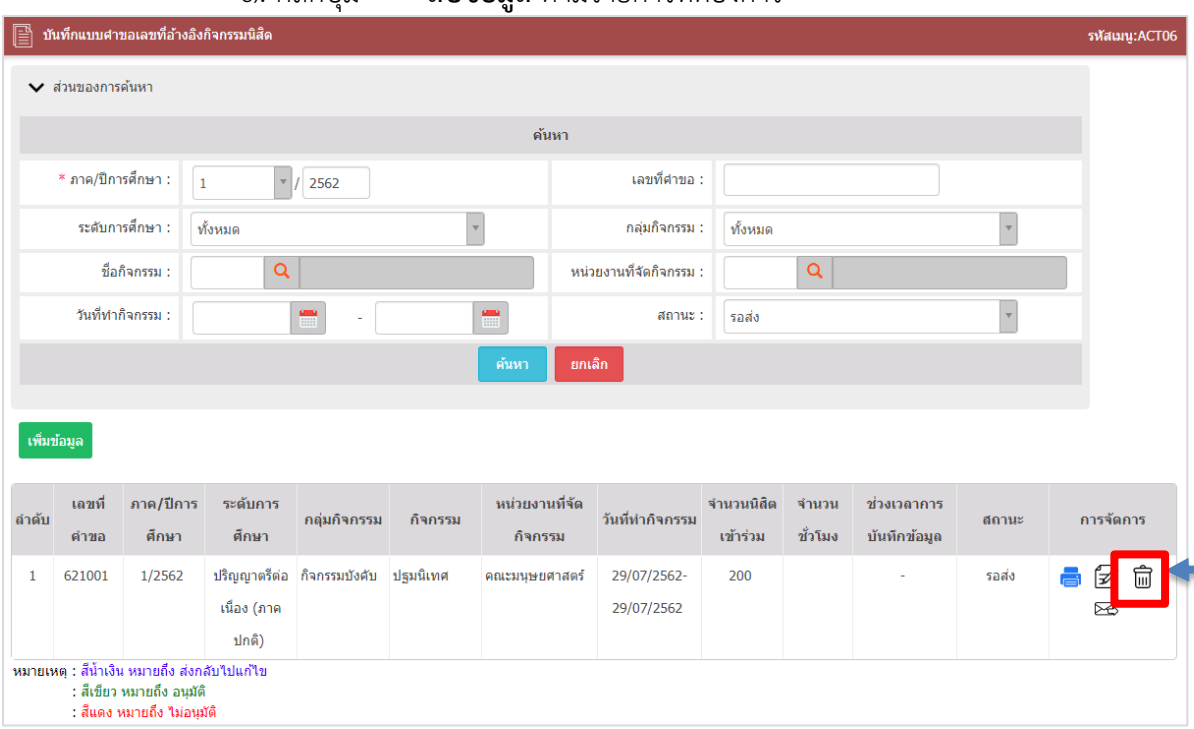
๒. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต แก้ไขข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



รูปที่ ๑๓ แสดงหน้าจอแก้ไขแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

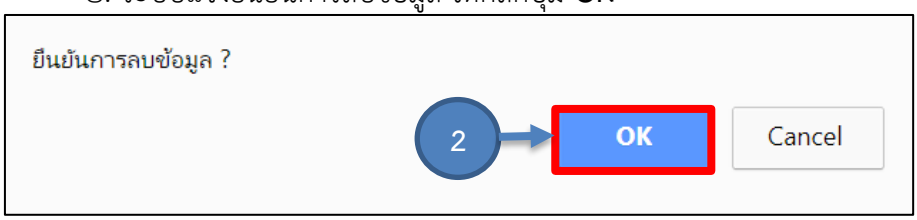
๒.๑.๓ การลบแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๑. คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** ตามรายการที่ต้องการ



รูปที่ ๑๔ แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

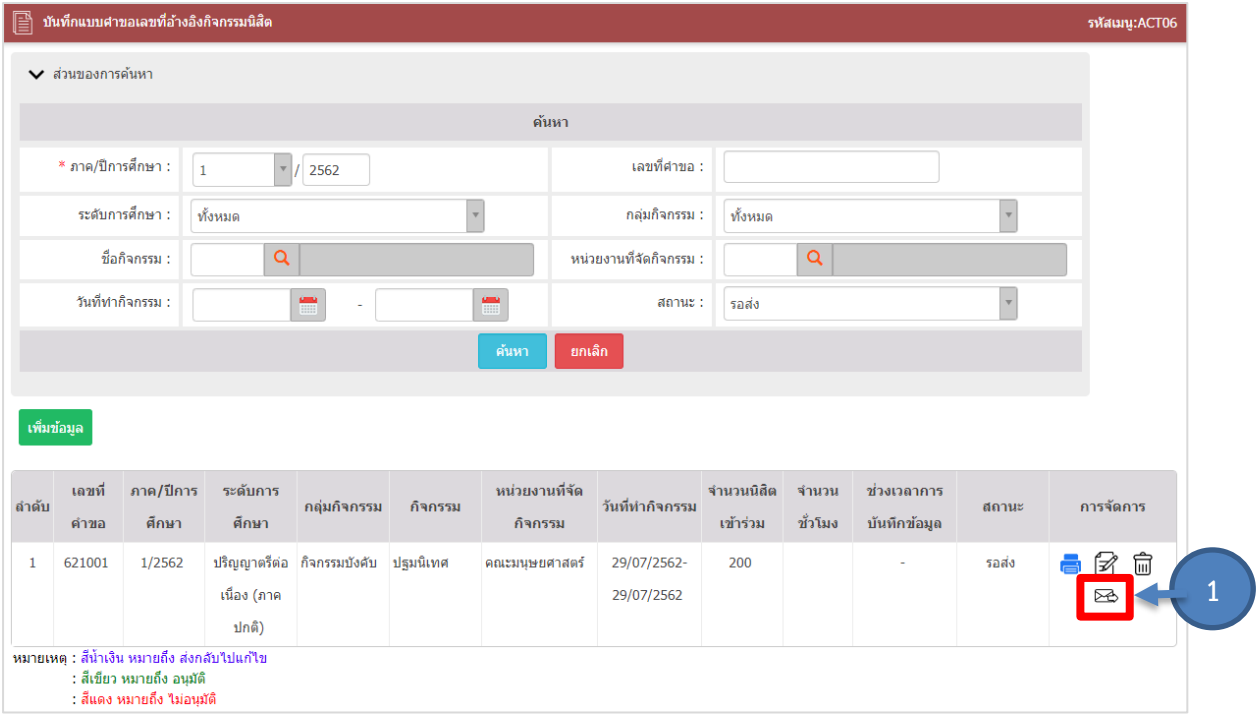
๒. ระบบแจ้งยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม OK



รูปที่ ๑๕ แสดงหน้าต่างแจ้งยืนยันการลบข้อมูล

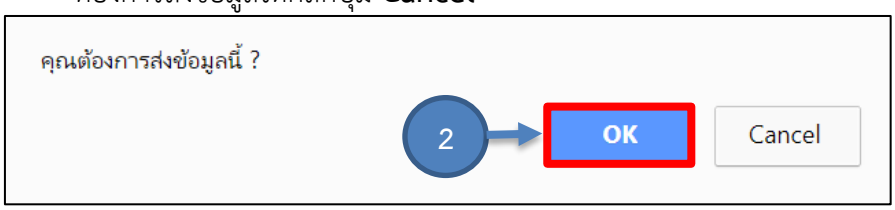
๒.๑.๔ การส่งข้อมูลแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๑. คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล** ตามรายการที่ต้องการ



รูปที่ ๑๖๖ แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๒. ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการส่งข้อมูล หากต้องการส่งข้อมูลให้คลิกปุ่ม OK หากไม่ต้องการส่งข้อมูลให้คลิกปุ่ม Cancel



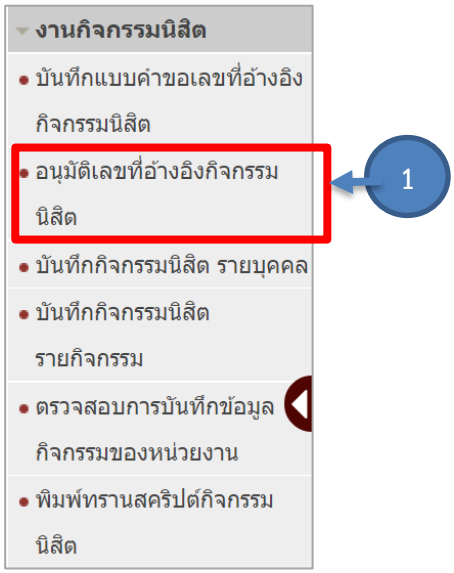
รูปที่ ๑๗๑๗ แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการส่งข้อมูล

๓. เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงสถานะ “รออนุมัติ”

รูปที่ ๑๘ แสดงหน้าจอบันทึกแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

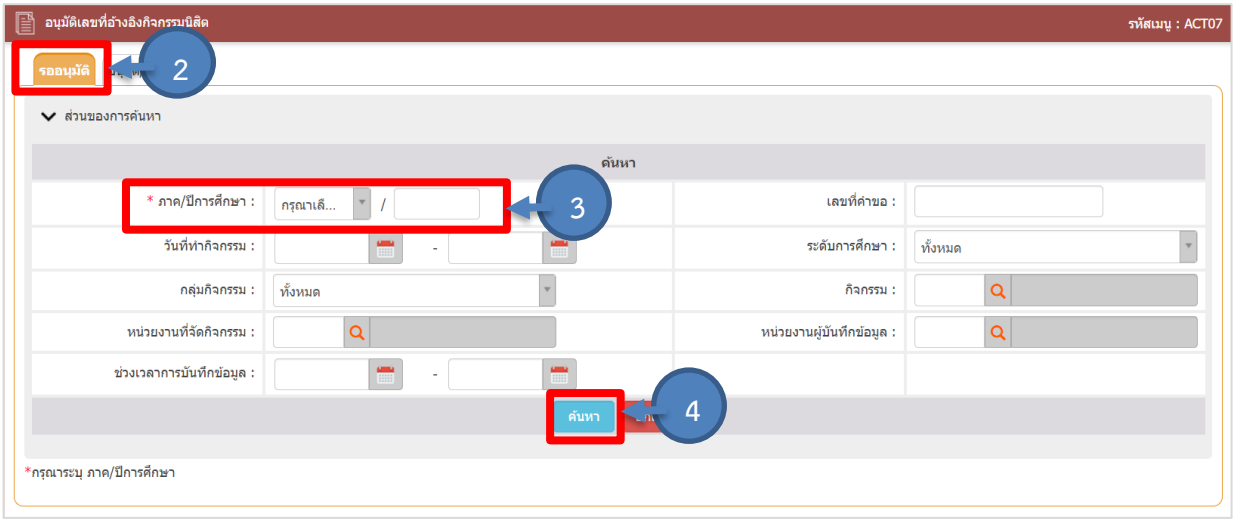
๒.๒ การอนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๑. คลิกเมนู **อนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต**



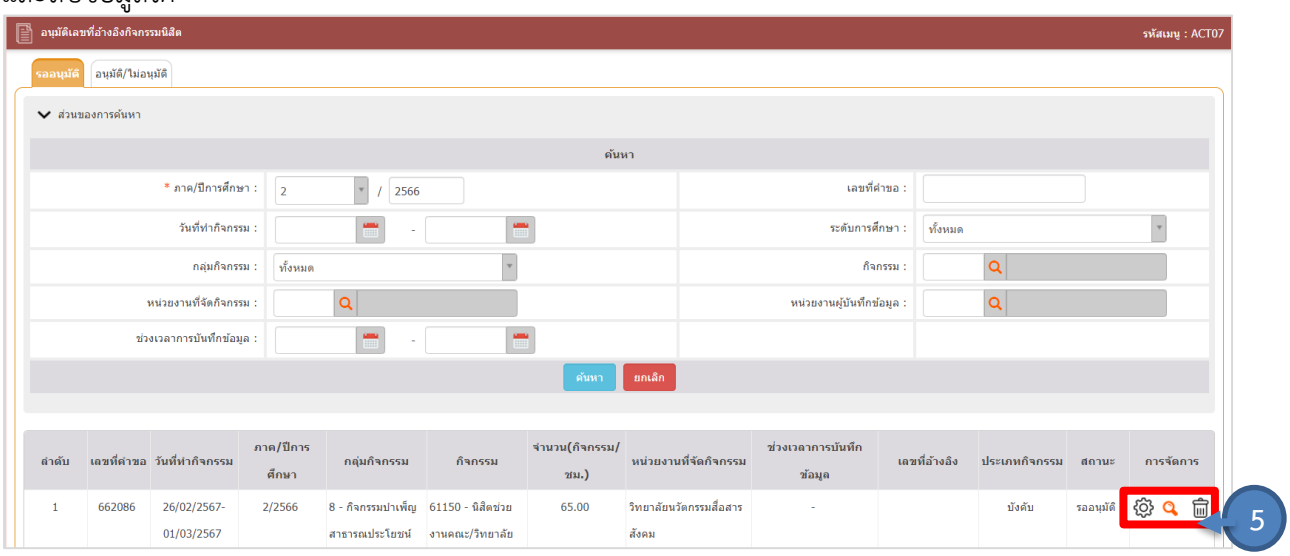
รูปที่ ๑๙ แสดงหน้าจอเมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต

๒. ระบบแสดงหน้าจออนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต **รออนุมัติ** ดังรูป การค้นหาข้อมูลให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ ๒๐ แสดงหน้าจอเมนูอนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

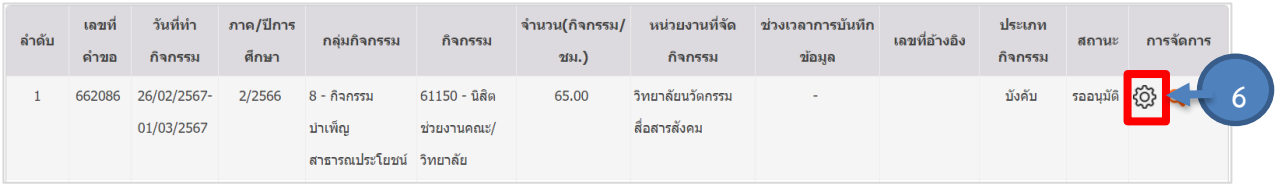
๓. ระบบแสดงหน้าจอกิจกรรม/โครงการที่รออนุมัติ ในส่วนนี้สามารถอนุมัติ/แก้ไขข้อมูล ดูข้อมูล และลบข้อมูลได้



รูปที่ ๒๑ แสดงหน้าจอเมนูกิจกรรม/โครงการที่รออนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

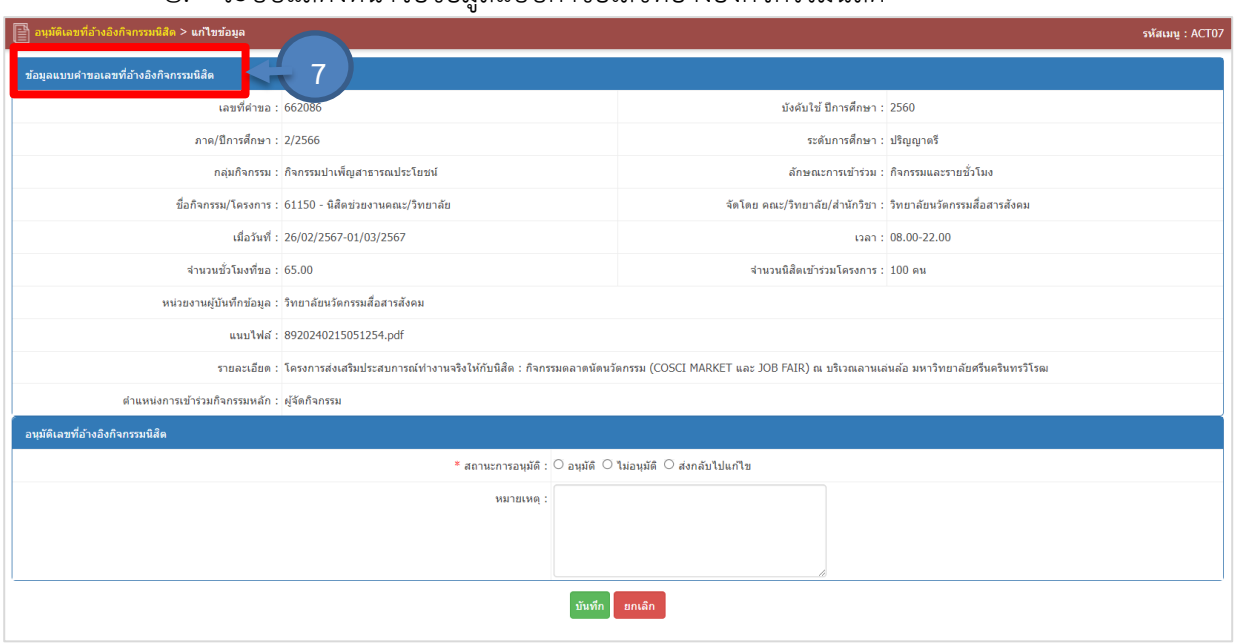
๒.๒.๑ การอนุมัติ/แก้ไขข้อมูลเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๑. คลิกปุ่ม **อนุมัติ/แก้ไขข้อมูล** ตามรายการที่ต้องการ



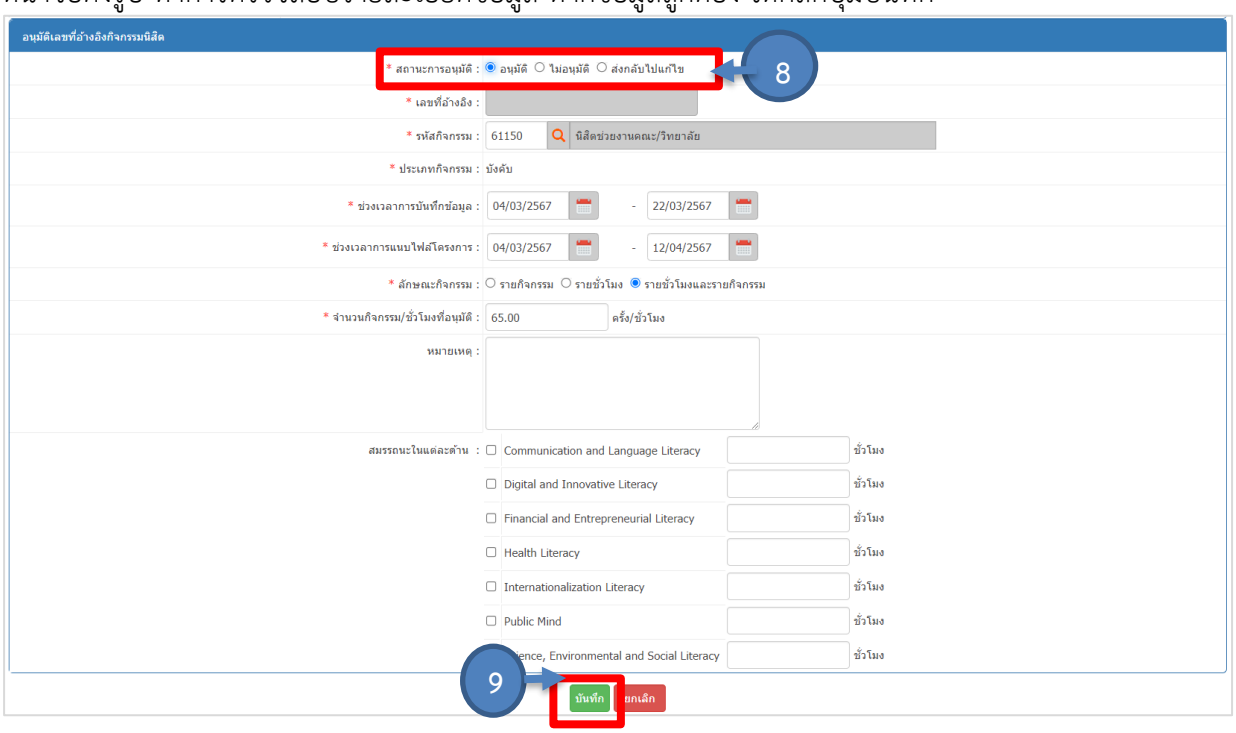
รูปที่ ๒๒ แสดงหน้าจออนุมัติ/แก้ไขเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๒. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต



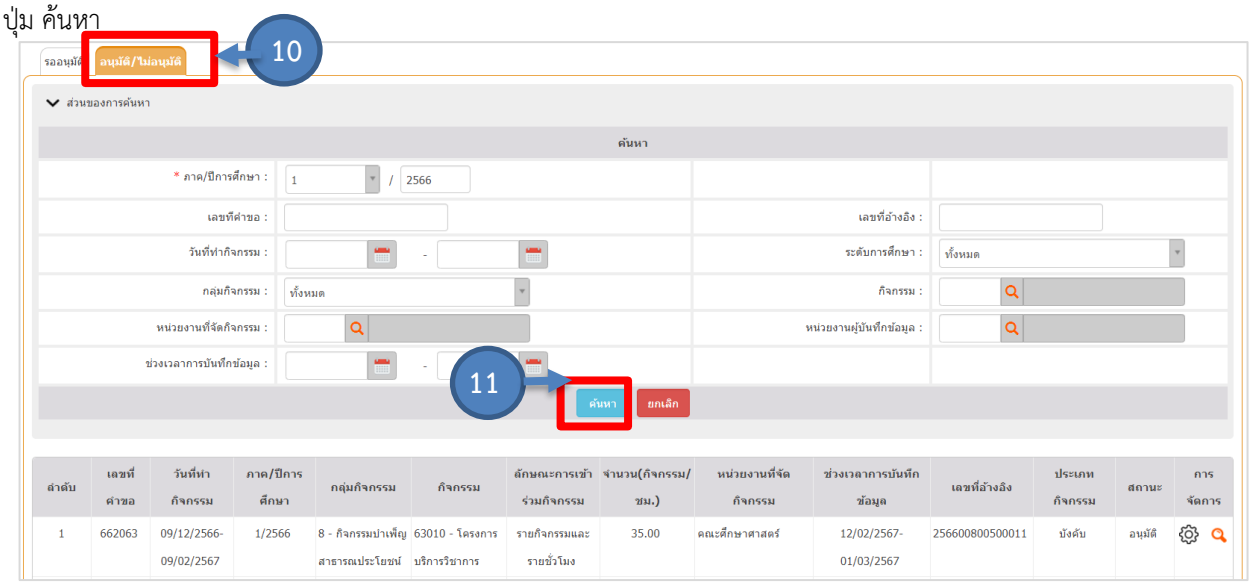
รูปที่ ๒๓ แสดงหน้าจอข้อมูลแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๓. การอนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต ให้คลิกตรงสถานะการอนุมัติ จากนั้นระบบแสดงหน้าจอดังรูป ทำการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล หากข้อมูลถูกต้อง ให้คลิกปุ่มบันทึก



รูปที่ ๒๔ แสดงหน้าจออนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

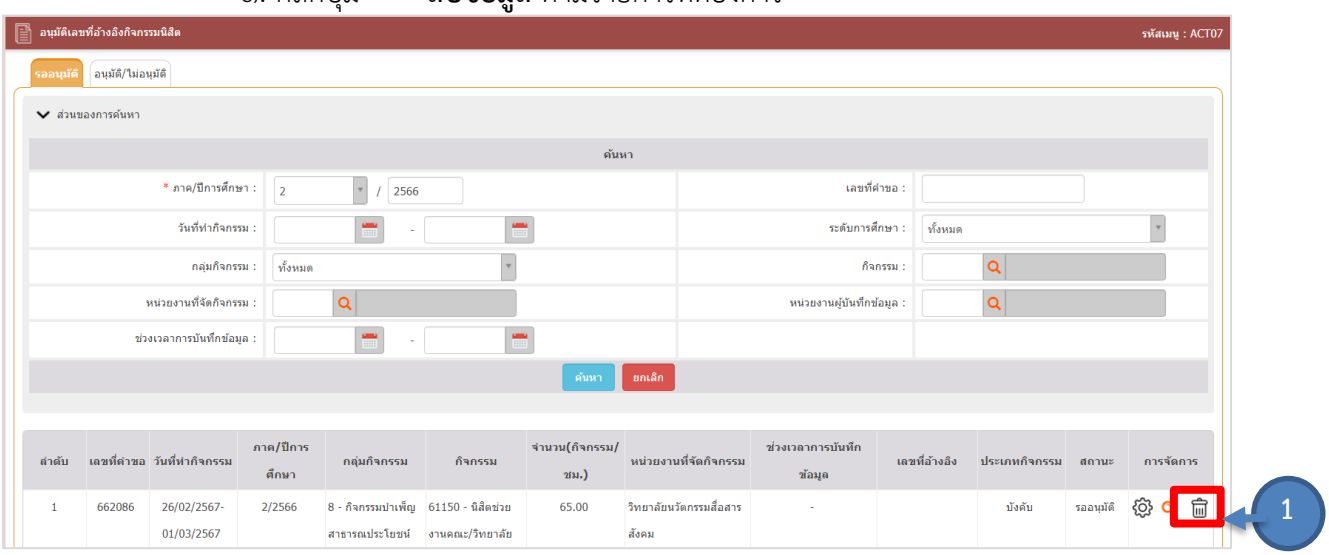
๔. เมื่ออนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **อนุมัติ/ไม่อนุมัติ** จะแสดงหน้าจอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตที่ผ่าน/ไม่ผ่านการอนุมัติดังรูป การค้นหาข้อมูลให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ ๒๕ แสดงหน้าจอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตที่ผ่าน/ไม่ผ่านการอนุมัติ

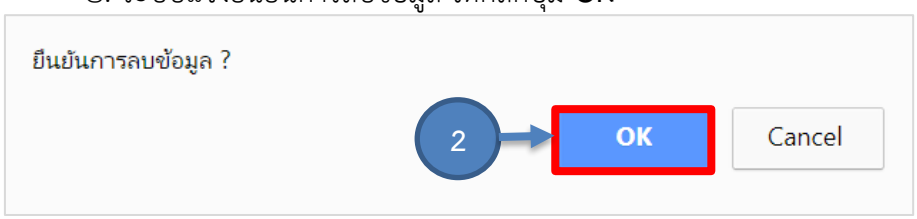
๒.๒.๒ การลบแบบคำขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๑. คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** ตามรายการที่ต้องการ



รูปที่ ๒๖ แสดงหน้าจออนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

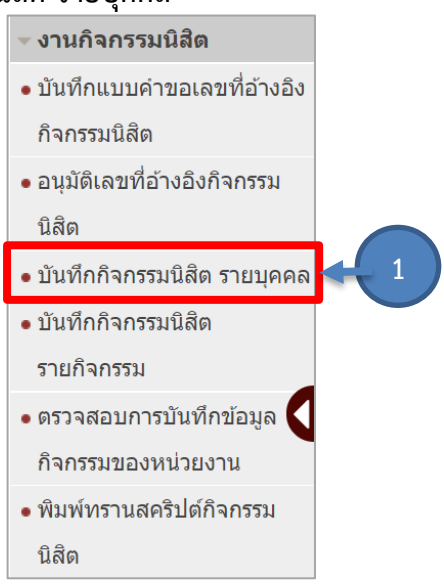
๒. ระบบแจ้งยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม OK



รูปที่ ๒๗ แสดงหน้าต่างแจ้งยืนยันการลบข้อมูล

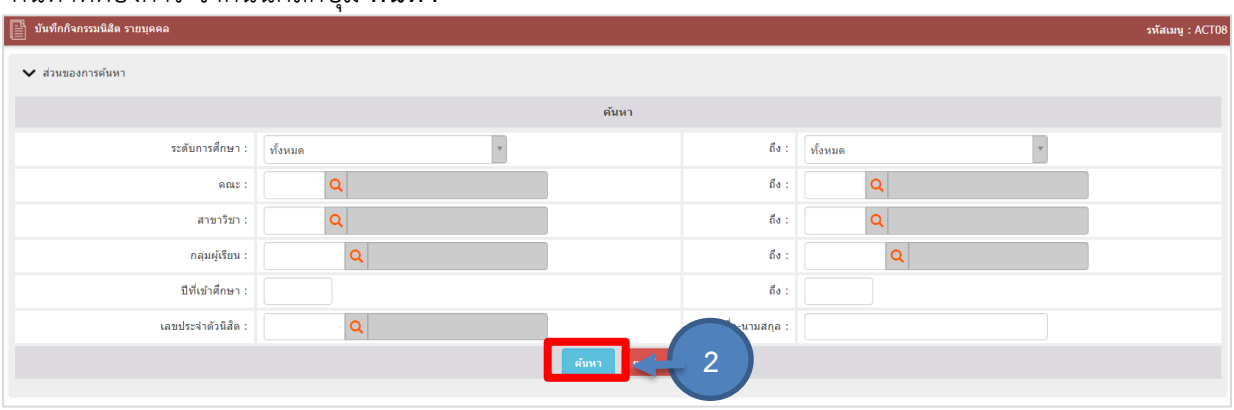
๒.๒ การบันทึกกิจกรรมนิสิต รายบุคคล

๑. คลิกเมนู **บันทึกกิจกรรมนิสิต รายบุคคล**



รูปที่ ๑๘๘ แสดงหน้าจอเมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต

๒. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกกิจกรรมนิสิต รายบุคคลดังรูป การค้นหาข้อมูลให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ ๒๙ แสดงหน้าจอบันทึกกิจกรรมนิสิต รายบุคคล

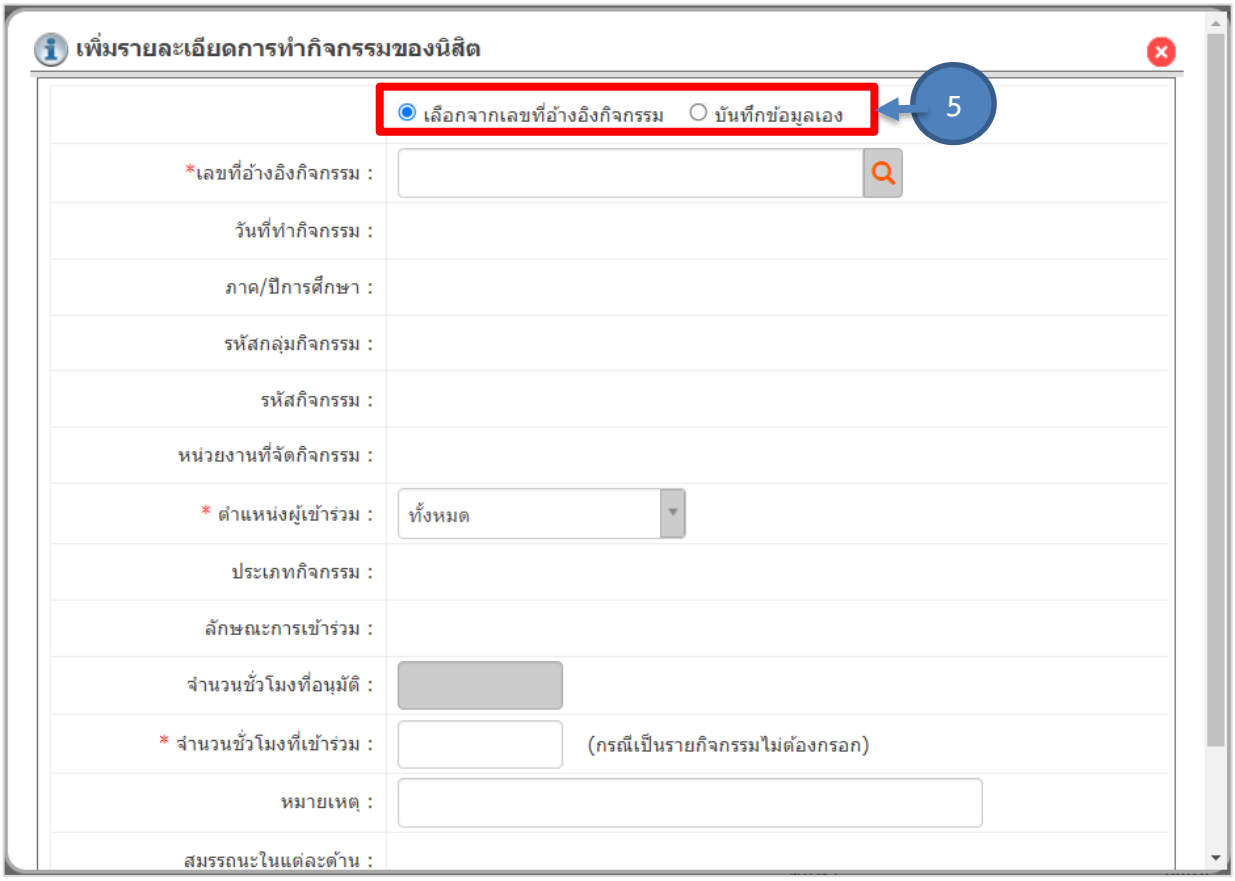
๓. การบันทึกกิจกรรม รายบุคคล ให้คลิกปุ่ม

รูปที่ ๓๐ แสดงหน้าจอบันทึกกิจกรรมนิสิต รายบุคคล

๔. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดจการทำกิจกรรมของนิสิตดังรูป ทำการเพิ่มข้อมูล โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

รูปที่ ๓๑ แสดงหน้าจอรายละเอียดการทำกิจกรรมของนิสิต

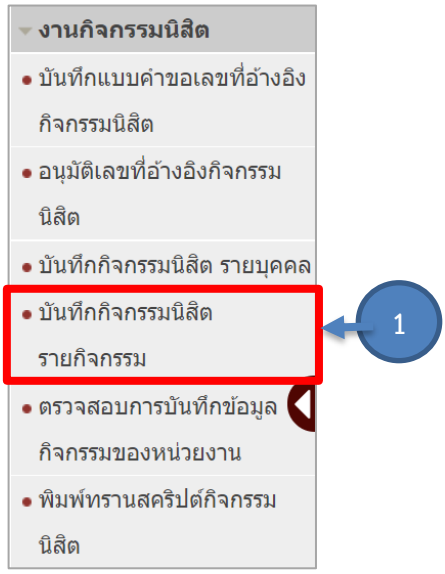
๕. เมื่อคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ระบบแสดงเพิ่มรายละเอียดการทำกิจกรรมของนิสิต โดยสามารถ เลือกจากเลขที่อ้างอิงกิจกรรม หรือ บันทึกข้อมูลเอง จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



รูปที่ ๓๒ แสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดการทำกิจกรรมของนิสิต

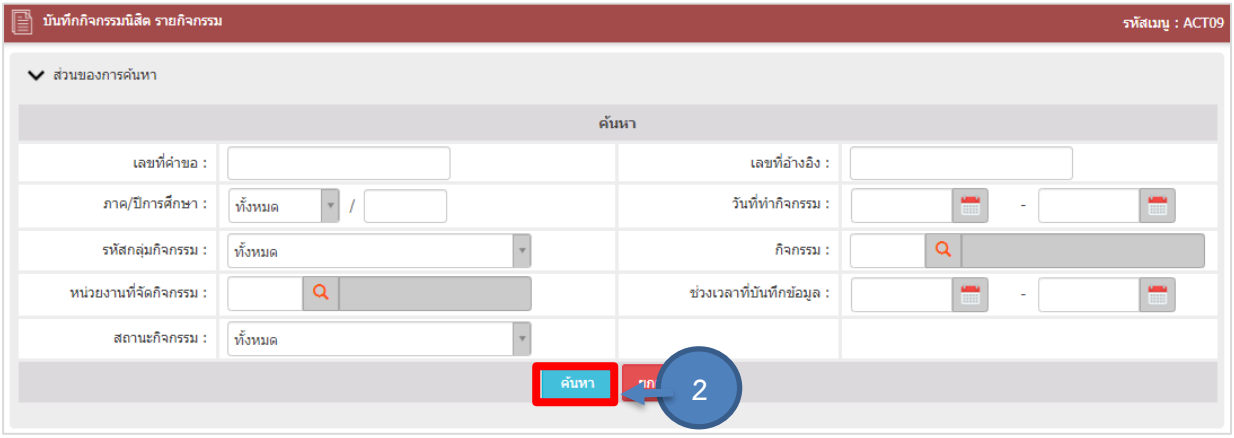
๒.๓ การบันทึกกิจกรรมนิสิต รายกิจกรรม

๑. คลิกเมนู **บันทึกกิจกรรมนิสิต รายกิจกรรม**



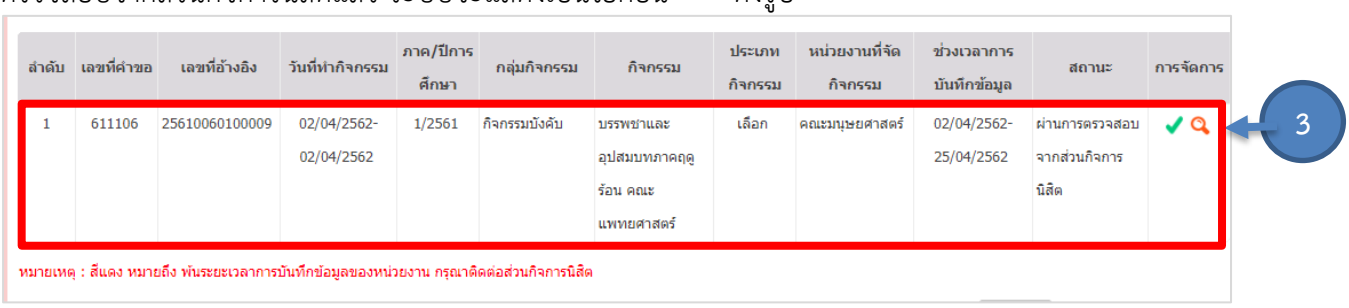
รูปที่ ๓๓ แสดงหน้าจอเมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต

๒. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกกิจกรรมนิสิตรายกิจกรรมดังรูป การค้นหาข้อมูลให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



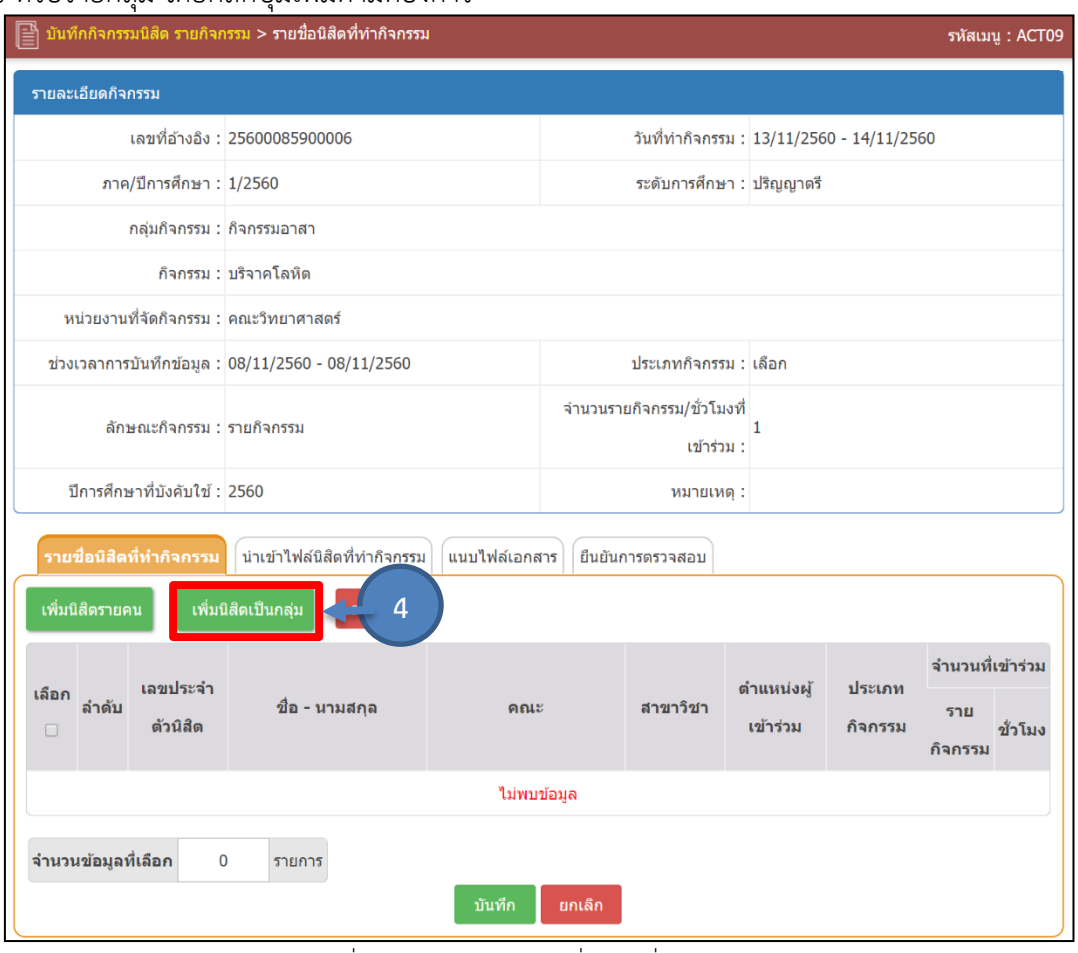
รูปที่ ๓๔ แสดงหน้าจอบันทึกกิจกรรมนิสิต รายกิจกรรม

๓. ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรมนิสิตรายกิจกรรมตามเงื่อนไขการค้นหา รายการที่ผ่านการตรวจสอบจากส่วนกิจการนิสิตแล้ว ระบบจะแสดงเป็นไอคอน ✔ ดังรูป



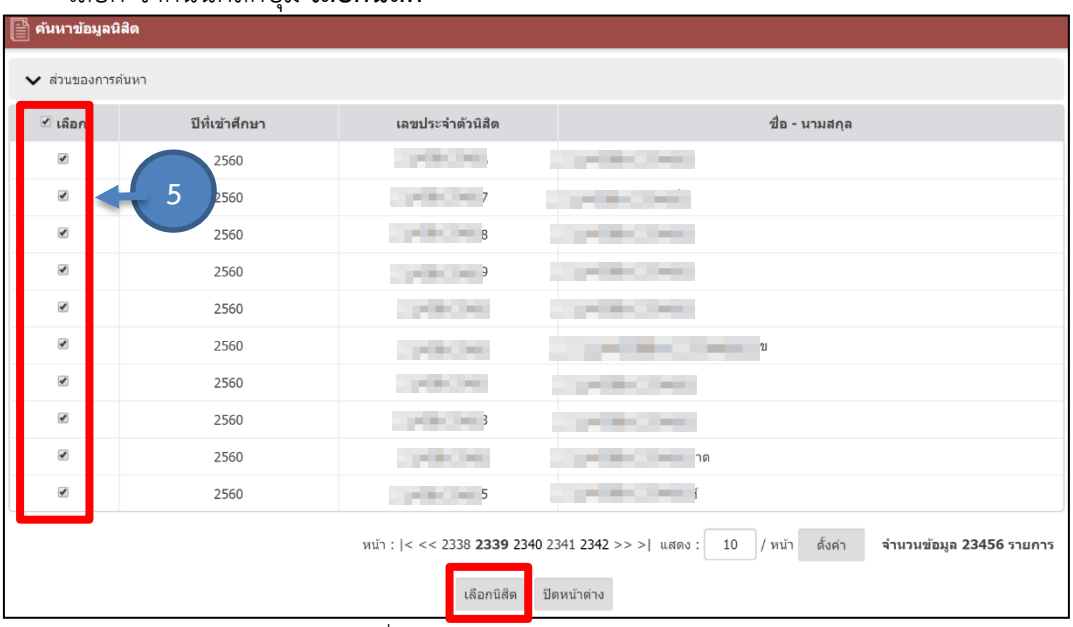
รูปที่ ๓๕ แสดงหน้าจอบันทึกกิจกรรมนิสิต รายกิจกรรม

๔. การบันทึกรายชื่อนิสิตที่ทำกิจกรรม สามารถบันทึกได้เฉพาะที่อยู่ในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น ให้คลิกปุ่ม ⚙ จากนั้นระบบแสดงหน้าจอจัดการรายชื่อนิสิตที่ทำกิจกรรมดังรูป ทำการเพิ่มรายชื่อนิสิตรายคน หรือรายกลุ่ม โดยคลิกปุ่มเพิ่มตามต้องการ



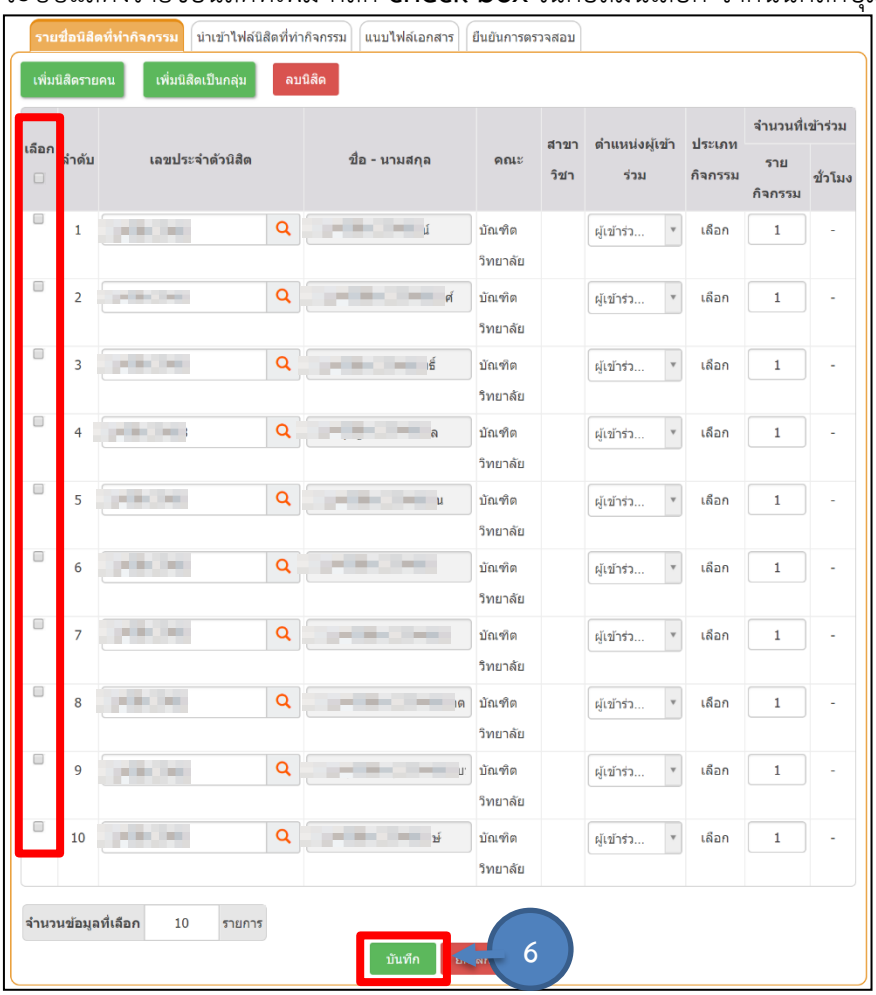
รูปที่ ๓๖ แสดงหน้าจอรายชื่อนิสิตที่ทำกิจกรรม

๕. เมื่อคลิกปุ่ม **เพิ่มนิสิต** ระบบแสดงรายชื่อนิสิต เลือกรายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม ในคอลัมน์เลือก จากนั้นคลิกปุ่ม **เลือกนิสิต**



รูปที่ ๓๗ แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลนิสิต

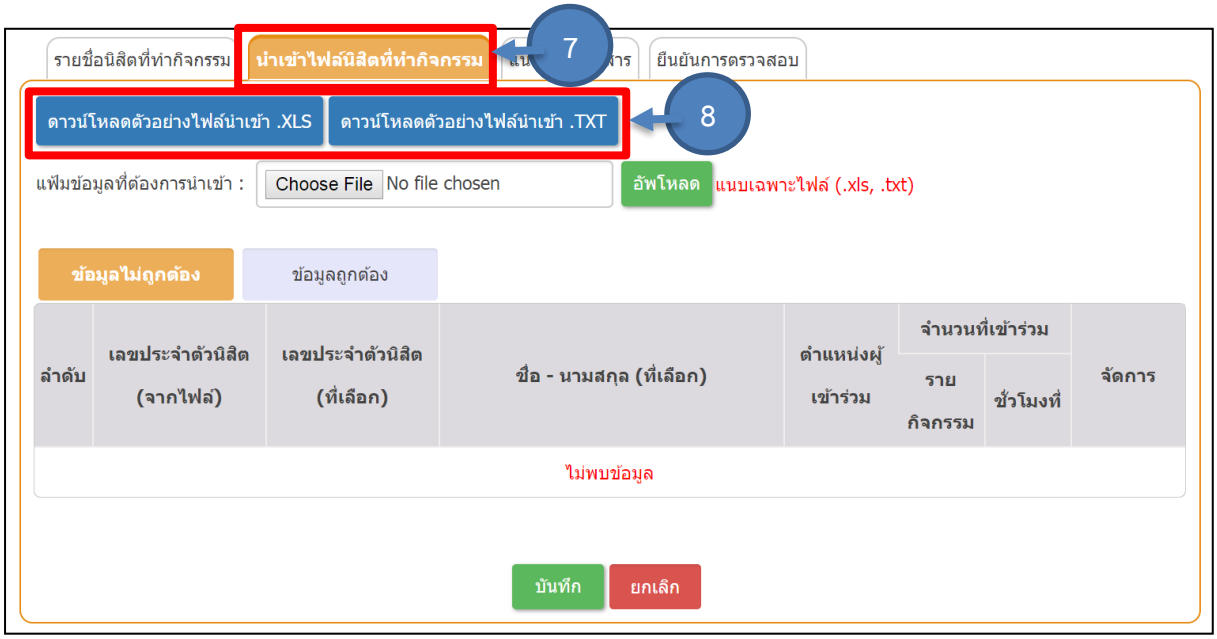
๖. ระบบแสดงรายชื่อนิสิตที่เพิ่ม คลิก check box ในคอลัมน์เลือก จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



รูปที่ ๓๘ แสดงหน้าจอรายชื่อนิสิตที่ทำกิจกรรม

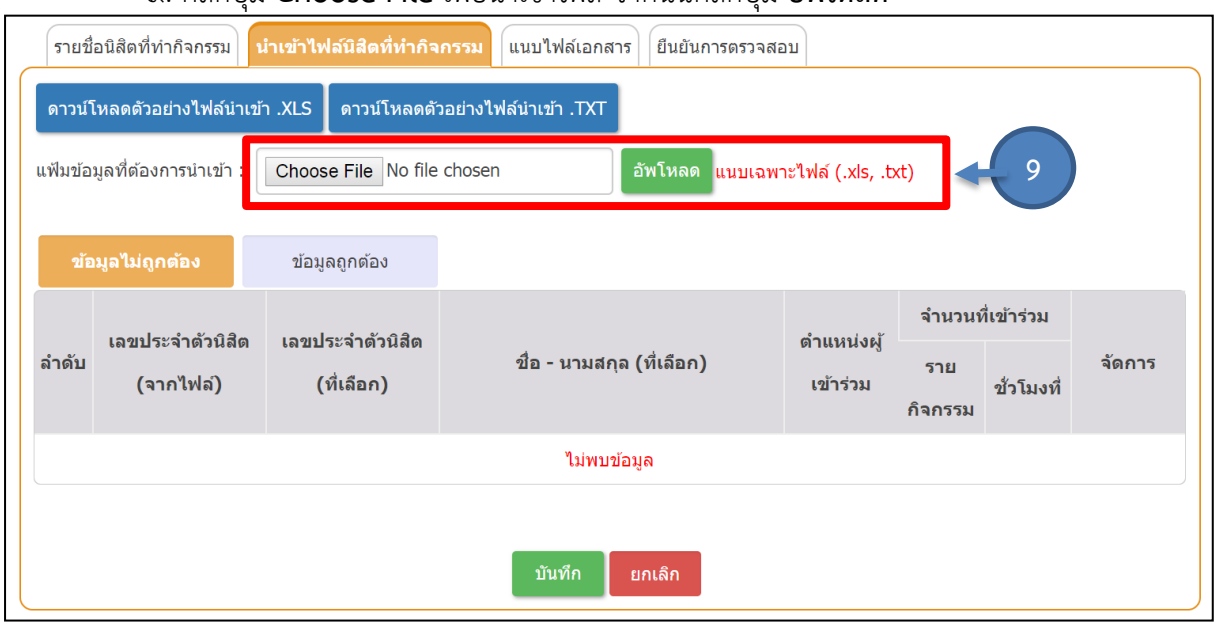
๗. กรณีนำเข้าไฟล์ ให้คลิกแท็บ **นำเข้าไฟล์นิสิตที่ทำกิจกรรม**

๘. ระบบแสดงหน้าจอนำเข้าไฟล์นิสิตที่ทำกิจกรรม ในส่วนนี้สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างไฟล์นำเข้า



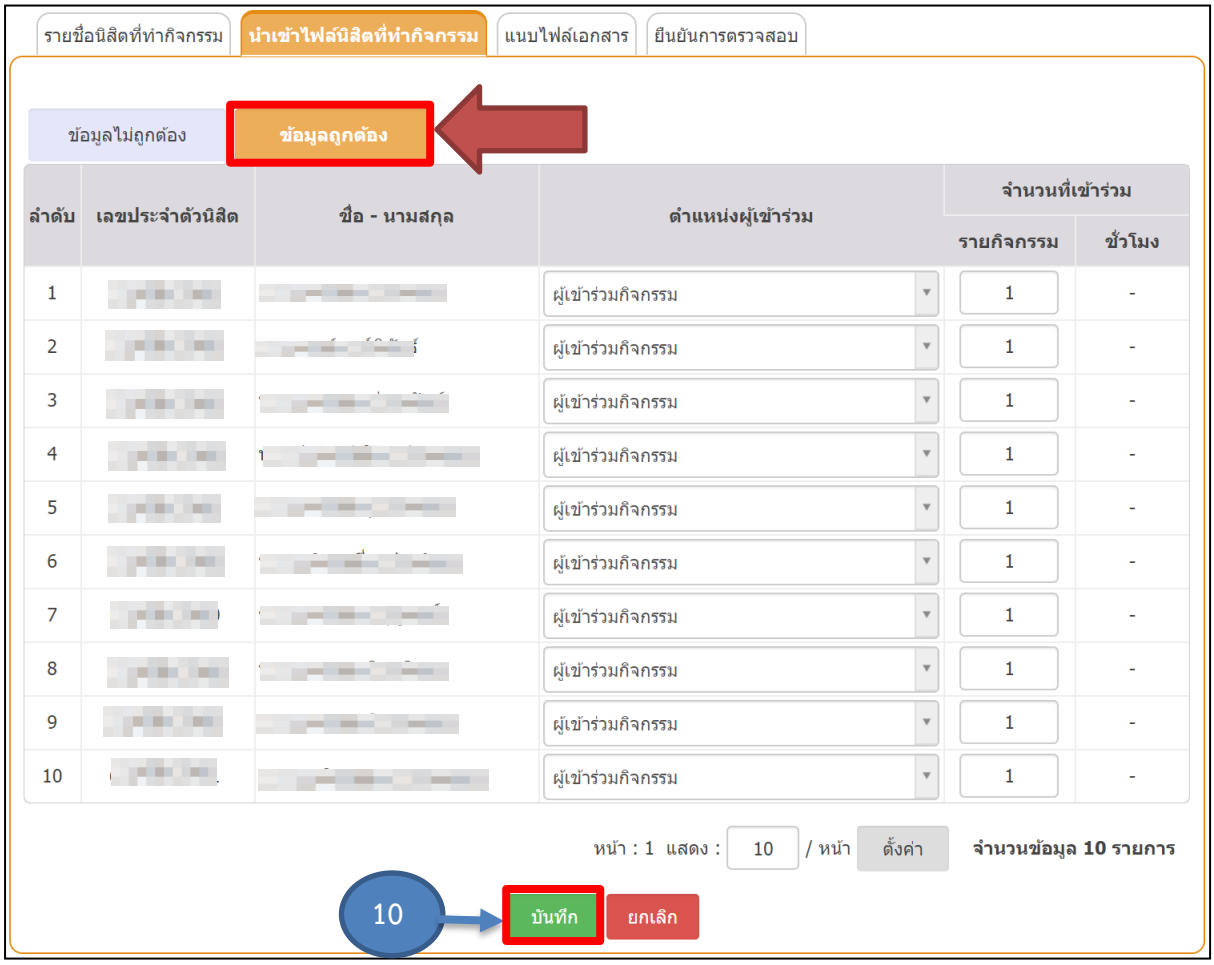
รูปที่ ๓๙ แสดงหน้าจอรายชื่อนิสิตที่ทำกิจกรรม

๙. คลิกปุ่ม Choose File เพื่อนำเข้าไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม **อัพโหลด**



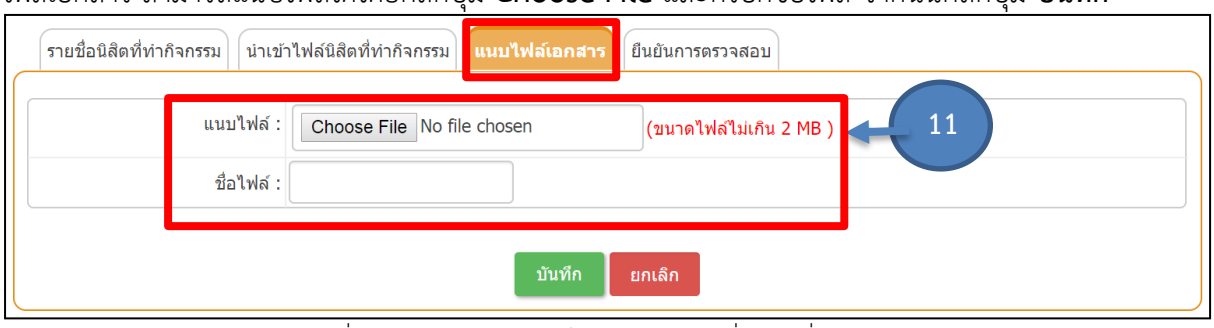
รูปที่ ๔๐ แสดงหน้าจอนำเข้าไฟล์นิสิตที่ทำกิจกรรม

๑๐. เมื่อข้อมูลที่นำเข้าถูกต้อง จะแสดงที่แท็บ **ข้อมูลถูกต้อง** สามารถบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม **บันทึก**



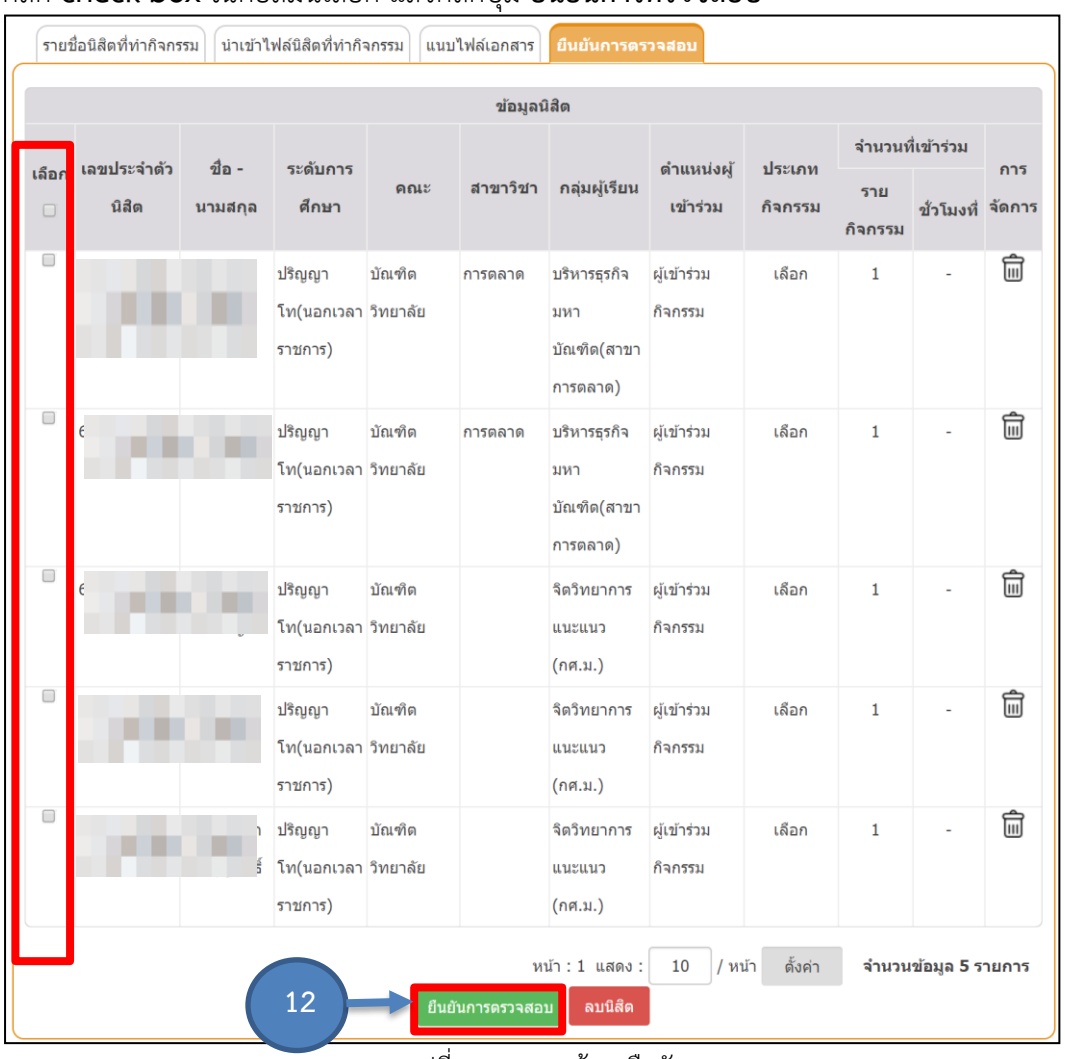
รูปที่ ๔๑ แสดงหน้าจอรายชื่อนิสิตที่ทำกิจกรรม

๑๑. การแนบเอกสาร สามารถทำได้โดยคลิกแท็บ แนบไฟล์เอกสาร ระบบแสดงหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร สามารถแนบไฟล์ได้โดยคลิกปุ่ม Choose File และกรอกชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



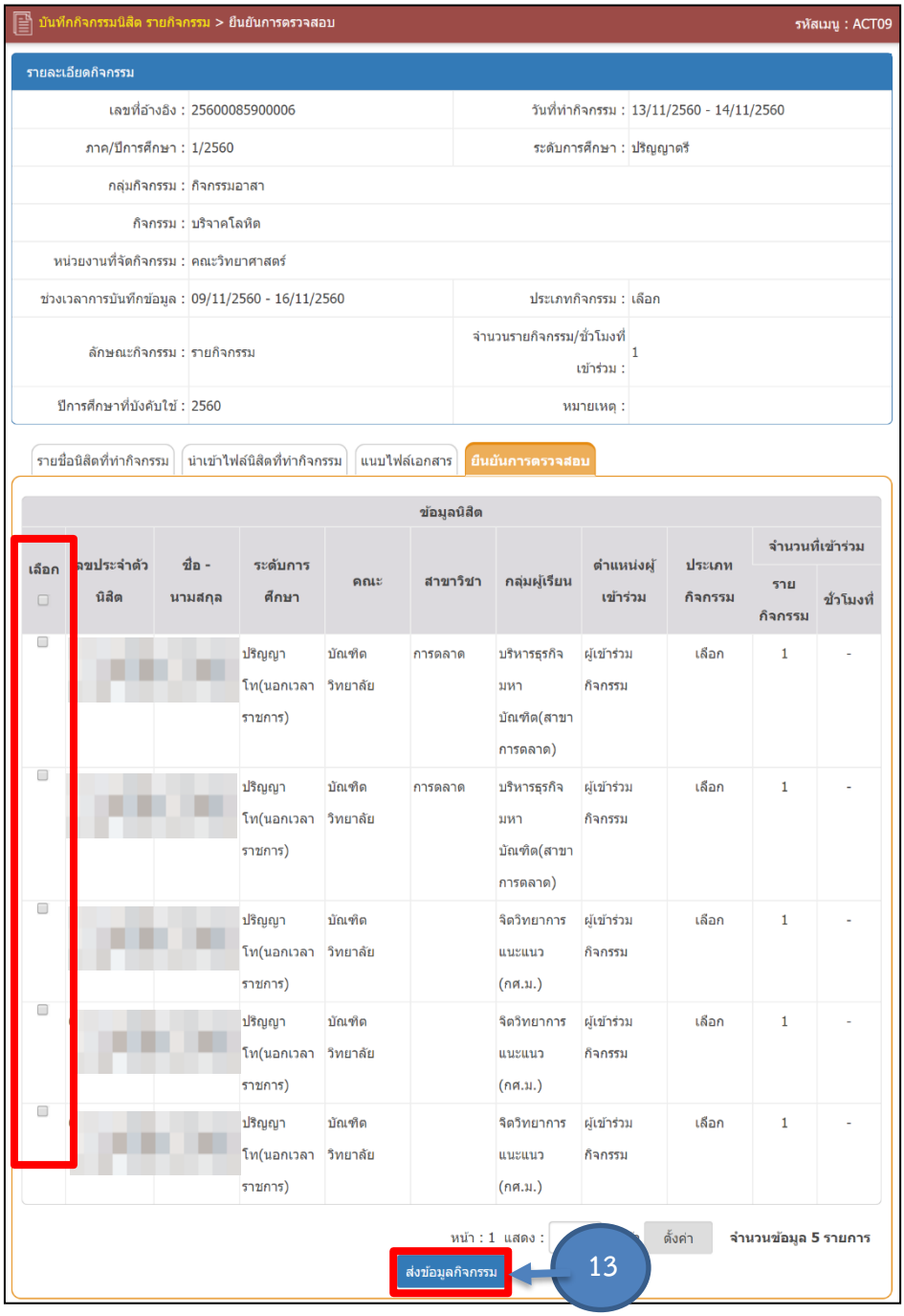
รูปที่ ๔๒ แสดงหน้าจอแนบไฟล์เอกสารรายชื่อนิสิตที่ทำกิจกรรม

๑๒. ระบบแสดงหน้าจอแท็บการยืนยันการตรวจสอบ เลือกนิสิตที่จะยืนยันการตรวจสอบโดยคลิก check box ในคอลัมน์เลือก แล้วคลิกปุ่ม **ยืนยันการตรวจสอบ**



รูปที่ ๔๓ แสดงหน้าจอยืนยันการตรวจสอบ

๑๓. คลิกเลือกนิสิตที่ต้องการส่งข้อมูลกิจกรรมโดยคลิก check box ในคอลัมน์เลือก จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งข้อมูลกิจกรรม**



รูปที่ ๔๔ แสดงหน้าจอยืนยันการตรวจสอบ

๑๔. สามารถเรียกดูข้อมูลกิจกรรมนิสิตรายกิจกรรม โดยไอคอน ✔

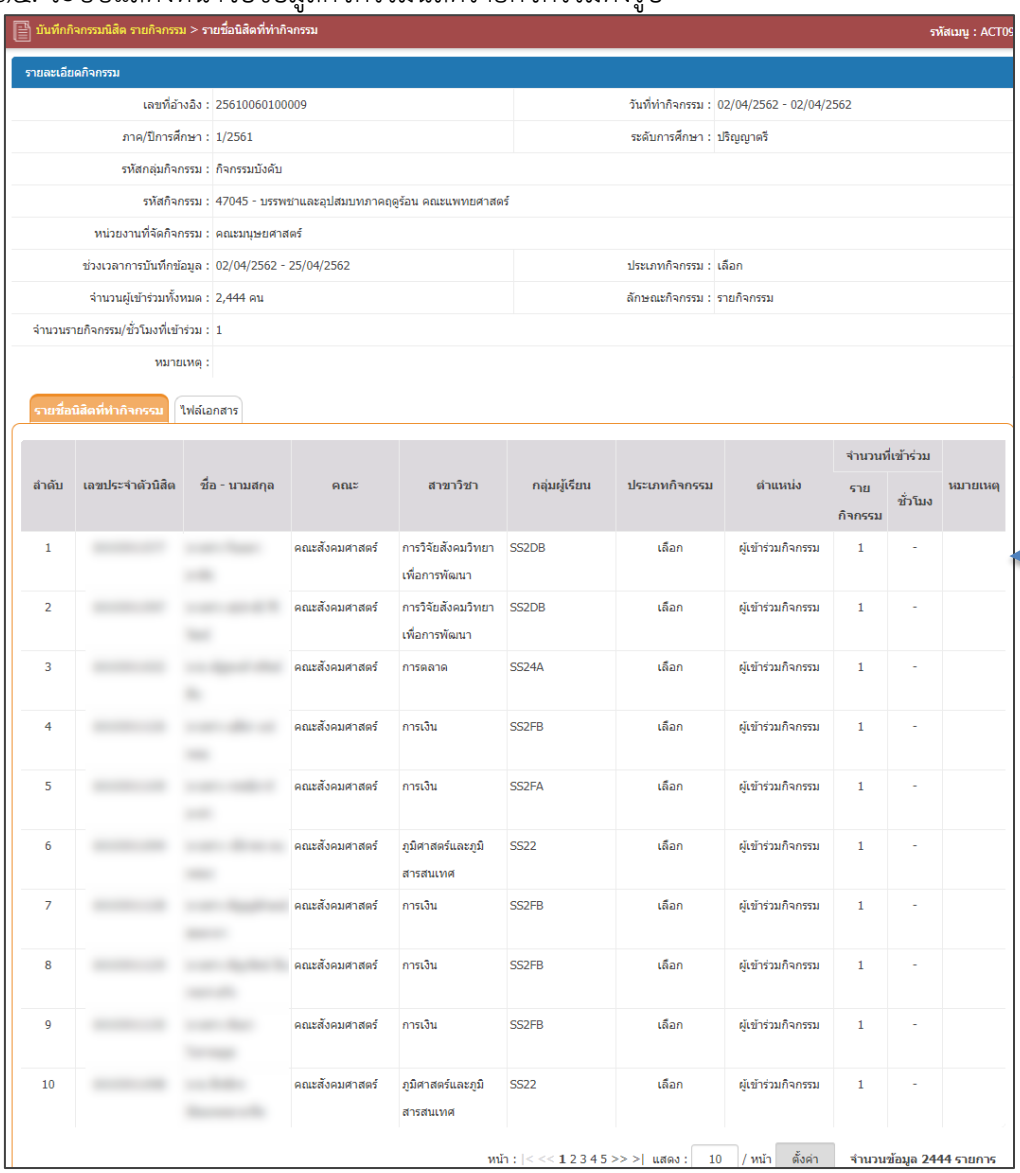
ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่อ้างอิง	วันที่ทำกิจกรรม	ภาค/ปีการศึกษา	กลุ่มกิจกรรม	กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	หน่วยงานที่จัดกิจกรรม	ช่วงเวลาการบันทึกข้อมูล	สถานะ	การจัดการ
1	611106	25610060100009	02/04/2562-02/04/2562	1/2561	กิจกรรมบังคับ	บรรพชาและอุปสมบทภาคฤดูร้อน คณะแพทยศาสตร์	เลือก	คณะมนุษยศาสตร์	02/04/2562-25/04/2562	ผ่านการตรวจสอบจากส่วนกิจการนิสิต	✔

หมายเหตุ : สีแดง หมายถึง พ้นระยะเวลาการบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน กรุณาติดต่อส่วนกิจการนิสิต

14

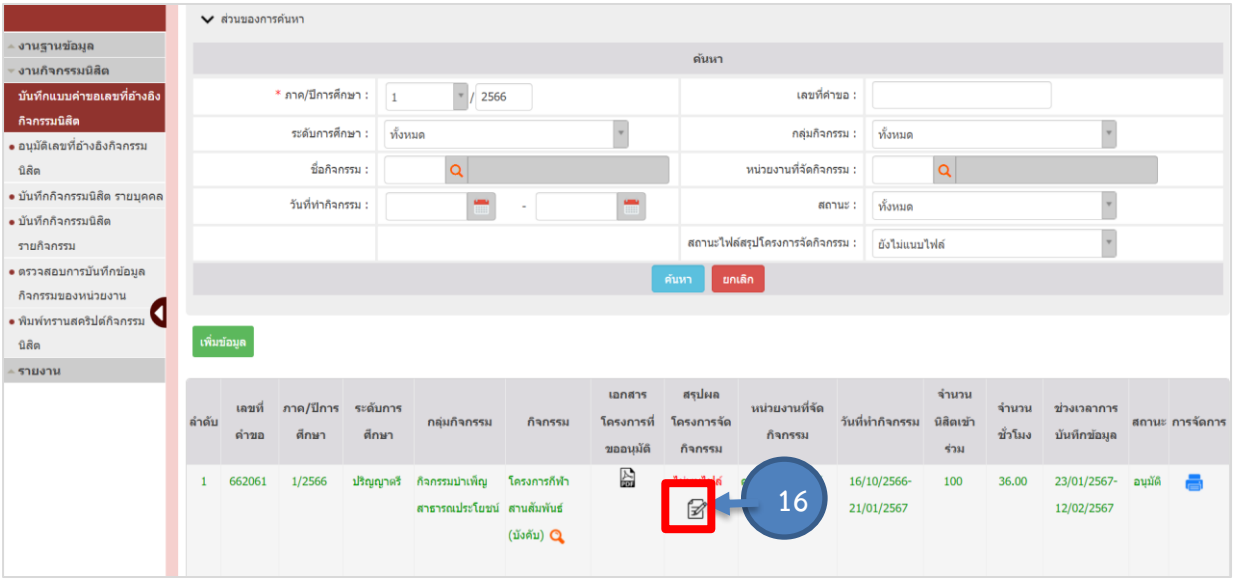
รูปที่ ๔๕ แสดงหน้าจอบันทึกกิจกรรมนิสิต รายกิจกรรม

๑๕. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรมนิสิตรายกิจกรรมดังรูป



รูปที่ ๔๖ แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรมนิสิต รายกิจกรรม

๑๖. การบันทึกกิจกรรมด้านสมรรถนะนิสิต สามารถเรียกดูกิจกรรมและแนบไฟล์รายงานสรุปผลโครงการ โดยคลิกที่

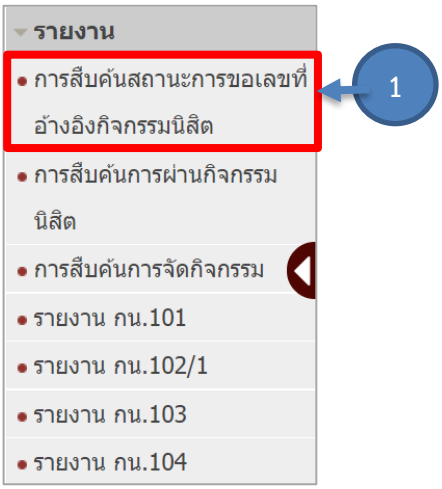


รูปที่ ๔๗ แสดงหน้าจอข้อมูลสรุปผลโครงการด้านสมรรถนะนิสิต

๓. รายงาน

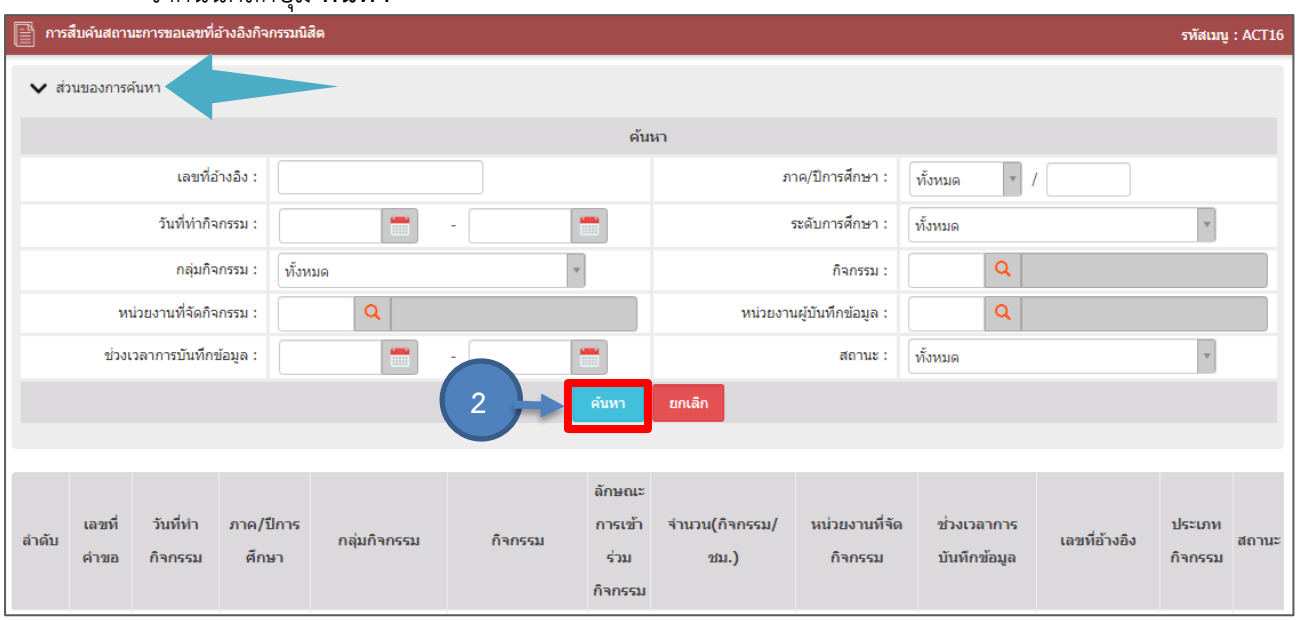
๓.๑ การสืบค้นสถานะการขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๑. คลิกเมนู **การสืบค้นสถานะการขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต**



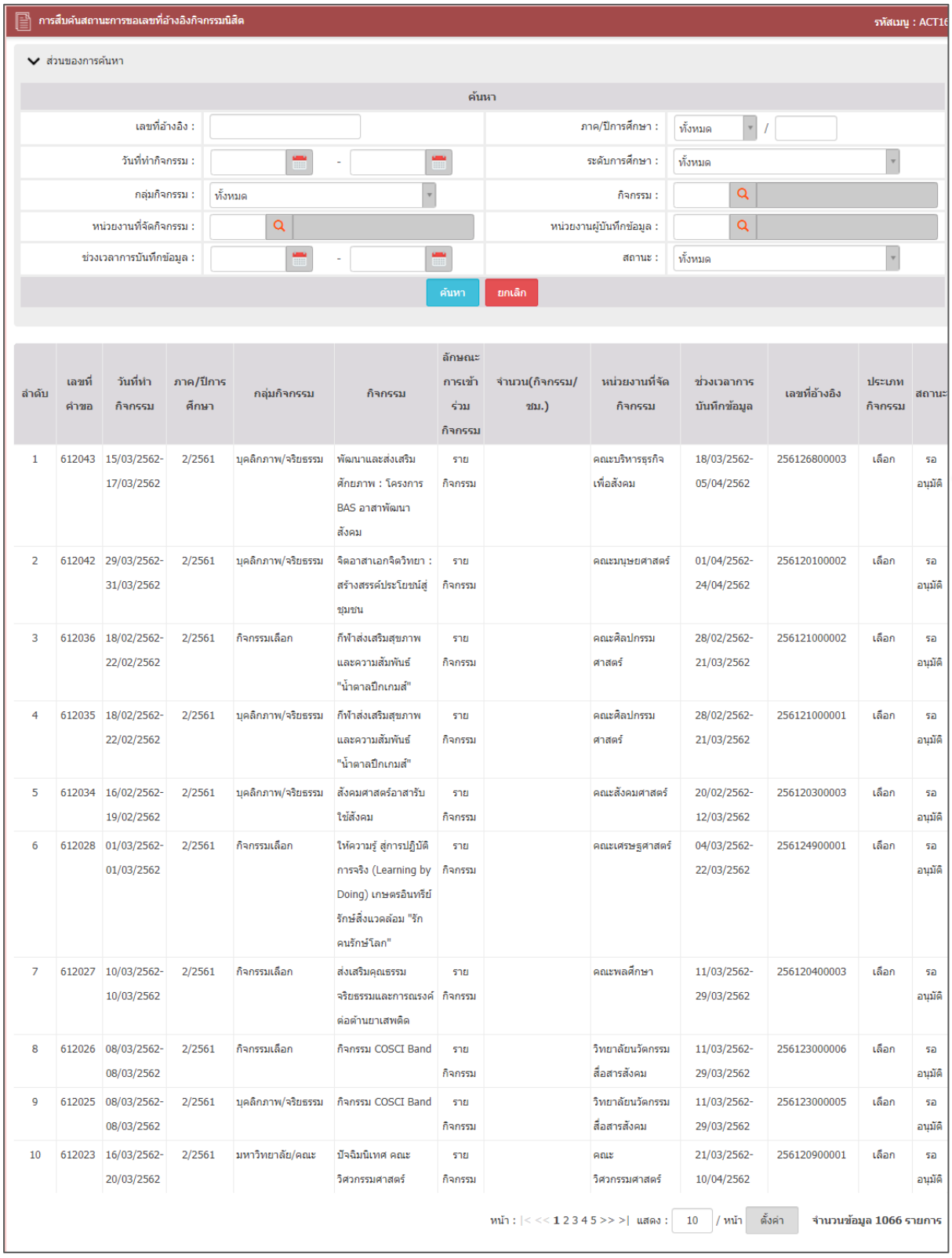
รูปที่ ๔๘ แสดงหน้าจอเมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต

๒. ระบบแสดงหน้าจอการสืบค้นสถานะการขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต การค้นหาข้อมูล ให้คลิกที่ **ส่วนของการค้นหา** ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ ๔๙ แสดงหน้าจอการสืบค้นสถานะการขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

๓. ระบบแสดงข้อมูลสถานะการขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตตามเงื่อนไขการค้นหา

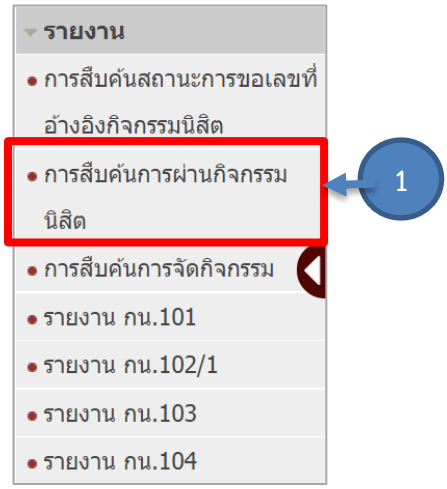


ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ทำกิจกรรม	ภาค/ปีการศึกษา	กลุ่มกิจกรรม	กิจกรรม	ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน(กิจกรรม/ชม.)	หน่วยงานที่จัดกิจกรรม	ช่วงเวลาการบันทึกข้อมูล	เลขที่อ้างอิง	ประเภทกิจกรรม	สถานะ
1	612043	15/03/2562-17/03/2562	2/2561	บุคลิกภาพ/จริยธรรม	พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ : โครงการ BAS อาสาพัฒนาสังคม	รายกิจกรรม		คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	18/03/2562-05/04/2562	256126800003	เลือก	รออนุมัติ
2	612042	29/03/2562-31/03/2562	2/2561	บุคลิกภาพ/จริยธรรม	จิตอาสาเอกจิตวิทยา : สร้างสรรค์ประโยชน์สู่ชุมชน	รายกิจกรรม		คณะมนุษยศาสตร์	01/04/2562-24/04/2562	256120100002	เลือก	รออนุมัติ
3	612036	18/02/2562-22/02/2562	2/2561	กิจกรรมเลือก	กีฬาส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์ "น้ำตาลปีกเกมส์"	รายกิจกรรม		คณะศิลปกรรมศาสตร์	28/02/2562-21/03/2562	256121000002	เลือก	รออนุมัติ
4	612035	18/02/2562-22/02/2562	2/2561	บุคลิกภาพ/จริยธรรม	กีฬาส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์ "น้ำตาลปีกเกมส์"	รายกิจกรรม		คณะศิลปกรรมศาสตร์	28/02/2562-21/03/2562	256121000001	เลือก	รออนุมัติ
5	612034	16/02/2562-19/02/2562	2/2561	บุคลิกภาพ/จริยธรรม	สังคมศาสตร์อาสารับใช้สังคม	รายกิจกรรม		คณะสังคมศาสตร์	20/02/2562-12/03/2562	256120300003	เลือก	รออนุมัติ
6	612028	01/03/2562-01/03/2562	2/2561	กิจกรรมเลือก	ให้ความรู้ สู่การปฏิบัติการจริง (Learning by Doing) เกษตรอินทรีย์ รักษ์สิ่งแวดล้อม "รักคนรักษ์โลก"	รายกิจกรรม		คณะเศรษฐศาสตร์	04/03/2562-22/03/2562	256124900001	เลือก	รออนุมัติ
7	612027	10/03/2562-10/03/2562	2/2561	กิจกรรมเลือก	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	รายกิจกรรม		คณะพลศึกษา	11/03/2562-29/03/2562	256120400003	เลือก	รออนุมัติ
8	612026	08/03/2562-08/03/2562	2/2561	กิจกรรมเลือก	กิจกรรม COSCI Band	รายกิจกรรม		วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม	11/03/2562-29/03/2562	256123000006	เลือก	รออนุมัติ
9	612025	08/03/2562-08/03/2562	2/2561	บุคลิกภาพ/จริยธรรม	กิจกรรม COSCI Band	รายกิจกรรม		วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม	11/03/2562-29/03/2562	256123000005	เลือก	รออนุมัติ
10	612023	16/03/2562-20/03/2562	2/2561	มหาวิทยาลัย/คณะ	ปัจฉิมนิเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์	รายกิจกรรม		คณะวิศวกรรมศาสตร์	21/03/2562-10/04/2562	256120900001	เลือก	รออนุมัติ

รูปที่ ๕๐ แสดงหน้าจอการสืบค้นสถานะการขอเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต

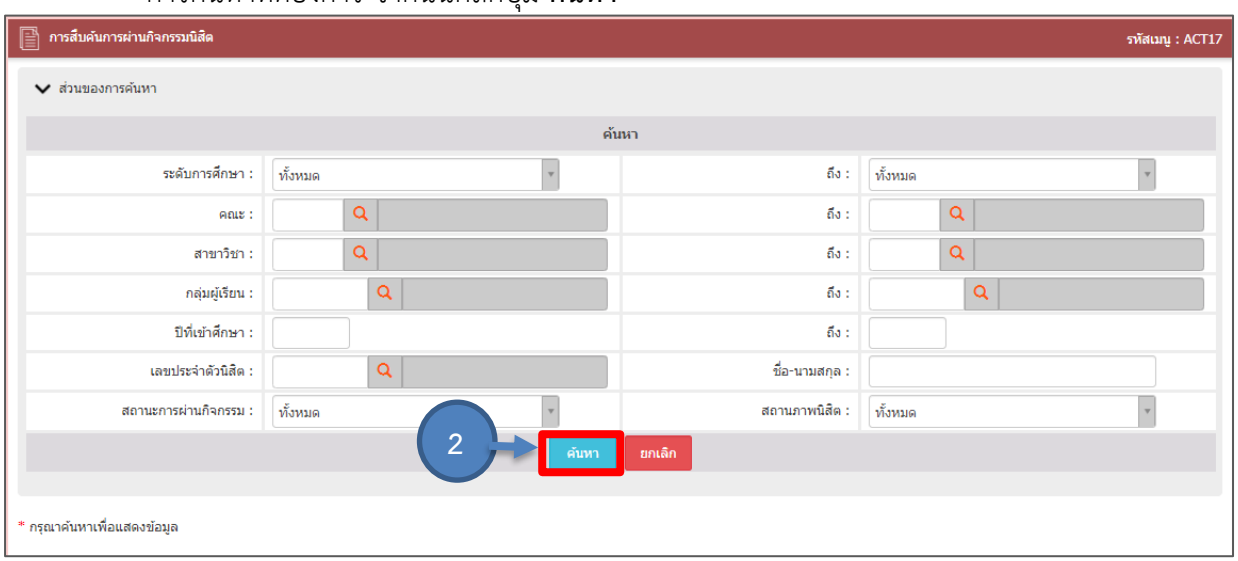
๓.๒ การสืบค้นการผ่านกิจกรรมนิสิต

๑. คลิกเมนู **การสืบค้นการผ่านกิจกรรมนิสิต**



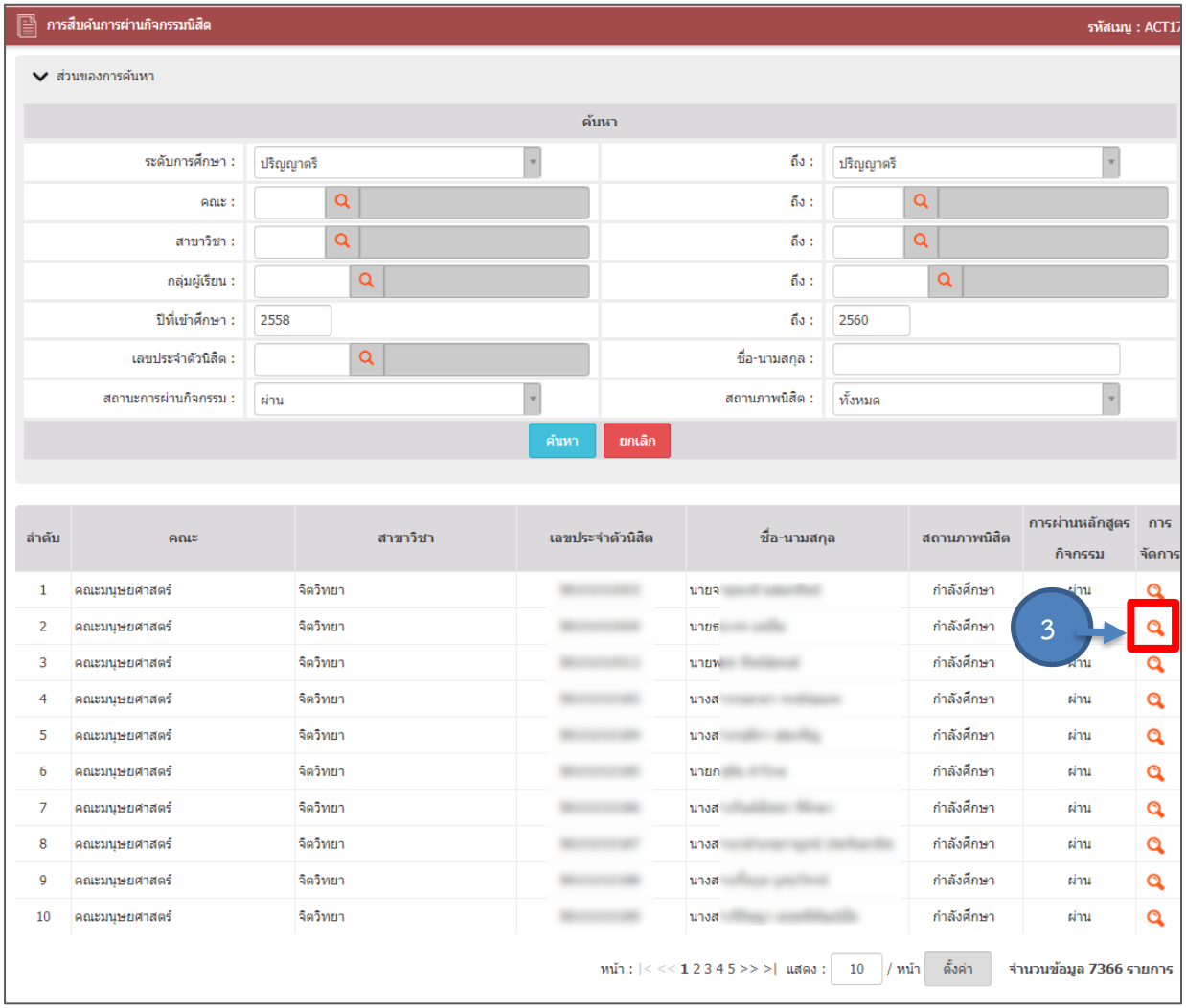
รูปที่ ๕๑ แสดงหน้าจอเมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต

๒. ระบบแสดงหน้าจอการสืบค้นการผ่าน/ไม่ผ่านกิจกรรมนิสิต การค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



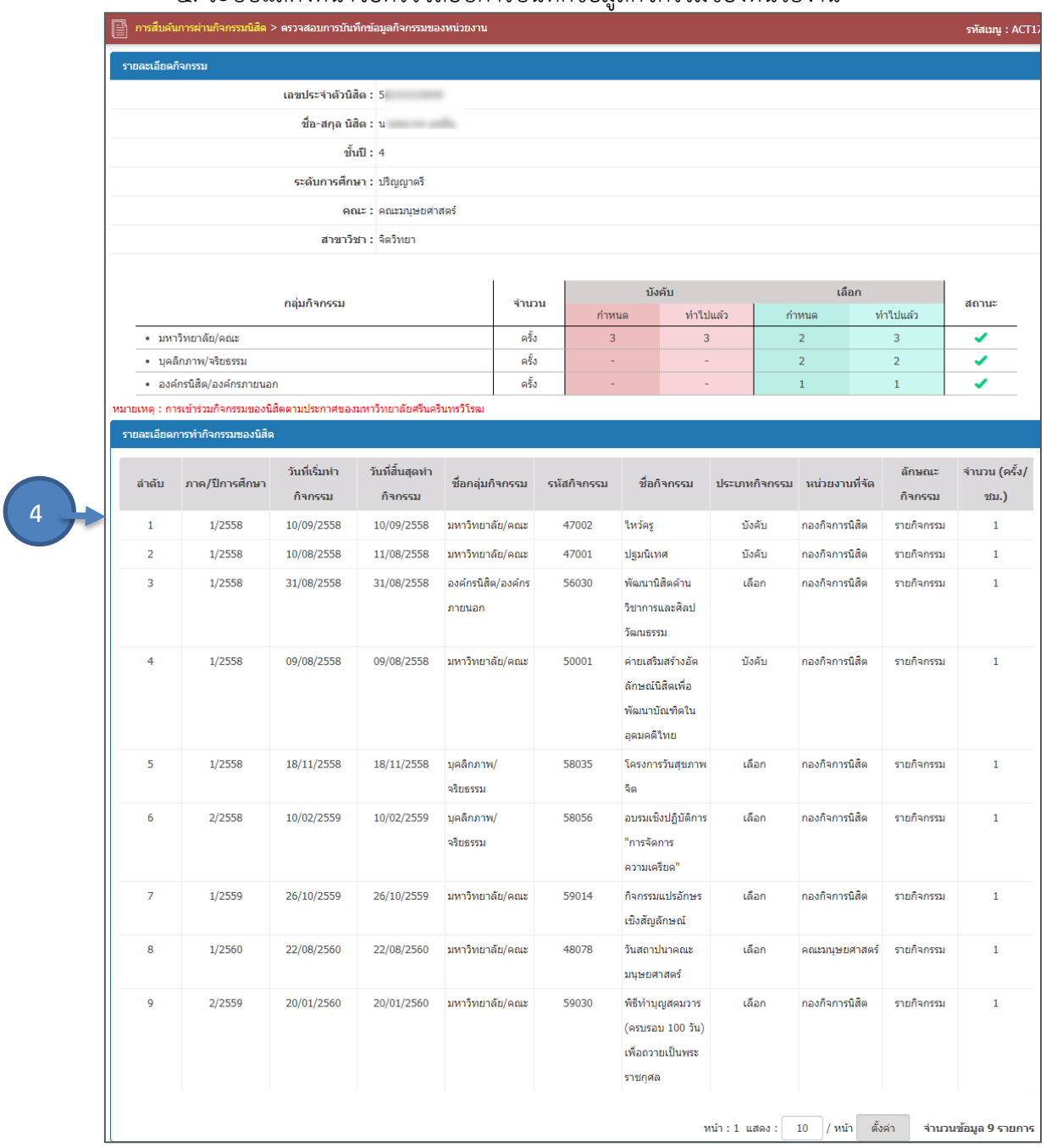
รูปที่ ๕๒ แสดงหน้าจอการสืบค้นการผ่านกิจกรรมนิสิต

๓. ระบบแสดงข้อมูลการผ่านกิจกรรมนิสิตตามเงื่อนไขการค้นหา ในส่วนนี้สามารถดูประวัติการผ่านกิจกรรมนิสิตได้ โดยคลิกปุ่ม ตามรายชื่อที่ต้องการ



รูปที่ ๕๓ แสดงหน้าจอการสืบค้นการผ่านกิจกรรมนิสิต

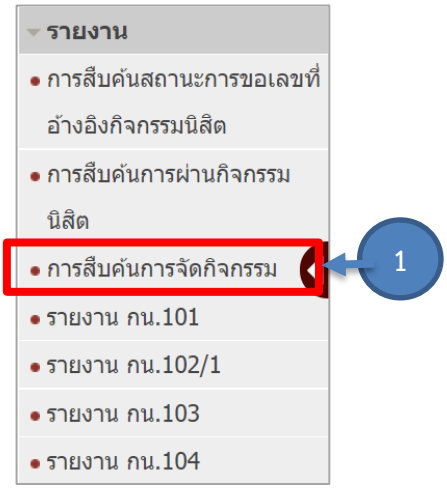
๔. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบการบันทึกข้อมูลกิจกรรมของหน่วยงาน



รูปที่ ๕๔ แสดงหน้าจอตรวจสอบการบันทึกข้อมูลกิจกรรมของหน่วยงาน

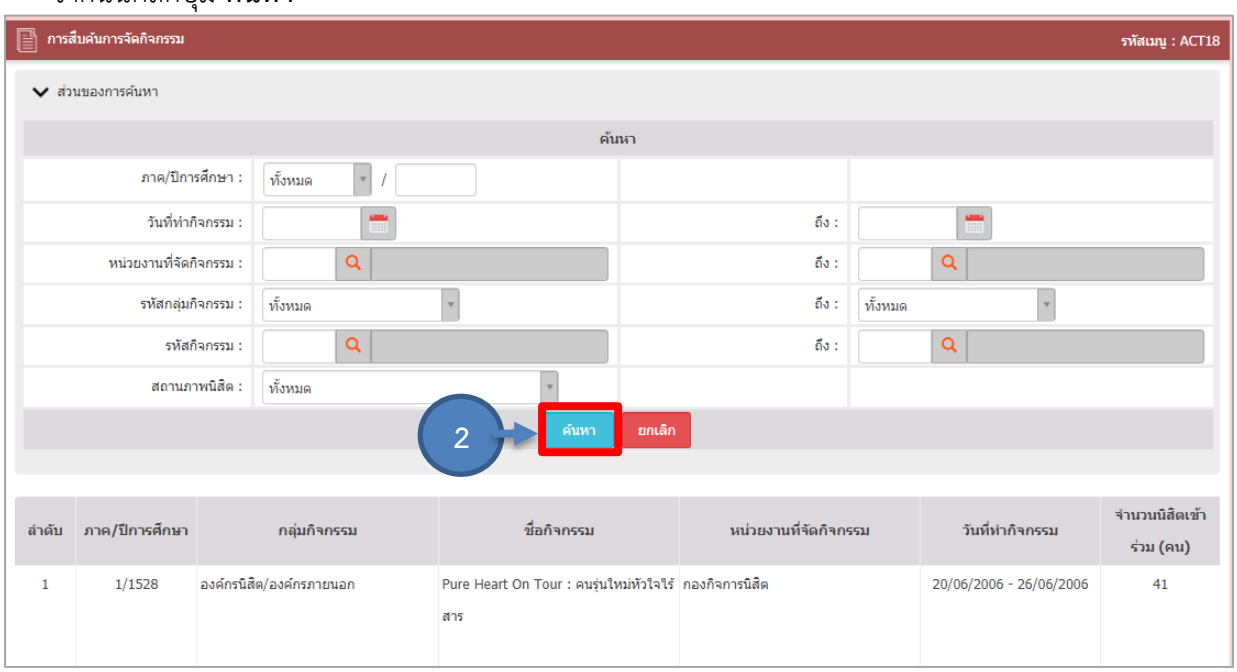
๓.๓ การสืบค้นการจัดกิจกรรม

๑. คลิกเมนู **การสืบค้นการจัดกิจกรรม**



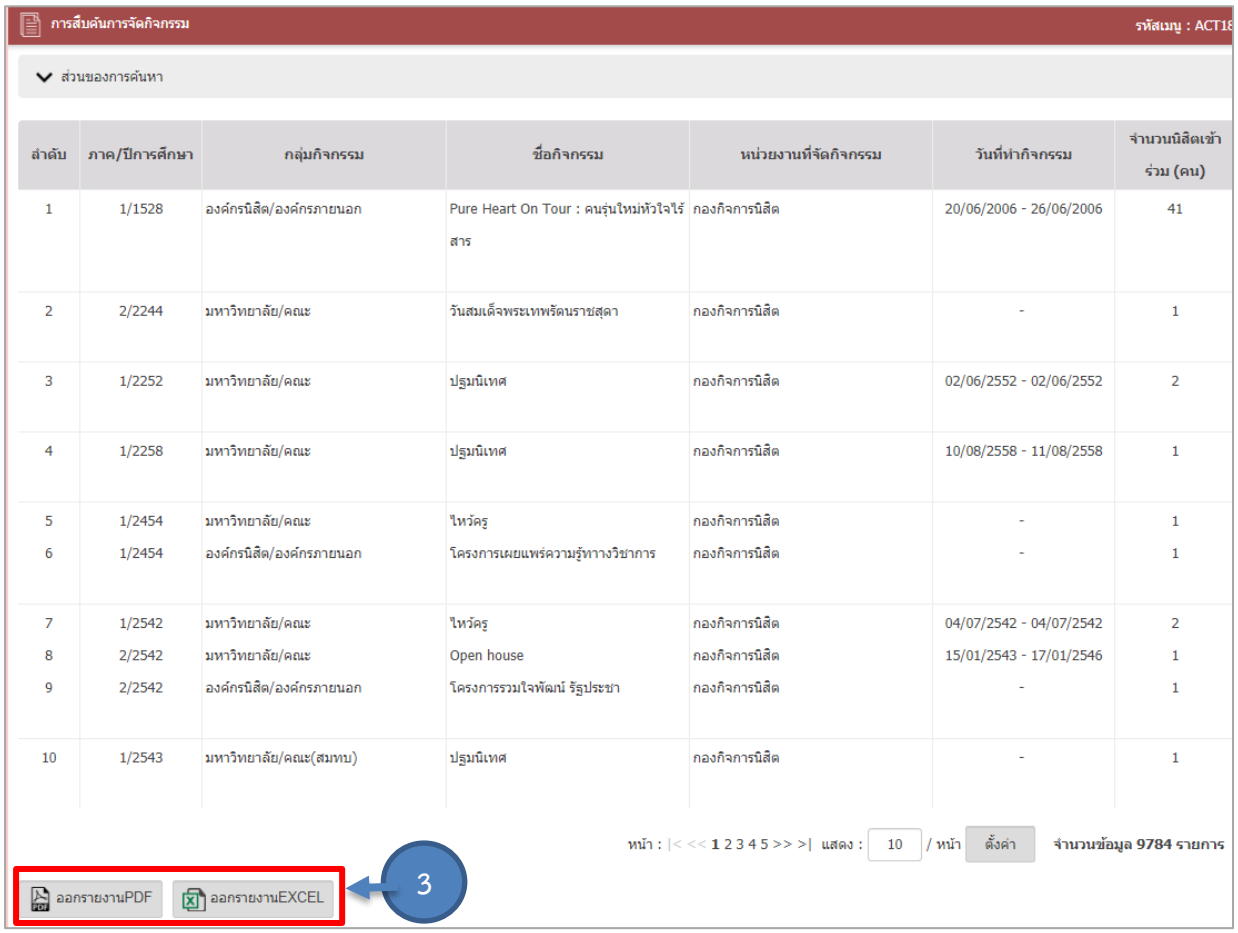
รูปที่ ๕๕ แสดงหน้าจอเมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต

๒. ระบบแสดงหน้าจอการสืบค้นการจัดกิจกรรม การค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ ๕๖ แสดงหน้าจอการสืบค้นการจัดกิจกรรม

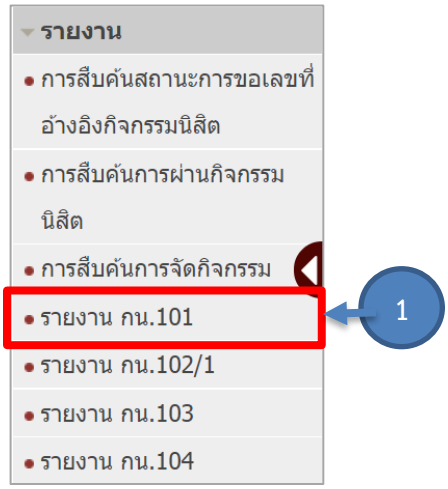
๓. ระบบแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมตามเงื่อนไขการค้นหา ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลได้ ๒ รูปแบบ คือ ออกรายงาน PDF และออกรายงาน EXCEL



รูปที่ ๕๗ แสดงหน้าจอการสืบค้นการจัดกิจกรรม

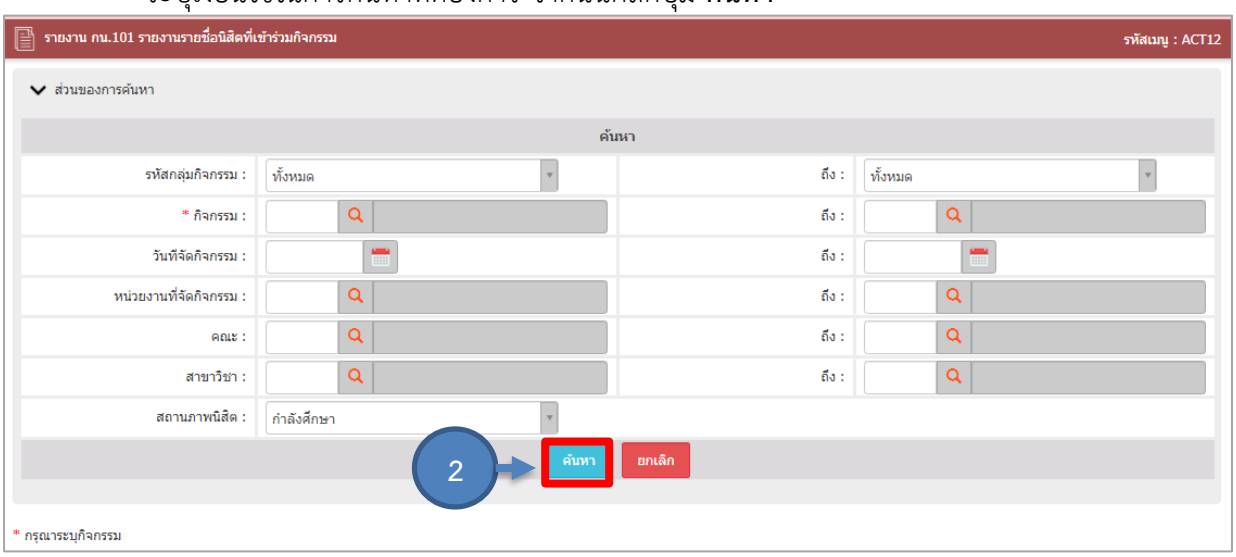
๓.๔ การรายงาน กน.๑๐๑

๑. คลิกเมนู **รายงาน กน.๑๐๑**



รูปที่ ๕๘ แสดงหน้าจอเมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต

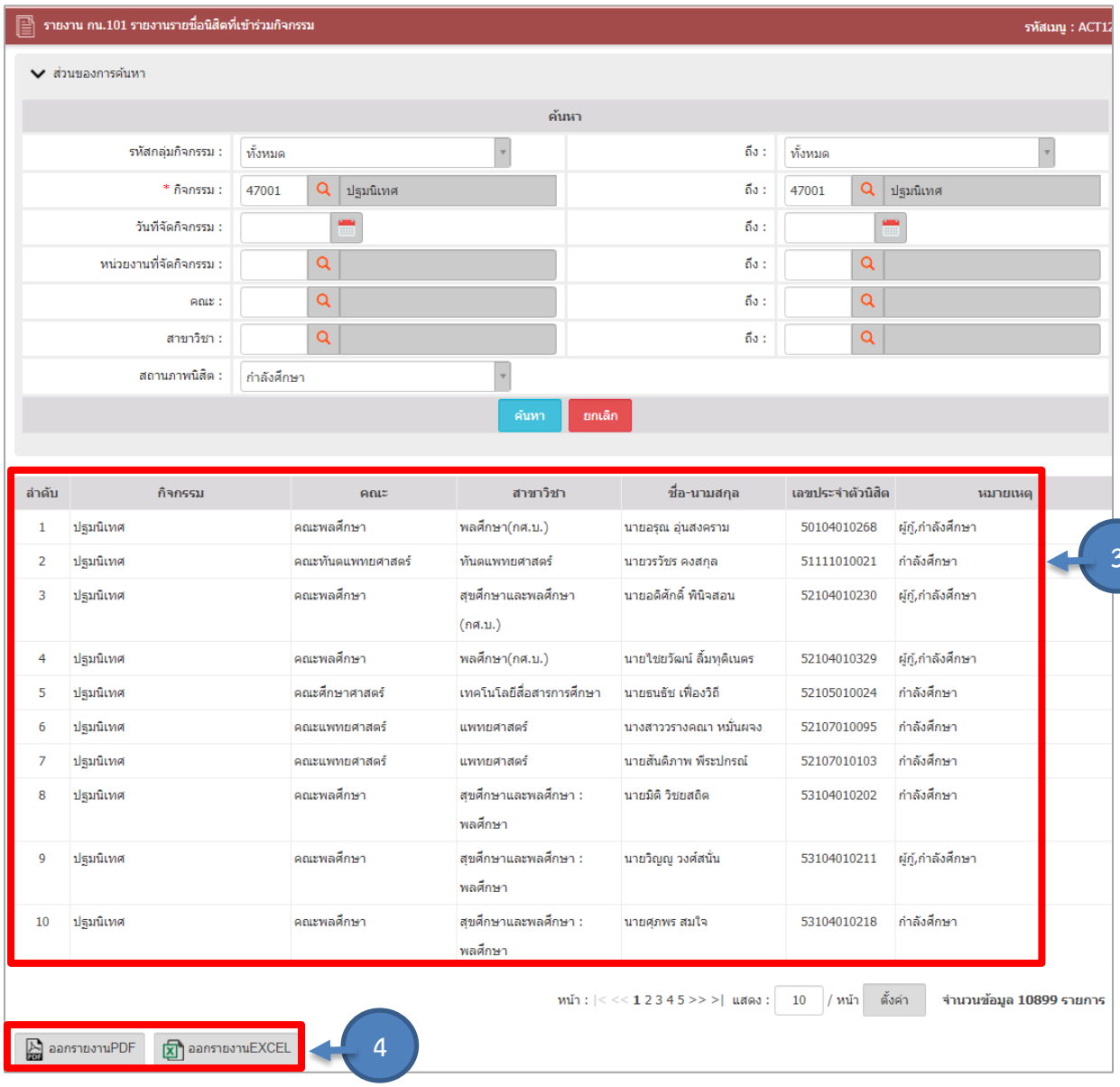
๒. ระบบแสดงหน้าจอรายงาน กน.๑๐๑ รายงานรายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม การค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ ๕๙ แสดงหน้าจอรายงาน กน.๑๐๑ รายงานรายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม

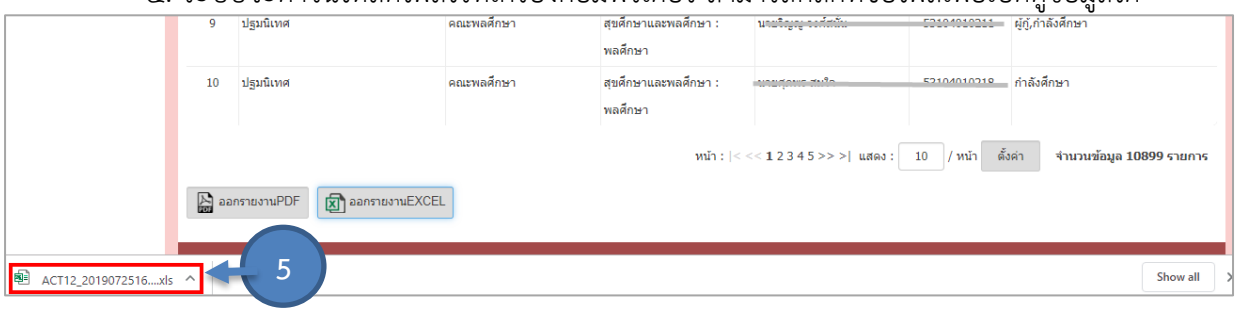
๓. ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถออกรายงานได้ในรูปแบบ PDF และ EXCEL

๔. กรณีต้องการส่งออกไฟล์ในรูปแบบ EXCEL ให้คลิกปุ่ม **ออกรายงาน EXCEL**



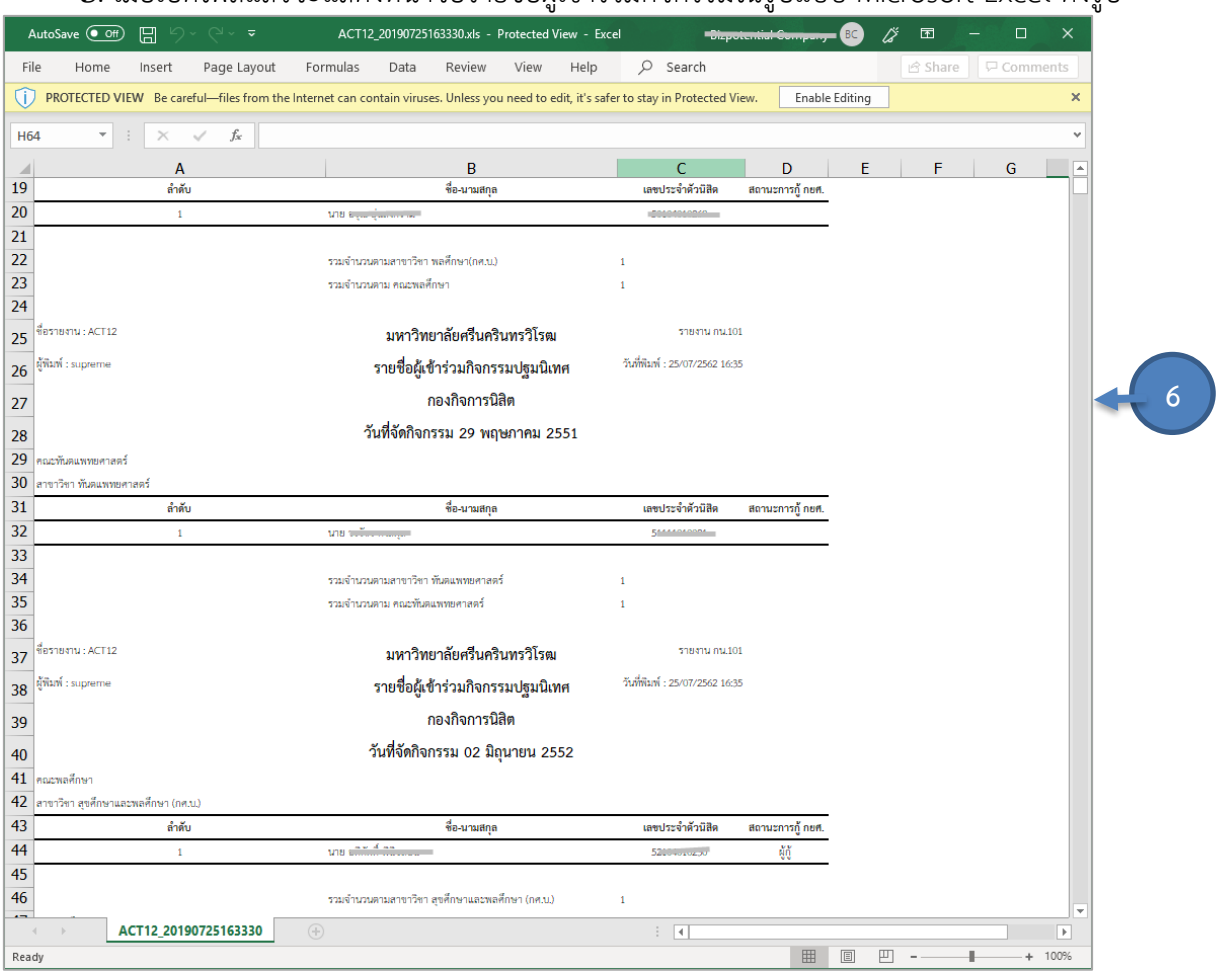
รูปที่ ๖๐ แสดงหน้าจอรายงาน กน.๑๐๑ รายงานรายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕. ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อเปิดดูข้อมูลได้



รูปที่ ๖๑ แสดงหน้าจอรายงาน กน.๑๐๑ รายงานรายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม

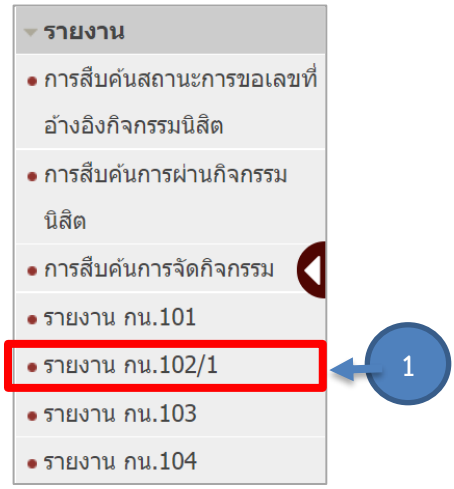
๖. เมื่อเปิดไฟล์แล้วจะแสดงหน้าจอรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Microsoft Excel ดังรูป



รูปที่ ๖๒ แสดงหน้าจอรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Microsoft Excel

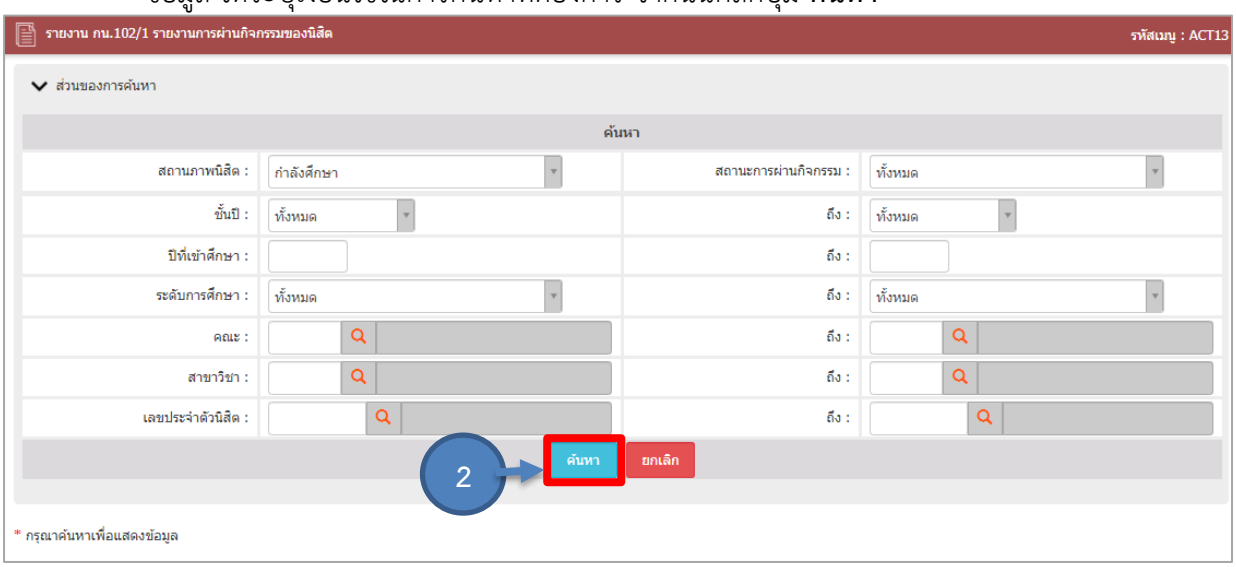
๓.๕ การรายงาน กน.๑๐๒/๑

๑. คลิกเมนู **รายงาน กน.๑๐๒/๑**



รูปที่ ๖๓ แสดงหน้าจอเมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต

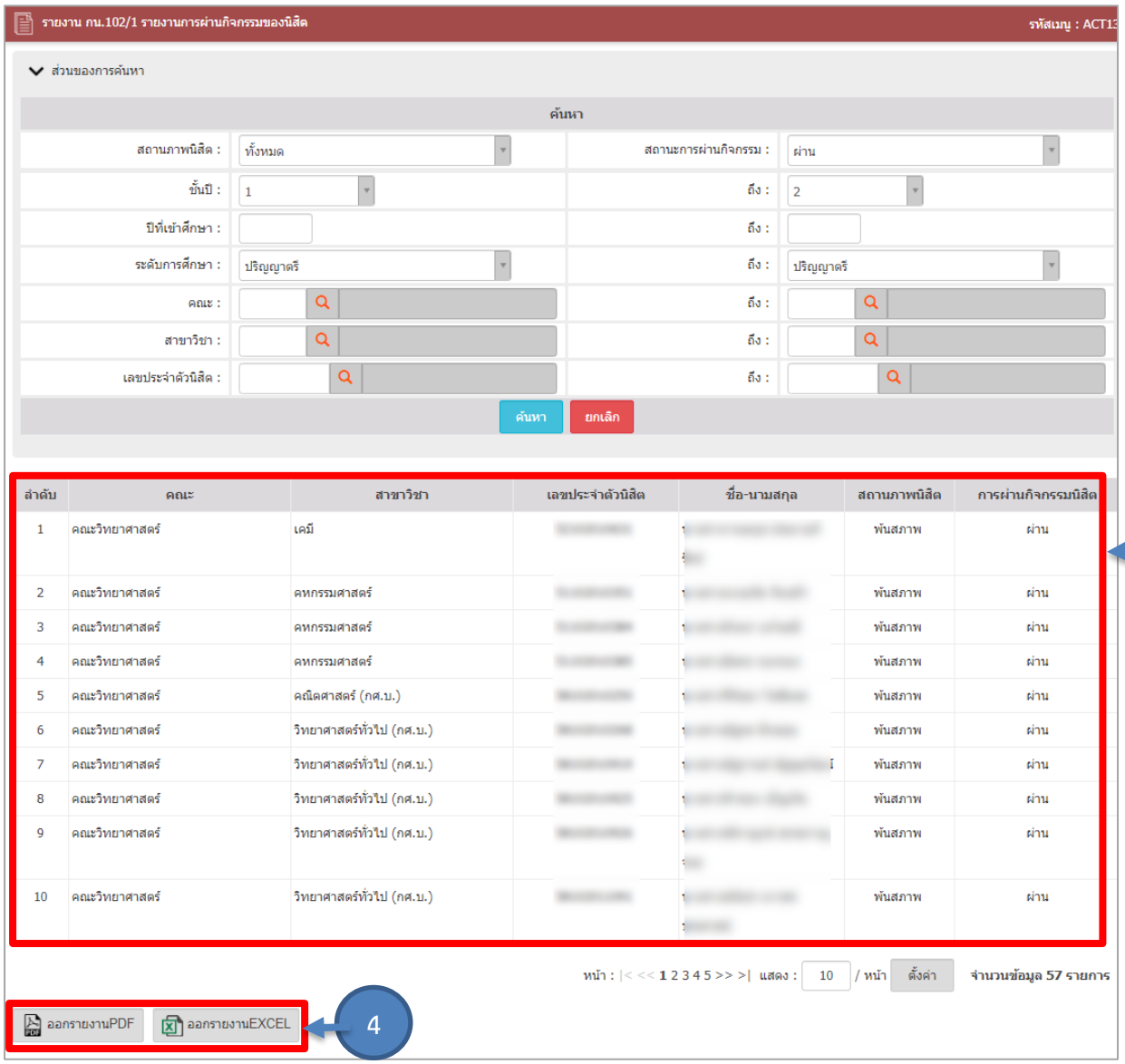
๒. ระบบแสดงหน้าจอรายงาน กน.๑๐๒/๑ รายงานการผ่าน/ไม่ผ่านกิจกรรมของนิสิต การค้นหาข้อมูล ให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ ๖๔ แสดงหน้าจอรายงาน กน.๑๐๒/๑ รายงานการผ่านกิจกรรมของนิสิต

๓. ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถออกรายงานได้ในรูปแบบ PDF และ EXCEL

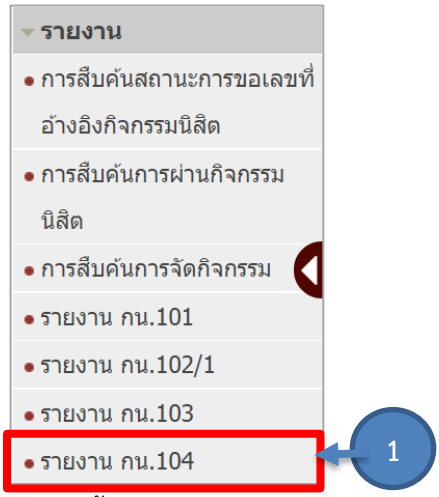
๔. กรณีต้องการส่งออกรายงานในรูปแบบ Excel ให้คลิกปุ่ม **ออกรายงาน EXCEL**



รูปที่ ๖๕ แสดงหน้าจอรายงาน กน.๑๐๒/๑ รายงานการผ่านกิจกรรมของนิสิต

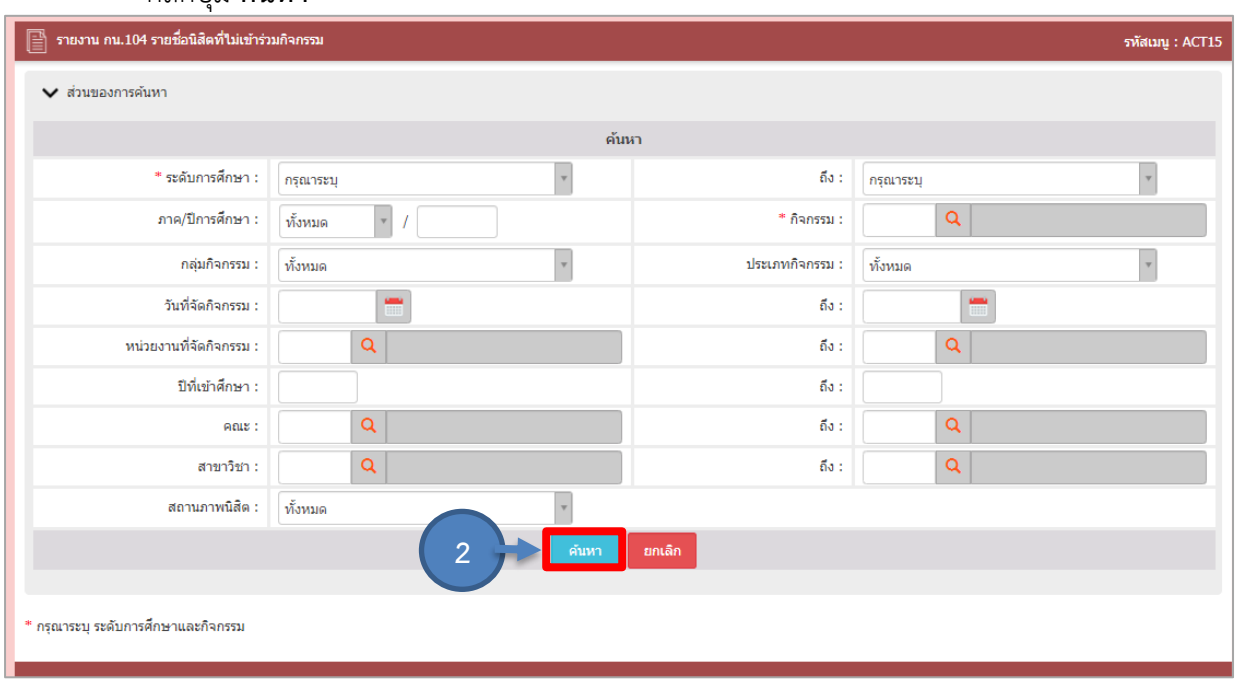
๓.๖ การรายงาน กน.๑๐๔

๑. คลิกเมนู **รายงาน กน.๑๐๔**



รูปที่ ๖๖ แสดงหน้าจอเมนูระบบงานกิจกรรมนิสิต

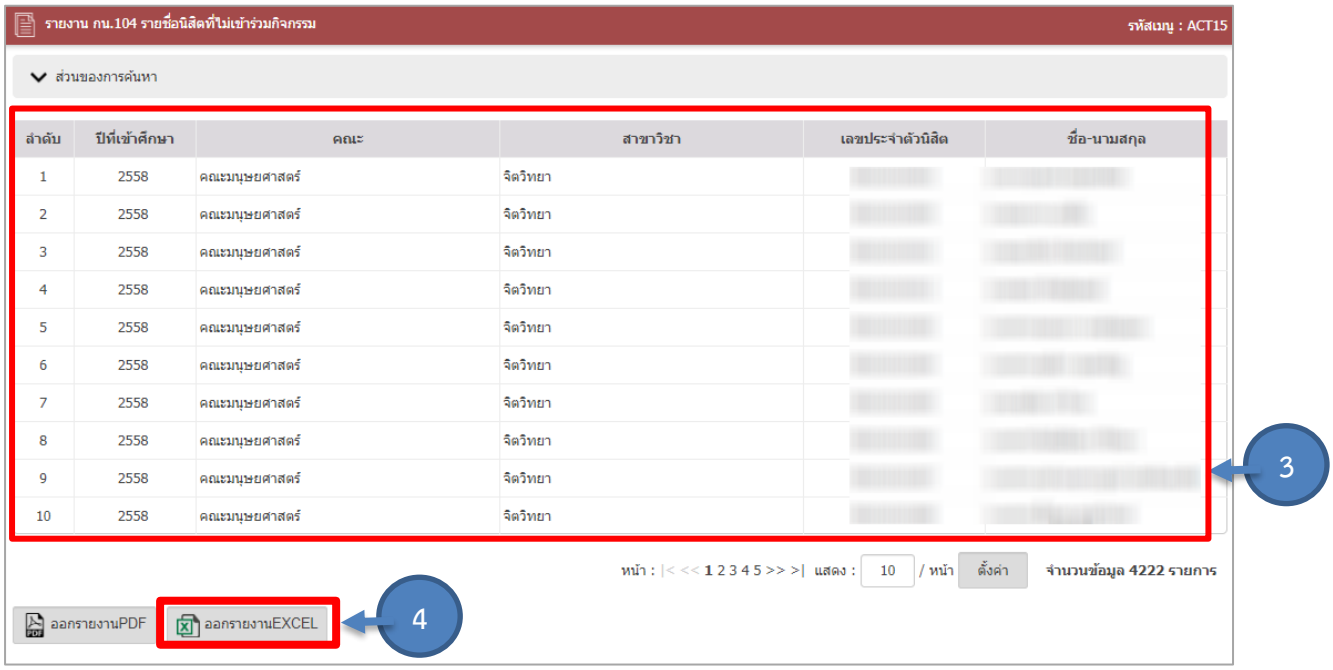
๒. ระบบแสดงหน้าจอรายงาน กน.๑๐๔ รายงานรายชื่อนิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม การค้นหาข้อมูลให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับจากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ ๖๗ แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม

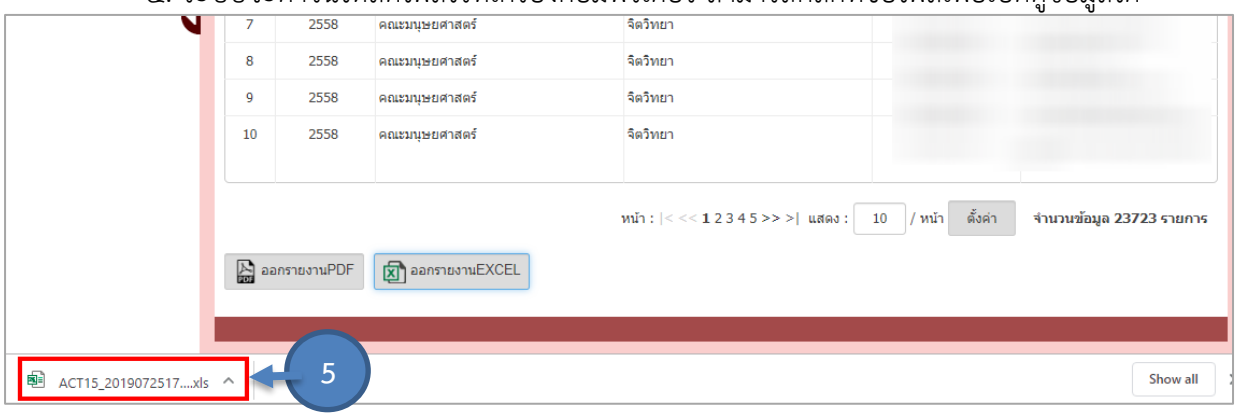
๓. ระบบแสดงรายงานรายชื่อนิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขการค้นหา สามารถออกรายงานได้ในรูปแบบ PDF และ EXCEL

๔. กรณีที่ต้องการส่งออกไฟล์ในรูปแบบ EXCEL ให้คลิกปุ่ม **ออกรายงาน EXCEL**



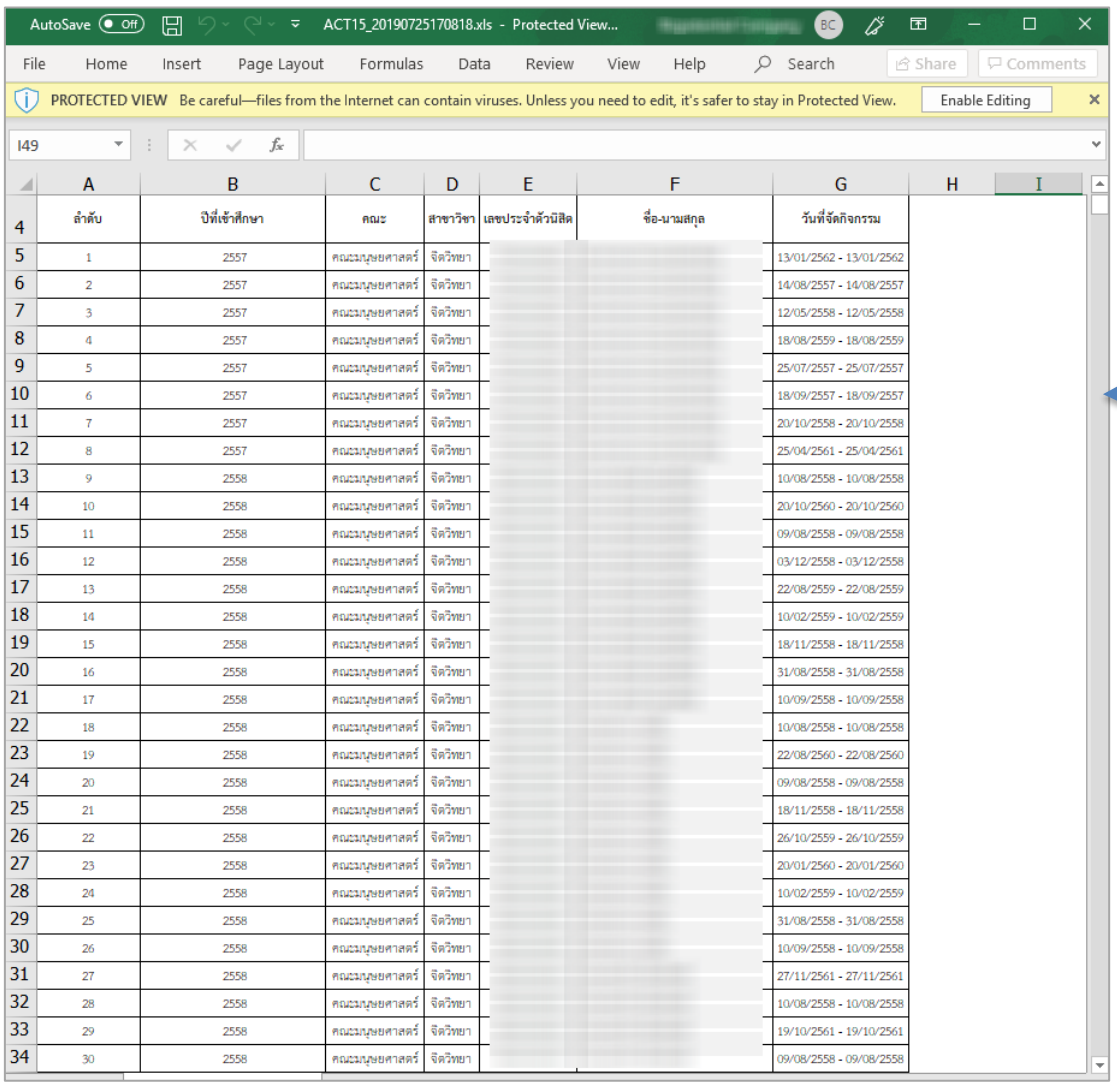
รูปที่ ๖๘ แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม

๕. ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อเปิดดูข้อมูลได้



รูปที่ ๖๙ แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม

๖. เมื่อเปิดไฟล์แล้วจะแสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Microsoft Excel ดังรูป



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4	ลำดับ	ปีที่เข้าศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	วันที่จัดกิจกรรม		
5	1	2557	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			13/01/2562 - 13/01/2562		
6	2	2557	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			14/08/2557 - 14/08/2557		
7	3	2557	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			12/05/2558 - 12/05/2558		
8	4	2557	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			18/08/2559 - 18/08/2559		
9	5	2557	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			25/07/2557 - 25/07/2557		
10	6	2557	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			18/09/2557 - 18/09/2557		
11	7	2557	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			20/10/2558 - 20/10/2558		
12	8	2557	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			25/04/2561 - 25/04/2561		
13	9	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			10/08/2558 - 10/08/2558		
14	10	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			20/10/2560 - 20/10/2560		
15	11	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			09/08/2558 - 09/08/2558		
16	12	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			03/12/2558 - 03/12/2558		
17	13	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			22/08/2559 - 22/08/2559		
18	14	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			10/02/2559 - 10/02/2559		
19	15	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			18/11/2558 - 18/11/2558		
20	16	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			31/08/2558 - 31/08/2558		
21	17	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			10/09/2558 - 10/09/2558		
22	18	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			10/08/2558 - 10/08/2558		
23	19	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			22/08/2560 - 22/08/2560		
24	20	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			09/08/2558 - 09/08/2558		
25	21	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			18/11/2558 - 18/11/2558		
26	22	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			26/10/2559 - 26/10/2559		
27	23	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			20/01/2560 - 20/01/2560		
28	24	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			10/02/2559 - 10/02/2559		
29	25	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			31/08/2558 - 31/08/2558		
30	26	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			10/09/2558 - 10/09/2558		
31	27	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			27/11/2561 - 27/11/2561		
32	28	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			10/08/2558 - 10/08/2558		
33	29	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			19/10/2561 - 19/10/2561		
34	30	2558	คณะมนุษยศาสตร์	จิตวิทยา			09/08/2558 - 09/08/2558		

รูปที่ ๗๐ แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อนิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Microsoft Excel

ระยะเวลาการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน

๑. การขออนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิตผ่าน ระบบ SUPREME ๒๐๑๙
   - เจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิตต้องอนุมัติเลขที่อ้างอิงกิจกรรมนิสิต ภายใน ๓ – ๗ วันทำการก่อนการจัดกิจกรรม/โครงการ

๒. การบันทึกกิจกรรม
   - การบันทึกกิจกรรม รายบุคคล : เจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิตต้องบันทึกกิจกรรม รายบุคคล ให้แก่นิสิต ภายใน ๗ – ๑๕ วันทำการหลังจากนิสิตนำส่งข้อมูล
   - การบันทึกกิจกรรม รายกิจกรรม : เจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิตต้องบันทึกกิจกรรม รายกิจกรรม ให้แก่นิสิต ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้น

๓. การตรวจสอบการบันทึกกิจกรรม
   - การบันทึกกิจกรรมในเลขที่อ้างอิงกิจกรรม : เจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิตต้องตรวจสอบบันทึกกิจกรรมของคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๗ – ๑๕ วันทำการ หลังจากคณะ/วิทยาลัยบันทึกกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
   - การบันทึกกิจกรรม รายบุคคล : เจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิตต้องตรวจสอบ/ดำเนินการบันทึกกิจกรรมให้แก่นิสิต ภายใน ๗ – ๑๕ วันทำการ หลังจากนิสิตยื่นคำร้องขอตรวจสอบการบันทึกกิจกรรม

๔. เจ้าหน้าที่ส่วนกิจการนิสิตตรวจสอบ/ดำเนินการแนบไฟล์สรุปผลโครงการด้านสมรรถนะนิสิต ภายใน ๑๕ – ๓๐ วันทำการ หลังจากคณะ/วิทยาลัยดำเนินการส่งสรุปผลโครงการด้านสมรรถนะนิสิตผ่านระบบ SUPREME๒๐๑๙

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนกิจการนิสิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ