ที่.....

.....(ชื่อองค์กรนิสิต).....

.....(ฝ่ายขององค์กรนิสิต).....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติบันทึกกิจกรรม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

ตามที่.....(ชื่อองค์กรนิสิต).....จะจัดโครงการ.....(ชื่อโครงการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....นั้น ซึ่งมีนิสิตผู้จัดโครงการ/ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน และโครงการดังกล่าวอยู่ในกลุ่มกิจกรรมและการตอบสนองสมรรถนะนิสิต (Soft Skills) ดังนี้

การบันทึกกิจกรรม

☐ กิจกรรมเลือก

☐ กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

( ) ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน.....วัน รวมทั้งสิ้นจำนวน.....ชั่วโมง

( ) ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน.....วัน รวมทั้งสิ้นจำนวน.....ชั่วโมง

การตอบสนองสมรรถนะของนิสิต (Soft Skills)

☐ ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร : Communication and Language Literacy

☐ ทักษะการรับรู้โลกดิจิตอล และนวัตกรรม : Digital and Innovative Literacy

☐ ทักษะการบริหารการเงิน/การเป็นผู้ประกอบการ : Financial and Entrepreneurial Literacy

☐ ทักษะการส่งเสริมสุขภาวะ : Health Literacy

☐ ทักษะการเชื่อมโยงสู่สากล : Internationalization Literacy

☐ ทักษะวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และสังคม : Science, Environmental and Social Literacy

☐ จิตสาธารณะ : Public Mind

ในการนี้.....(ชื่อองค์กรนิสิต)..... จึงใคร่ขออนุมัติบันทึกกิจกรรมให้แก่ผู้จัดโครงการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมอบหมายให้..... หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail..... เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อผู้นำองค์กรนิสิตพร้อมประทับตรานิสิตองค์กร)

นาย/นางสาว.....

นายกองค์การนิสิต/ประธานสภานิสิต/ประธานสโมสรนิสิต/ประธานชมรม.....

(อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม)

นาย/นางสาว.....

อาจารย์ที่ปรึกษา (ชื่อองค์กรนิสิต)